

2022

T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

RAPOR TARİHİ
2023-NİSAN

HAZIRLAYAN
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

T.C.

HATAY İLİ

ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI
FAALİYET RAPORU

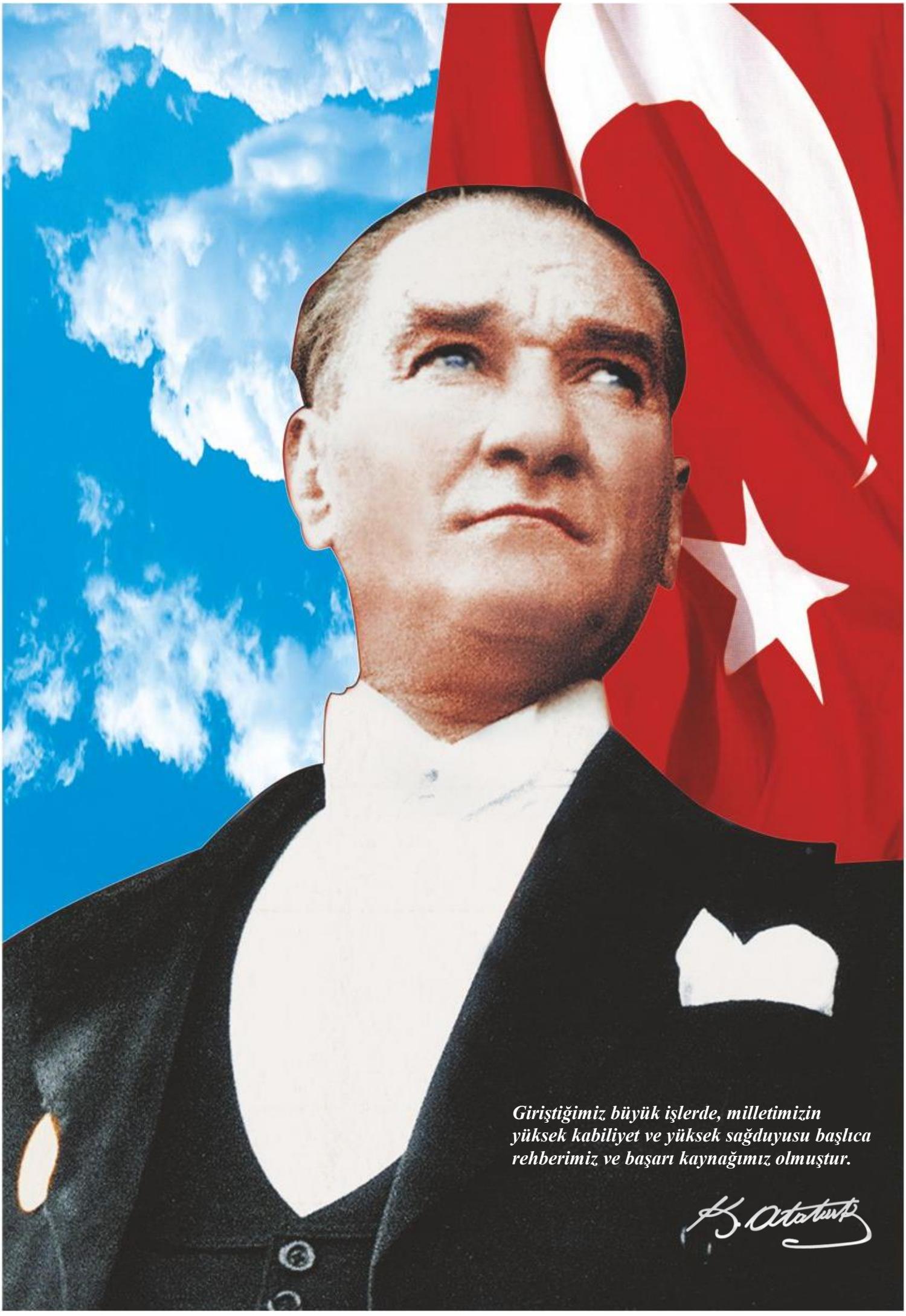
Adres:
Gözcüler Mah. Cumhuriyet Cad. No:111
Arsuz/HATAY

Telefon:
0326 643 33 35

Fax:
0326 643 20 72

Web:
www.arsuz.bel.tr

E-mail:
belediye@arsuz.bel.tr


Giriştiğimiz büyük işlerde, milletimizin yüksek kabiliyet ve yüksek sağduyusu başlıca rehberimiz ve başarı kaynağımız olmuştur.
M. Atatürk

Değerli Hemşerilerim,



Öncelikle 2023 yılının ilk aylarında yaşadığımız, Kahramanmaraş'ın Pazarcık ilçesinde meydana gelen ve 11 ili kapsayan 7.8, 7.4 lük ve Hatay merkezli 6.4, 5.8 lik asrın felaketinde vefat eden vatandaşlarımıza Allah'tan rahmet, yaralı vatandaşlarımıza acil şifa ve baş sağlığı diliyorum.

Asrın felaketi olarak adlandırdığımız bu büyük afetin hem afetzedeleri hem de ilçesi için çalışan personeli olarak yaraları sarmak adına çalışmalarımız sürüyor. Hem belediye olarak hem de vatandaşlar olarak elimizden ne geliyorsa yapmak için çaba gösteriyoruz. Her zaman olduğu gibi vatandaşlarımıza yardımcı olmaya onların yanında olmaya çalışıyoruz.

Göreve gelişimizin dördüncü yılını geride bırakırken, dört yıl içinde sel, yangın, deprem gibi doğal afetleri ve iki yılımıza malolan pandemiyi yaşadık. Yaşanan her koşulda, ilk günkü enerjimizle Arsuz'a en iyi şekilde hizmet vermeye devam ettik ve ediyoruz.

Bu geçen süre içerisinde bütün olumsuzluklarla uğraştık. Belediyemizin hizmetlerini aksatmadan yapmak ve vatandaşlarımızı memnun etmek adına çıktığımız bu yolda birçok engelle, sıkıntıyla ile uğraştık. Arsuz Belediyesi olarak bu sıkıntılardan vatandaşlarımızın en az düzeyde etkilenmesi için her türlü çabayı göstermeye çalışıyoruz. Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin dengelenmesine katkı sunmak üzere dezavantajlı koşullarda yaşayan vatandaşlarımızı desteklemeye çalıştık. Hizmetlerimizi 38 mahallemizin her karışı için imkanlarımız dâhilinde ihtiyaca göre planladık. İçinde bulunduğumuz ülke ve küresel koşulları hesaba katarak geleceğimizi güvence altına almak üzere emin adımlarla ilerlemeye çalıştık. Tüm olumsuzluklara rağmen hiçbir bahanenin arkasına sığınmadan Arsuz'un hiçbir konuda geri kalmaması hedefiyle ilçemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam ederek planladığımız yatırımlarımızı tamamlayarak yeni yatırımları başlattık. Belediyemizce yapılan çalışmalarda halkımızın refahını, huzurunu ve sağlıklı bir çevrede yaşantılarını sürdürmeleri hedefini gözettik. İlçemizin tarihi ve kültürel dokusunu önemsedik.

Kültüre, sanata, sosyalleşmeye hasret kaldığımız bir dönemden sonra, bahar şenliklerimizi, spor faaliyetlerimizi, festivallerimizi gerçekleştirdik. Arsuz'un değerinin, adının hem ulusal hem de uluslararası arenada duyulması için çaba gösterdik.

Arsuz Belediyesi hizmet ailesi olarak başta siz değerli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütler temsilcilerine, bize desteklerini esirgemeyen tüm Arsuz halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarak, gelecek yılın çok daha başarılı ve daha verimli geçmesini temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Dr. Asaf GÜVEN
Arsuz Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER 16
A- Misyon ve Vizyon 16
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 16
C- İdareye İlişkin Bilgiler 6
1. Fiziksel Yapı 6
2- Teşkilat Yapısı 9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 12
4- İnsan Kaynakları 13
5- Sunulan Hizmetler 16
6- Yönetim ve İç Kontrol 18
II- AMAÇ ve HEDEFLER 20
A- Temel Politikalar ve Öncelikler 20
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 27
A- Mali Bilgiler 27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 32
3- Mali Denetim Sonuçları 32
B- Performans Bilgileri 33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 33
2- Performans Sonuçları Tabloları 56
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 75
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 88
5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 88
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 89
A- Üstünlükler 89
B- Zayıflıklar 89
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 89
EKLER (İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI) 90

Şekil ve Tablo Dizini

Şekil 1 Taşıtların Dağılımı 8
Şekil 2 Teşkilat Şeması 11
Şekil 3 Personelin Yaş ve Hizmet Süresine Göre Dağılımı 14
Şekil 4 Kadro Durumuna Göre Yaş ve Hizmet Süresi Dağılımı 15

Tablo 1 Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller 6
Tablo 2 Taşıtlar....7
Tablo 3 Hizmet Binaları Listesi....9
Tablo 4 Taşıtlar Listesi 9
Tablo 5 Sistem ve Kullanıcı Donanımları....12
Tablo 6 Kullanıcı Yazılımları....12
Tablo 7 Cinsiyet ve Eğitim Durumuna Göre Personel Sayıları....13
Tablo 8 Yaş Grubu ve Hizmet Süresine Göre Personel Sayıları 14
Tablo 9 Birimlere Göre Personel Sayıları 15
Tablo 10 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu....27
Tablo 11 2022 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları....27
Tablo 12 2022 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları....28
Tablo 13 2022 Yılı Bilançosu....29
Tablo 14 Toplanan Geri Dönüşebilen Ambalaj Atığı Miktarı....37
Tablo 15 Mahallelere Göre Döşenen Parke Taşı Metrajı....38
Tablo 16 Sathi Kaplama, Binder ve Yama Metrajları....39
Tablo 17 Mahalle Bazılı Menfez Köprü Yapım Metrajları....40
Tablo 18 Mahallelere Göre İstinat Duvarı Metrajları 40
Tablo 19 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Maddeye göre işlemleri tamamlanmış ada ve parseller 42
Tablo 20 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Maddeye göre işlemleri devam eden ada ve parseller 42

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

"Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini sosyal belediyecilik anlayışı ile katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek"

VİZYONUMUZ

"Tarım ve turizm potansiyelini iyi değerlendiren, kent ve doğal çevre uyumunu sağlayan, çağdaş değerleri benimseyen, halkının kendini her bakımdan mutlu hissettiği, parçası olmaktan gurur duyduğu bir kent yaratmak"

TEMEL DEĞERLER

Vatandaş ve çözüm odaklı
Çevreye duyarlı
Katılımcılık ve işbirliğine önem
Gelişime ve değişime açık
Etik değerlere bağlı
Sürdürülebilirlik"

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla

gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)(1) şekilde yapılamaz.(1)

(Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1 Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

HİZMET BİNALARI			
Sıra No	**Mahalle**	**Kullanım Amacı**	**Sayısı**
1	Gözcüler Mahallesi	Belediye Ana Hizmet Binası	1
2	Gözcüler Mahallesi	Ek Hizmet Binası	1
3	Karaağaç/ Şarkkonak Mahallesi	Ek Hizmet Binası	1
4	Üçgüllük Mahallesi	Ek Hizmet Binası	1
5	Uluçınar Mahallesi	Ek Hizmet Binası "Zabıta Müdürlüğü"	1
6	Gözcüler Mahallesi	Nikah Salonu	1
7	Gökmeydan Mahallesi	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	1
8	Nardüzü Mahallesi	Kadın Kültür ve Gençlik Merkezi	1

	İŞYERİ, SOSYAL TESİS VE DİĞER TAŞINMAZLAR		
Sıra No	**Mahalle**	**Kullanım Amacı**	**Sayısı**
1	Madenli Mah.Köy Konağı	Okuma Salonu	1
2	Karaağaç/Övündük mah. "Beyaz Saray Düğün Salonu"	Düğün Salonu	1
3	Akçalı Mah. Alyans Düğün Salonu	Düğün Salonu	1
4	Karaağaç/Cumhuriyet mah. "Klas Düğün Salonu"	Düğün Salonu	1
5	Nardüzü Mahallesi	GARAJ "Makine ikmal ve Onarım Müdürlüğü"	1
6	Nardüzü Mahallesi	Depo	1
7	Nardüzü Mahallesi. Spor Kompleksi	Futbol sahası (amatör)	1
8	Karaağaç/Övündük Mahallesi Spor Kompleksi	Futbol Yan sahası (amatör)	1
9	Akçalı Mahallesi Spor Kompleksi	Halı Saha "Amatör"	1
10	Karaağaç/Övündük Mahallesi Spor Kompleksi	Halı Saha "Lig"	1
11	Gözcüler MahallesiSpor Kompleksi	Halı Saha (Amatör)	1
12	Üçgüllük Mah. Spor Kompleksi	Halı sahası (amatör)	1
13	Karaağaç/Övündük Mahallesi Spor Kompleksi	Spor İdari Bina	1
14	Nardüzü Mahallesi Spor Kompleksi	Spor İdari Binası	1
15	Akçalı Mahallesi Spor Kompleksi	Spor İdari Binası	1
16	Karaağaç/Övündük Mahallesi Spor Kompleksi	Tenis Kortu	1
17	Karaağaç/Övündük Mahallesi Spor Kompleksi	Basket & Veleybol Sahası	2
18	Üçgüllük Mahallesi Spor Kompleksi	Basket & Veleybol Sahası	1
19	Akçalı Mahallesi Spor Kompleksi	Basket & Veleybol Sahası	1
20	Nergizlik Mahallesi	Fırın	1
21	Pirinçlik Mahallesi	Fırın	1
22	Nardüzü Mahallesi "Pasaj"	İşyeri	8
23	Nergizlik Mahallesi	İşyeri	1
24	Pirinçlik Mahallesi	İşyeri	1
25	Arsuz Kent Meydanı	İşyeri & cafe	1
26	Işıklı Köy Konağı	İşyeri	2
27	Arpaderesi Köy konağı	İşyeri	3
28	Nardüzü Mahallesi	İşyeri	1
29	Karaağaç/Konarlı Mahallesi	İşyeri	4
30	Karaağaç/Övündük Mahallesi Plaj Alanı	İşyeri	4
31	Gözcüler Mahallesi TCDD Kampı	Aile Çay Bahçesi	1
32	Karaağaç/Övündük Mahallesi "TMO Yeşil Alan"	Büfe	1
33	Karaağaç/Şarkkonak Mahallesi"İbrahim İnan Parkı"	Büfe	1
34	Çetillik Mahallesi	Daire	1
35	Işıklı Mahallesi Köy Konağı	Daire	1
36	Nardüzü Mahallesi	Lojman & Ofis	4
37	Çetillik Mahallesi	Lunapark	1
38	Işıklı Köy Konağı	Muhtarlık Odası	1
39	Madenli Köy Konağı	Muhtarlık Odası	1
40	Arpaderesi Mah. Köy konağı	Muhtarlık Odası	1
41	Işıklı Mah. Köy Konağı	PTT Sanralı	1
42	Aşağı Kepirce MahallesiKöy Konağı	PTT Sanrali	1
43	Madenli Mahallesi Köy Konağı	PTT Sanrali	1
44	Nardüzü Mahallesi. Aile Hekimliği	Sağlık Evi	1
45	Nardüzü Mahallesi Sağlık Evi (Eczane)	Sağlık Evi	1
46	Gözcüler Mahallesi	Satış Standı	11
47	Çetillik Mahallesi	Semt Pazarı	1
48	Karaağaç Mahallesi	Semt Pazarı	1
49	Aşağı Kepirce Mahallesi Köy Konağı	Sosyal Hizmet Binası	1
50	Karaağaç Mahallesi "Sultanköy Tesisleri"	Sosyal Tesis	1
51	Gözcüler Mahallesi Gül Plajı Sosyal Tesis 1-2-3	Sosyal Tesis	3
52	Karaağaç Mahallesi Rosus Konarlı Sosyal Tesis 1	Sosyal Tesis	1
53	Karaağaç Mahallesi Rosus Micana Sosyal Tesis 2	Sosyal Tesis	1
54	Akçalı Mahallesi	Taziye Evi	1
55	Karaağaç/övündük)Mahallesi	Taziye Evi	1

56	Madenli Mahallesi	Taziye Evi	1
57	Arpaderesi Mahallesi Güleryüz Sitesi	Sosyal Tesis & Havuz	1
58	Uluçınar Mahallesi	Arsuz Plajı (Cafe & Plaj)	1
59	Gülcihan Mahallesi	Gülcihan Plajı (Cafe & Plaj)	1
60	Karaağaç Övündük Mahallesi	Karaağaç Plajı (Cafe & Plaj)	1

ARSALAR		
Sıra No	**Mahalle**	**Sayısı**
1	Akçalı Mahallesi	28
2	Arpaçiftlik Mahallesi	3
3	Arpagedik Mahallesi	12
4	Aşağı Kepirce Mahallesi	5
5	Avcılarsuyu Mahallesi	2
6	Çetillik Mahallesi	15
7	Derekuyu Mahallesi	3
8	Gökmeydan Mahallesi	35
9	Gözcüler Mahallesi	38
10	Hacıahmetli Mahallesi	36
11	Karaağaç (Micana- Hatun-Frenkçiftliği- Fahura) Mahallesi	110
12	Karagöz Mahallesi	1
13	Karahüseyinli Mahallesi	2
14	Konacık Mahallesi	1
15	Madenli Mahallesi	12
16	Nardüzü Mahallesi	16
17	Nergizlik Mahallesi	1
18	Uluçınar mah Mahallesi	12

ARAZİLER		
Sıra No	**Mahalle**	**Sayısı**
1	Akçalı Mahallesi	3
2	Arpagedik Mahallesi	1
3	Avcılarsuyu Mahallesi	1
4	Hacıahmetli Mahallesi	2
5	Höyük Mahallesi	2
6	Işıklı Mahallesi	2
7	Karaağaç/ Şarkkonak Mahallesi	5
8	Karahüseyinli Mahallesi	3
9	Kurtbağı Mahallesi	4
10	Madenli Mahallesi	5
11	Nardüzü Mahallesi	4
12	Pirinçlik Mahallesi.	5
13	Üçgüllük Mahallesi	3

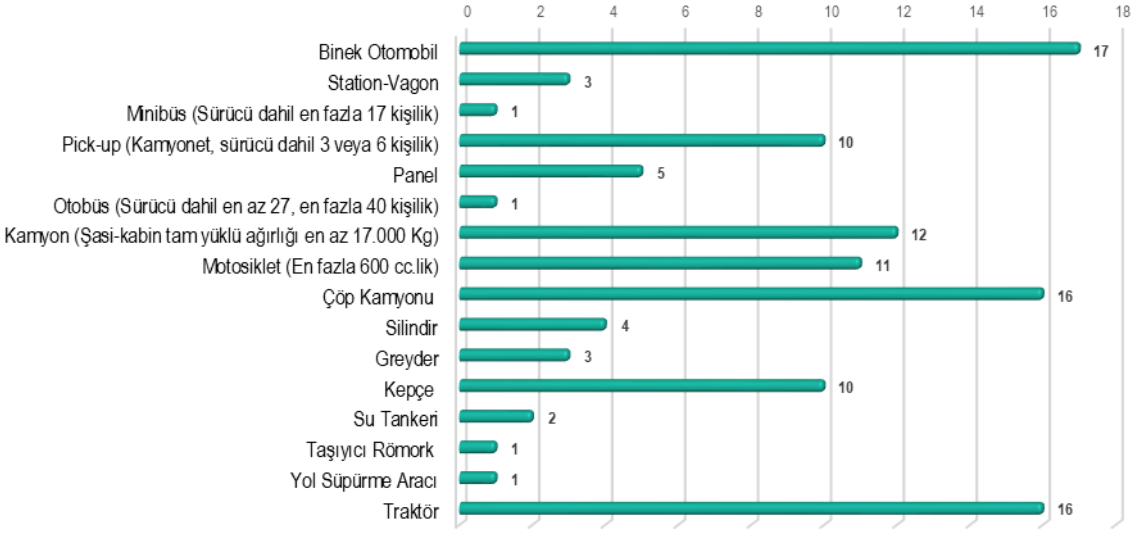
Arsuz Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetlerde kullanımak üzere toplam 113 adet taşıt/araç bulunmaktadır. Buna göre 3'ü Station-Vagon olmak üzere toplam 20 adet otomobil, 16 adet çöp kamyonu, 16 adet traktör, 12 adet kamyon olmak üzere çeşitli özelliklerde taşıt/araçlar bulunmaktadır. Taşıt/araçlara ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda bulunmaktadır.

Tablo 2 Taşıtlar

Sıra No	Taşıt/Araç	Sayısı
1	Binek Otomobil	17
2	Station-Vagon Otomobil	3
3	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1
4	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	10
5	Panel	5
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	12
8	Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)	11
9	Çöp Kamyonu	16
10	Silindir	4
11	Greyder	3
12	Kepçe	10
13	Su Tankeri	2
14	Taşıyıcı Römork	1
15	Yol Süpürme Aracı	1
16	Traktör	16
TOPLAM		**113**



Şekil 1 Taşıtların Dağılımı



Tablo 3 Hizmet Binaları Listesi

Sıra No	Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Ana hizmet binası	Genel hizmetler	1
2	Ek hizmet binası	Genel hizmetler	1
3	Nardüzü ek hizmet binası	Makine İkmal Bakım Müdürlüğü	1
4	Uluçınar ek hizmet binası	Zabıta Müdürlüğü ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
5	Akçalı ek hizet binası	Temizilik İşleri Müdürlüğü	1
6	Gözcüler ek hizmet binası	Arşiv	1
	Toplam		**6**

Tablo 4 Taşıtlar Listesi

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek Otomobil	17	-	17
2	Station-Wagon	3	-	3
3	Minübüs (sürücü dahil en fazla 17 kişilik	1	-	1
4	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	10	-	10
5	Panel	5	-	5
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1	-	1
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	12	-	12
8	Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	11	-	11
9	Traktör	16	-	16
10	Çöp Kamyonu	13	-	13
11	Silindir	4	-	4
12	Greyder	3	-	3
13	Kepçe	10	-	10
14	Su Tankeri	2	-	2
15	Taşıyıcı Römork	1	-	1
16	Yol Süpürme Aracı	1	1	2
	Toplam	**110**	**1**	**111**

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

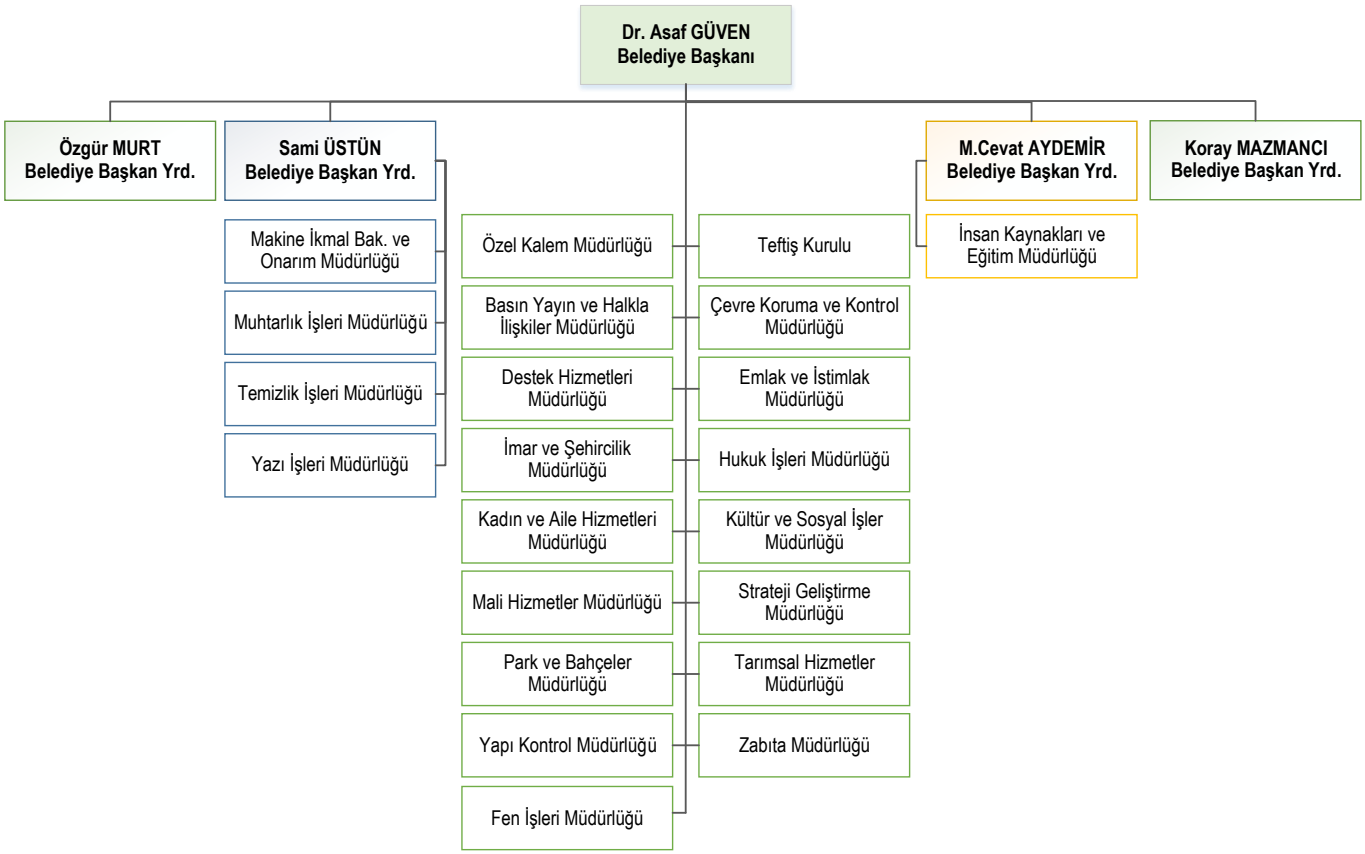
"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”.

Şekil 2 Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 5 Sistem ve Kullanıcı Donanımları

Açıklama	Miktar
Bilgisayar	95
Yazıcı	77
Tarayıcı	12
Faks	1
Telefon	81
Kesintisiz Güç Kaynağı	18
Server	2
Jeneratör	5
Yönetilebilir Switch	5
Yedekleme Ünitesi	2
5GHz Kablosuz Aktarıcılar	8
Yangın Alarm Sistemi	1

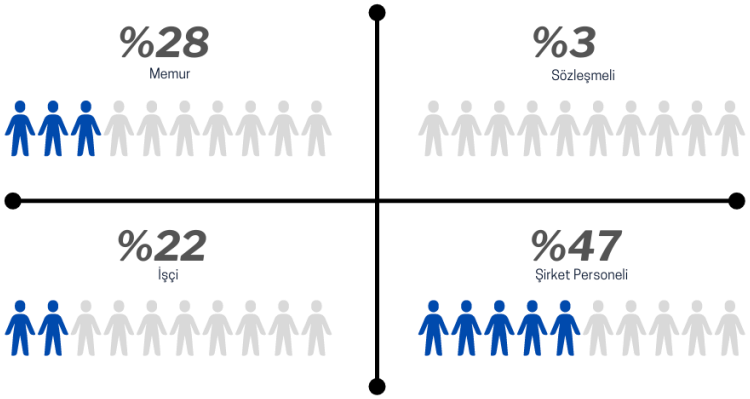
Bilişim sistemleri iki adet server ve iki adet yedekleme ünitesine bağlı olarak çalışmaktadır. 95 adet bilgisayar, 77 adet yazıcı ve 12 adet tarayıcıdan oluşan kullanıcı donanımı bulunmaktadır. Yürütülen işlemlerin aksamaması için 18 adet kesintisiz güç kaynağı ve 5 adet jeneratör ile sistem desteklenmektedir.

Tablo 6 Kullanıcı Yazılımları

Yazılım Adı	Kullanıcı/ Lisans Sayısı
Netcad	10
Windows İşletim Sistemi	95
Firewall	1
Antivirüs	95
Perkotek Personel Takip Sistemi	1

4- İnsan Kaynakları

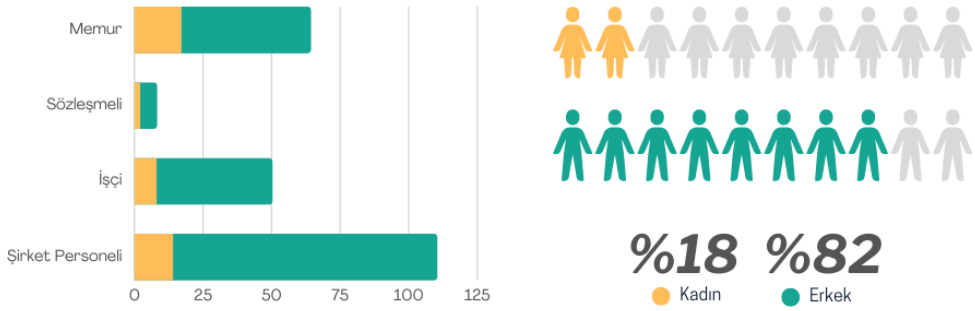
Arsuz Belediyesi'nin 31.12.2022 tarihi itibari ile 64'ü memur, 8'i sözleşmeli, 50'si işçi ve 110'u belediye şirketi çalışanı olmak üzere toplam 232 personelle hizmet vermektedir. Personelin %28'i devlet memuru, %3'ü sözleşmeli, %22'si işçi ve %47'si şirket personelidir.

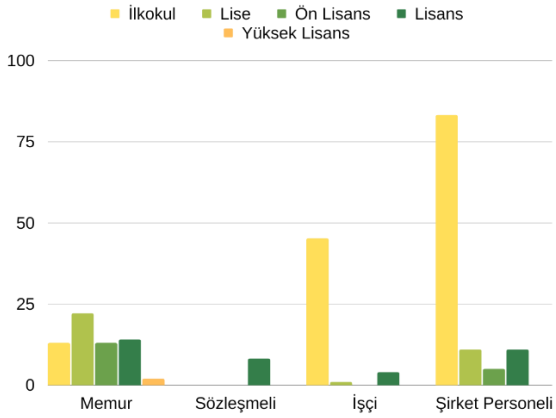


İstihdam edilen toplam personelin cinsiyet dağılımına göre %18'i kadın, %82'si erkektir. Arsuz Belediyesi'nin çalışanlarının eğitim durumları incelendiğinde personelin %61'i ilköğretim (ilkokul, ortaokul dahil), %15'i lise, %8'i ön lisans, %37'si lisans ve %1'i yüksek lisans mezunudur.

Tablo 7 Cinsiyet ve Eğitim Durumuna Göre Personel Sayıları

Kadro Durumu	Cinsiyet		Eğitim Durumu					TOPLAM
	Kadın	Erkek	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	
Memur	17	47	13	22	13	14	2	**64**
Sözleşmeli	2	6	0	0	0	8	0	**8**
İşçi	8	42	45	1	0	4	0	**50**
Şirket Personeli	14	96	83	11	5	11	0	**110**
TOPLAM	**41**	**191**	**141**	**34**	**18**	**37**	**2**	**232**



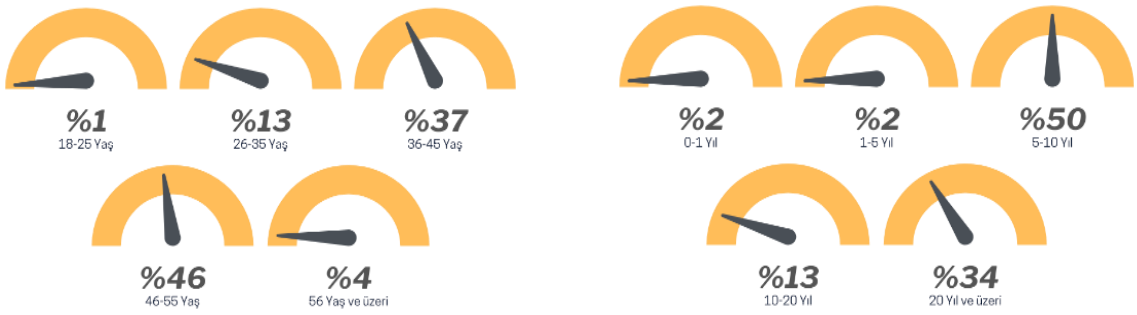


Arsuz Belediyesi çalışanları yaş gruplarına göre incelendiğinde %46 oranı ile 46-55 yaş aralığındaki çalışanlarının sayısının en fazla olduğu görülmektedir. Bu yaş grubunu %37 ile 36-45 yaş aralığı izlemektedir. Diğer yaş grupları ise 18-25 yaş grubu %1, 26-25 yaş grubu %13, 56 yaş ve üzeri %4'dür. Hizmet süresine göre çalışanların %50'si 1-5 yıl, %34'ü 20 yıl ve üzeri, %13'ü 10-20 yıldır. Hizmet süresi 0-1 yıl ve 1-5 yıl olanların toplamının oranı %4'dür.

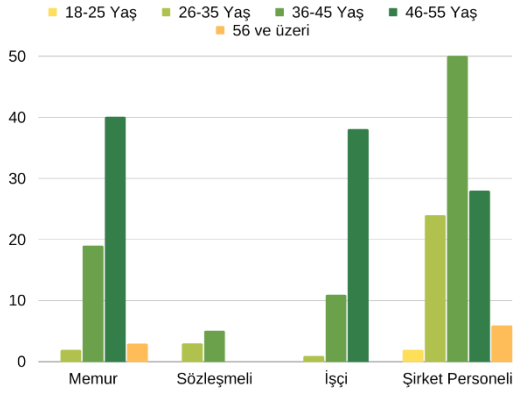
Tablo 8 Yaş Grubu ve Hizmet Süresine Göre Personel Sayıları

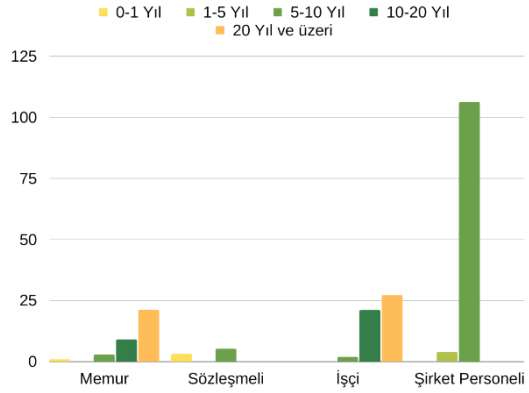
Kadro Durumu	Yaş Grubu					Hizmet Süresi					TOPLAM
	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 Yaş ve üzeri	0-1 Yıl	1-5 Yıl	5-10 Yıl	10-20 Yıl	20 Yıl ve üzeri	
Memur	0	2	19	40	3	1	0	3	9	51	**64**
Sözleşmeli	0	3	5	0	0	3	0	5	0	0	**8**
İşçi	0	1	11	38	0	0	0	2	21	27	**50**
Şirket Personeli	2	24	50	28	6	0	4	106	0	0	**110**
TOPLAM	**2**	**30**	**85**	**106**	**9**	**4**	**4**	**116**	**30**	**78**	**232**

Şekil 3 Personelin Yaş ve Hizmet Süresine Göre Dağılımı



Şekil 4 Kadro Durumuna Göre Yaş ve Hizmet Süresi Dağılımı





Memur Personel Analizi: Arsuz Belediyesi'nde toplam 64 personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii devlet memuru kadrosunda istihdam edilmektedir. Cinsiyete göre incelendiğinde, memurların %27'si kadın, %73'ü erkekdir. Memurların eğitim durumuna bakıldığında ağırlıklı olarak lise ve lisans mezunu oldukları görülmektedir. Lisans mezunlarının oranı %22, lise mezunlarının oranı %34'dür. Yaş aralığına göre memurların %63'ü 46-55 yaş grubunda bulunmaktadır. Memurların %80'i 20 yıl ve üzeri hizmet süresine sahip olduğu görülmektedir.

Sözleşmeli Personel Analizi: Arsuz Belediyesi'nde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden 8 sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Cinsiyete göre incelendiğinde sözleşmeli personelin %25'i kadın, %75'i erkekdir. Sözleşmeli personelin tamamı lisans mezunudur. Yaş aralığına göre %63'ü 36-45 yaş grubu, %38'i, 26-35 yaş grubundadır. Hizmet süresine göre %63'ü 5-10 yıl, %38'i, bir yıldan az hizmet süresine sahiptir.

İşçi Personel Analizi: Arsuz Belediyesi'nde toplam 50 kişi 4857 sayılı İş Kanunu bağlı olarak istihdam edilmektedir. Cinsiyete göre işçilerin dağılımında %16'sı kadın, %84'ü erkekdir. Eğitim durumuna göre işçilerin %90'ı ilköğretim mezunudur. 46-55 yaş grubundaki işçilerin oranı %76, 20 yıl ve üzeri hizmet süresine sahip işçilerin oranı %54'dür.

Şirket Personel Analizi: Arsuz Belediyesi'nde görevlendirilen şirket personelinin sayısı 110'dur. Şirket personelinin %13'ü kadın, %87'si erkekdir. Şirket personelinin %75'i ilköğretim mezunlarıdır. 36-45 yaş grubundaki şirket personelinin oranı %45,45-55 yaş grubundaki şirket personelinin oranı %25'dir. Şirket personelinin tamamına yakını 5-10 yıl arasında hizmet süresine sahiptir.

Arsuz Belediyesi çalışanlarının görevlendirildikleri birimlere göre dağılımı incelendiğinde; %23'nün Fen İşleri Müdürlüğü'nde, %21'nin Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde istihdam edildiği görülmektedir. Üç müdürlüğün bir çalışanı bulunmaktadır.

Tablo 9 Birimlere Göre Personel Sayıları

Birim	Memur		İşçi		Şirket		Sözleşmeli		TOPLAM		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0	0	3	0	0	0	**3**	**0**	**3**
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	1	1	0	3	1	0	0	**6**	**2**	**8**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	0	0	2	0	0	0	**3**	**0**	**3**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	0	0	0	2	0	0	0	**4**	**0**	**4**
Fen İşleri Müdürlüğü	4	1	15	0	30	4	0	0	**49**	**5**	**54**
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	0	2	0	1	0	0	0	**5**	**0**	**5**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	2	0	3	10	0	4	0	**19**	**5**	**24**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**	**0**	**1**
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0	2	0	0	1	1	0	0	**1**	**3**	**4**

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	6	5	0	0	**8**	**5**	**13**
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	1	3	0	3	0	0	0	**7**	**1**	**8**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	7	0	3	0	0	0	0	**5**	**10**	**15**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**	**0**	**1**
Özel Kalem Müdürlüğü	0	1	1	2	1	0	0	0	**2**	**3**	**5**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	**1**	**0**	**1**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	17	0	31	0	0	0	**49**	**0**	**49**
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0	0	0	**2**	**2**	**4**
Zabıta Müdürlüğü	15	1	3	0	7	2	0	0	**25**	**3**	**28**
Hukuk İşleri	0	0	0	0	0	1	0	1	**0**	**2**	**2**
GENEL TOPLAM	**45**	**18**	**42**	**8**	**100**	**14**	**4**	**1**	**191**	**41**	**232**

5- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
- Strateji geliştirme hizmetleri
- Destek hizmetleri
- İnsan kaynakları hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri
    - Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
    - Yenişehir Masası hizmetler
- Teftiş ve hukuk hizmetleri
- Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
- Muhtarlık hizmetleri
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür hizmetleri
- Sosyal destek hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Aşevi hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Kütüphane hizmetleri
- Sağlık hizmetleri
- Cenaze hizmetleri
- Kadın ve aile hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - işlem hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar ve şehircilik hizmetleri
    - İnşaat Ruhsat hizmetleri
    - Yapı denetim hizmetleri
    - İmar uygulama hizmetleri

  - Yapı kullanma hizmetleri
  - Adres bilgileri hizmetleri
  - Planlama hizmetleri
- Emlak ve istimlâk hizmetleri
- Kentsel dönüşüm hizmetleri

Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik işleri hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabıta ve çevre denetim hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2022 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

Arsuz Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2016 yılında iç kontrol çalışmalarına başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir. İç kontrol çalışmaların da, hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedefine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum

- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

2022 yılı içerisinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu (İKİYK) üyeleri ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Ekibi üyeleri gözden geçirilerek, görevlendirmeler yeniden yapılmıştır. Katılımcı yöntemlerle (toplantı- dijital toplantı) bileşenler ve standartlara ilişkin mevcut durum analiz çalışmaları yapılmıştır. İyileştirme çalışmalarını hayata geçirmeye yönelik eylem ve sorumlu birimler belirlenerek, mevzuata uygun şekilde 2023-2024 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı hazırlanmıştır. 09.12.2022 tarih ve 107 sayılı Başkanlık Genelgesi ile tüm birimlere 2023-2024 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı duyurulmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

⇒ On birinci Kalkınma Planı

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
	İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi	
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	Maliye Politikası	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	Lojistik Ve Ulaştırma	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İstihdam Ve Çalışma Hayatı	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	Ailenin Güçlendirilmesi	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	Kültür Ve Sanat	
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	Nüfus Ve Yaşlanma	
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	Şehirleşme	
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının

		sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
		Kentsel Dönüşüm
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içeresinde ilerlemesi sağlanacaktır
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi

		sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
	Kentsel Altyapı	
	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
	698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
	704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
	Çevrenin Korunması	

	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
	Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme	
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı	
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	Yerel Yönetimler	
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

⇒ 2019 – 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı

2019 - 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm / Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
2019-2021 OVP	3.	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	3.	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	3.	Taşınmaz değerleme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu

⇒ Doğaka Tr63 Bölge Planı 2014-2023

DOĞAKA TR63 BÖLGE PLANI 2014-2023		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/ İhtiyaçlar**
DOĞAKA TR63 BÖLGE PLANI 2014-2023	**1.3.-6**	1.3. Tarımda Yapısal Dönüşümün Sağlanması Ve Kırsal Kalkınma Öncelik 6. Kırsalda ekonomik ve sosyal altyapının iyileştirilmesi 6.1. TR63 Bölgesi'nde kentsel ve kırsal nitelikli bölgeler analizinin yapılması. 6.2. Her bir ilçe veya birkaç ilçeden oluşan alt bölgeler bazında kırsalda ekonomik çeşitliliğin artırılmasına yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.4. Ulaştırma, içme suyu ve temel hizmet altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi. 6.5. Kırsalda sosyal hayatın geliştirilmesine yönelik sosyal donatı yatırımlarının önceliklendirilmesi ve bu yatırımların tesisine yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.6. Kırsalda beşeri kaynakların gelişimine yönelik tarımsal üretim eğitimleri ve ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik eğitimler ile eğitim ve sağlık altyapısının iyileştirilmesine yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin artırılması.
	1.6.-1	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 1. TR63 Bölgesi'nde kanalizasyon hizmeti ve atık arıtma hizmeti verilen nüfus oranının Türkiye ortalamalarına yükseltilmesi 1.1. Kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı kademeli olarak yaygınlaştırılacak ve il merkezleri ve nüfusu 50.000 ve üzeri ilçe merkezlerinde belediye nüfusunun tamamına kanalizasyon ve atık su arıtma hizmeti verecek altyapı tesislerinin öncelikli olarak tamamlanması. 1.2. İlgili belediyelerce kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının yıllık yatırım programlarında önceliklendirilmesi. 1.3. Kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının finansmanı için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde SUKAP ile uluslararası kredi ve hibe programlarına yönelik projelerin hazırlanması.
	1.6.-2	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 2. Katı atıkların bertarafına yönelik düzenli depolama alanlarının yapılması ve katı atık yönetiminde geri dönüşüm sistemlerinin yaygınlaştırılması 2.1. İl merkezleri öncelikli olarak kapsam içerisinde olmak üzere Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde katık yönetimi sistemlerinin tamamlanması ve aynı sistemin bölge geneline kademeli olarak yaygınlaştırılması. 2.2. Katı atıkların kaynağında ayrıştırılması ve sağlıklı bir geri dönüşüm sisteminin kurulması. 2.3. Katı atık yönetimi sistemlerinin kurulmasında AB fonları ile Dünya Bankası finansman imkanlarının kullanılması için ilgili kuruluşların koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması.
	1.6.-3	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 3. Ulusal stratejilerle paralel olarak kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirilmesi 3.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili olarak Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri ölçeğinde kentsel dönüşüm uygulama planlarının hazırlanması. 3.2. Kentsel dönüşüm çalışmalarında, ulusal öncelikler ile birlikte plan döneminde hazırlanacak olan kentsel dönüşüm uygulama planlarındaki önceliklerinin esas alınması. 3.3. Kentsel yaşam kalitesinin artırılması amacına yönelik olarak çevre düzeni planları kararları doğrultusunda alt ölçekli uygulama planlarının hazırlanması. 3.4. Kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirildiği deprem riski yüksek ilçelerde mikro bölgeleme çalışmalarının tamamlanması ve kentsel planlamalarda depremselliğin göz önünde tutulması
	1.6.-4	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 4. Kent içi ulaşım sistemlerinin birbirleri ile entegre bir şekilde geliştirilmesi 4.1. Kent içi mobilizasyonu daha etkin hale getirmek amacıyla kent içi ulaşım sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması. 4.2. Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye il merkezlerinde hafif raylı ulaşım sisteminin gelişmesine yönelik mekânsal planlama, teknik altyapı ve fizibilite etütlerine ilişkin yatırımların ilgili kurumlarca çalışma programlarına alınması.
	1.7.-2	1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 2. TR63 Bölgesi'nde kurulu sanayi yapısı ve potansiyel gelişme alanları başta olmak üzere nitelikli işgücünün temini için mesleki eğitimin işlevselliğinin artırılması 2.1. TR63 Bölgesi'nin mesleki eğitim altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi 2.5. İl bazında hazırlanan işgücü piyasası analizi raporlarında yer alan mesleki eğitim programlarının öncelikli olarak desteklenmesi.
	1.7.-4	1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 4. İlçelerin sosyal faaliyet altyapısının iyileştirilmesi 4.2. Yerel yönetimlerin sosyal altyapıya yönelik projelerinin desteklenmesi.

⇒ Yeni Ekonomi Programı

YENİ EKONOMİ PROGRAMI	
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerleme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin arttırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	Taşınmaz değerleme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
	Kamu kurumlarının ve çalışanların İhtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
	Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
	Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
	Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
	Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
	Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
	Gençlik ve Toplum
	Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
	Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılamayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler
	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	Dijital ekonomide nitelikli işgücü İhtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF
STRATEJİK AMAÇ 1 **Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi**	H1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
	H1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın arttırılması
	H1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
	H1.4	Kurumsal kaynakların arttırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
	H1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin arttırılması
	H1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması
	H1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 2 **İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması**	H2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması
	H2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması
STRATEJİK AMAÇ 3 **Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak**	H3.1	Yeşil alanlarının artırılması
	H3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması
	H3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi
	H3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi
	H3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi
	H3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi
STRATEJİK AMAÇ 4 **Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi**	H4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak
	H4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
	H4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması
STRATEJİK AMAÇ 5 **Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)**	H5.1	İstihdama katkı sağlamak
	H5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek
	H5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması
	H5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak
	H5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi
	H5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak
	H5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak
STRATEJİK AMAÇ 6 **Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek**	H6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak
	H6.2	İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması
STRATEJİK AMAÇ 7 **Toplum refahı ve düzenin sağlanması**	H7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak
	H7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 mali yılsonunda Gider Bütçesi 139.879.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 119.621.036,17-TL, Gelir Bütçesi ise 139.879.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 132.847.040,69-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 10 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	139.879.000,00	132.847.040,69	%95
Bütçe Giderleri	144.879.000,00	119.621.036,17	%83

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2022 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 133.217.980,98-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 370.940,29-TL Red ve iade yapılarak 132.847.040,69-TL net tahsilat yapılmıştır.

Tablo 11 2022 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu (I)	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	2022 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan Red ve İadeler (TL)	2022 Yılı Net Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	32.185.000,00	39.262.689,33	245.024,42	39.017.664,91	%121
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.770.000,00	3.182.048,38	10.390,19	3.171.658,19	%115
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.454.000,00	1.072.146,54	0,00	1.072.146,54	%20
5	Diğer Gelirler	94.439.000,00	87.590.361,53	3.301,88	87.587.059,65	%93
6	Sermaye Gelirleri	5.051.000,00	2.110.735,20	112.223,80	1.998.511,40	%40
9	Red ve İadeler(-)	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	-
GENEL TOPLAM		**139.879.000,00**	**133.217.980,98**	**370.940,29**	**132.847.040,69**	**%95**

Bütçe Gider Kesin Hesabı

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2022 mali yılı gider bütçesi 92.724.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl içersinde 52.155.000,00-TL'lik ek bütçe ile 144.879.000,00-TL'na çıkarılmıştır. Gider toplamı yılsonunda 119.621.036,17-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %83'dür. 2022 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 25.574.144,54-TL'si Personel Giderleri, 4.161.731,95-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 50.170.956,60-TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 593.588,18-TL'si Faiz Giderleri, 2.730.492,62-TL'si

Cari Transferler, 36.129.463,62-TL'si Sermaye Giderleri, 260.658,68-TL'si Sermaye Transferleri oluşturmaktadır.

2022 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Tablo 12 2022 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Eko. İlk Düzey	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	20.567.000,00	7.455.000,00	28.622.000,00	25.574.144,54	89
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	3.453.000,00	1.160.000,00	4.623.000,00	4.161.731,95	90
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	38.231.000,00	7.420.000,00	53.196.171,00	50.170.956,60	94
4	Faiz Giderleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	593.588,18	59
5	Cari Transferler	2.176.000,00	1.120.000,00	3.506.774,66	2.730.492,62	78
6	Sermaye Giderleri	19.205.000,00	35.000.000,00	53.055.000,00	36.129.463,62	68
7	Sermaye Transferleri	275.000,00	0,00	275.000,00	260.658,66	95
9	Yedek Ödenekler	7.817.000,00	0,00	601.054,34	-	-
GENEL TOPLAM		**92.724.000,00**	**52.155.000,00**	**144.879.000,00**	**119.621.036,17**	**%83**

Tablo 13 2022 Yılı Bilançosu

AKTİF HESAPLAR	2022 Yılı		PASİF HESAPLAR	2022 Yılı	
1 - DÖNEN VARLIKLAR	**44.005.855,63**		**3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**25.554.676,68**	
10 - Hazır Değerler	7.592.730,30		30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	2.258.648,15	
100 - Kasa Hesabı		0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı		2.258.648,15
101 - Alınan Çekler Hesabı		0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0,00
102 - Banka Hesabı		5.359.049,16	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı		0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		-182.803,03	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı		0,00
104 - Proje Özel Hesabı		0,00	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı		0,00
105 - Döviz Hesabı		0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı		0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı		0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		2.416.484,17	32 - Faaliyet Borçları	9.903.227,04	
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00		320 - Bütçe Emanetleri Hesabı		9.903.227,04
110 - Hisse Senetleri Hesabı		0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı		0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı		0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı		0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	3.322.014,47	
117 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		751.699,29
12 - Faaliyet Alacakları	25.360.886,56		333 - Emanetler Hesabı		2.570.315,18
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		390.683,09	34 - Alınan Avanslar	0,00	
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		22.869.796,80	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		793.141,95	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		57.801,41	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	9.584.325,83	
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		1.249.463,31	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		443.189,06
13 - Kurum Alacakları	0,00		361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		142.475,67
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı		1.735.685,18
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı		5.596.674,21
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı		0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı		1.666.301,71
14 - Diğer Alacaklar	15.425,77		37 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı		15.425,77	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		0,00
15 - Stoklar	260.803,40		379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı		260.803,40	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	486.461,19	
153 - Ticari Mallar Hesabı		0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı		0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı		486.461,19
16 - Ön Ödemeler	644.744,63		39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı		0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00
161 - Personel Avansları Hesabı		0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı		0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		644.744,63	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00
164 - Akreditifler Hesabı		0,00	**4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**2.680.944,56**	

165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı			0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		73.019,58	
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı			0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı			0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akredifleri Hesabı			0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			73.019,58
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler		0,00		404 - Tahviller Hesabı			0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı			0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı			0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı			0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı			0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar		10.131.264,97		409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı			10.131.264,97	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00	
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı			0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı			0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı			0,00	42 - Faaliyet Borçları		0,00	
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı			0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı			0,00
2 - DURAN VARLIKLAR	**178.882.703,74**			43 - Diğer Borçlar		1.027.911,30	
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar		0,00		430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı			0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı			1.027.911,30
22 - Faaliyet Alacakları		159.426,55		44 - Alınan Avanslar		0,00	
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			135.917,99	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı			0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			23.508,56	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı			0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı			0,00	47 - Borç ve Gider Karşılıkları		1.580.013,68	
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı			1.580.013,68
23 - Kurum Alacakları		0,00		479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		0,00	
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı			0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı			0,00
24 - Mali Duran Varlıklar		7.601.974,60		481 - Gider Tahakkukları Hesabı			0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			7.004.474,60	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00	
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			597.500,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı			0,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)			0,00	**5 - ÖZ KAYNAKLAR**	**194.652.938,13**		
25 - Maddi Duran Varlıklar		171.121.302,59		50 - Net Değer		118.084.618,79	
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı			12.106.025,19	500 - Net Değer Hesabı			118.084.618,79
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı			55.581.378,24	51 - Değer Hareketleri		0,00	
252 - Binalar Hesabı			15.280.538,00	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı			0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı			2.848.426,28	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı			0,00
254 - Taşıtlar Hesabı			3.446.727,14	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		41.725.332,07	
255 - Demirbaşlar Hesabı			3.546.915,53	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı			41.725.332,07
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı			0,00	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-22.687.855,96	
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)			-10.052.746,92	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)			-22.687.855,96

258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı			88.364.039,13	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları		57.530.843,23	
259 - Yatırım Avansları Hesabı			0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı			57.530.843,23
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00		591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)			0,00
260 - Haklar Hesabı			278.807,41				
264 - Özel Maliyetler Hesabı			0,00				
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)			-278.807,41				
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler		0,00					
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı			0,00				
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı			0,00				
29 - Diğer Duran Varlıklar		0,00					
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı			0,00				
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı			0,00				
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)			0,00				
AKTİF TOPLAMI	**222.888.559,37**			**PASİF TOPLAMI**	**222.888.559,37**		
9 - NAZIM HESAPLAR				**9 - NAZIM HESAPLAR**			
90 - Ödenek Hesapları		10.050.000,00		90 - Ödenek Hesapları		10.050.000,00	
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı			10.050.000,00	915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı			10.050.000,00
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı			0,00	923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı			0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı			0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı			0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı			0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı			0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı			0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı			0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri			0,00	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı			0,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri			0,00				
TOPLAM	**10.050.000,00**			**TOPLAM**	**10.050.000,00**		
GENEL TOPLAM	**232.938.559,37**			**GENEL TOPLAM**	**232.938.559,37**		

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

2022 yılı Bilançosu;

222.888.559,37 _TL olan aktif büyüklüğü:

- %20'lik kısmı 44.005.855,63 _TL ile Dönen varlıklardan,
- %80'lik kısmı 178.882.703,74 _TL ile Duran varlıklardan oluşmaktadır.

222.888.559,37 _TL olan pasif büyüklüğü:

- %11'lik kısmı 25.554.676,68 _TL ile Kısa Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %1'lik kısmı 2.680.944,56 _TL ile Uzun Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %87'lik kısmı 194.652.938,13 _TL ile Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 132.847.040,69_TL

Gider Bütçesi: 119.621.036,17_TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %95, gider bütçe gerçekleşme oranı %83'tür.

3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.

2022 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Yerel Basında, Belediyemiz ile ilgili haberlerin duyurulması ve Halkın bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, 54 Adet Haber Portalı aboneliği, 3 Adet Süreli Dergi Aboneliği ile 1 Adet Radyo-TV Aboneliği sağlanmıştır. Belediye faaliyetlerinin tanıtımı bu konuda Halkın bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemizle ilgili, Her gün Sosyal Medyada en az 1 adet haber, yerel basında da haftada en az 3 adet haber yayınlanmak üzere gönderilmekte ve yayınlanmaktadır.







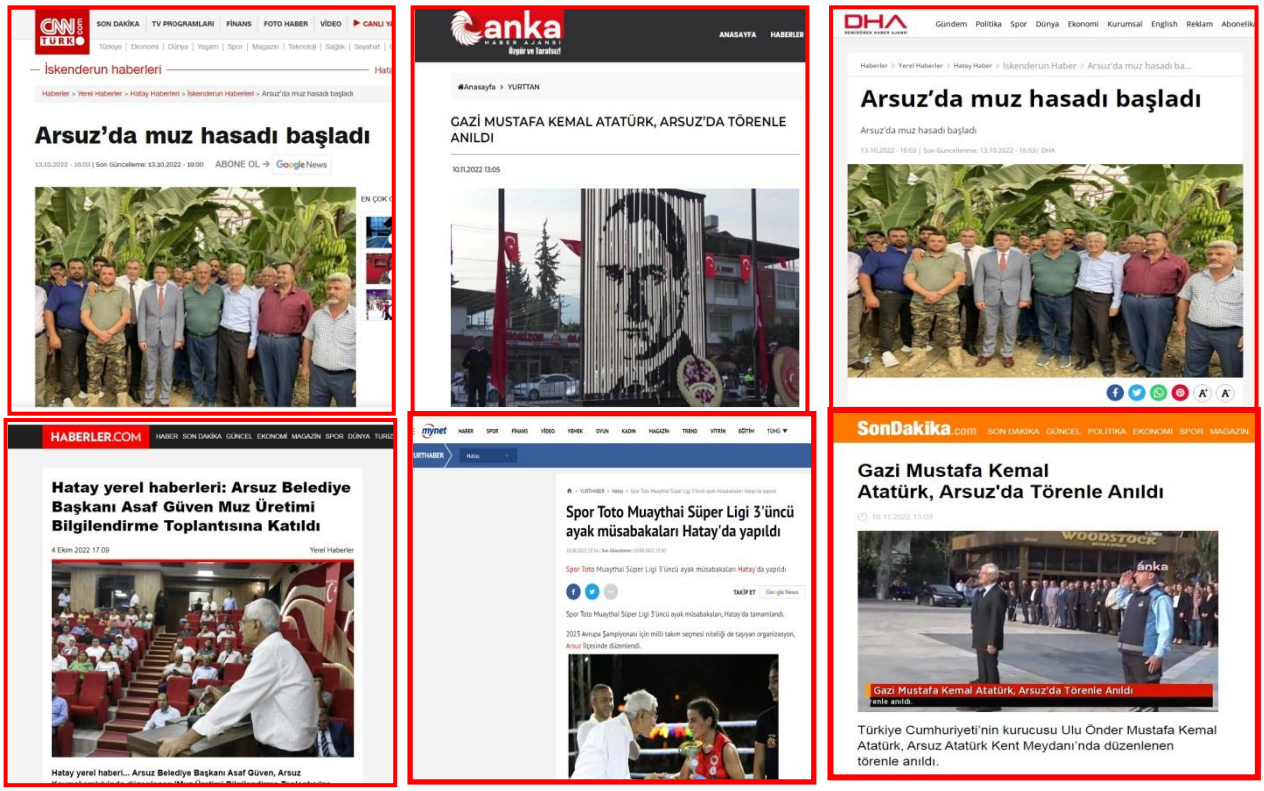






TRT Çukurova Radyosu; Çukurova Radyosu'nda "Akdeniz'den Toroslara" programının canlı yayınına katılım sağlanmıştır. Arsuz Belediye Başkanımız Sayın Dr. Asaf Güven'in katıldığı programda Arsuz'a dair gerçekleşen, devam eden ve planlama aşamasında olan projeler ve faaliyetler hakkında bilgi verildi.

İlçemizde, gerek belediyemizin kendi yaptığı etkinlikler, hizmetler gerekse Arsuz Kaymakamlığı, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ve Daire Müdürlükleri ile birlikte gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, ulusal basında yer almaktadır.



Günümüzde toplumun en fazla etkileşim içerisinde olduğu iletişim ağı olan sosyal medyada, Arsuz Belediyesi olarak yapılan işler, gerçekleştirilen belediye projeleri, sosyal sorumluluk projeleri, Arsuz Belediyesi ve Arsuz Belediye Başkanı olarak yapılan ve katılım sağlanan tüm faaliyetler, sosyal medya üzerinden kamuoyuna sunulmaktadır.

Yapılan ve yapılacak olan hizmetin halka duyurulması ve halkın belediye çalışmaları hakkında bilgilendirilmesi açısından, ilçe genelinde bulunan billboardlara tanıtım afişleri koyularak duyuru yapılmıştır.

Billboard



Afiş



Broşür



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

5199 Sayılı Kanun uyarınca rutin olarak Sahipsiz Sokak Hayvanlarının beslenmesini, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerimiz, sivil toplum kuruluşu temsilcileri, sokak hayvanlarına duyarlı vatandaşlarımız ile birlikte gerçekleştirişmiştir.

Sokakta sağlık tehdidi oluşturan güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyen 708 sokak hayvanına birimimizce ilk müdahalesi yapıldıktan sonra Hatay Büyük Şehir Veteriner İşleri Müdürlüğüne Bağlı Barınağa gönderilerek gerekli tedavi, operasyon ve aşıların yapılması

sağlanmıştır. Küpelenen, kısırlaştırılan, aşılanan, sağlığına kavuşan ve çevre sağlığını tehdit etmeyen sokak hayvanı sahiplendirildi veya doğada yaşam alanına bırakılmıştır.

Sokak Hayvanlarının Beslenmesi ve Bakımı





5 Haziran 2022 tarihinde Çevre Haftası Etkinliklerini, Arsuz Belediye Başkanımız Dr. Sayın Asaf Güven, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerimiz ve vatandaşlarımızla birlikte, uzun ömürlü ve dayanıklı olan çam ağacı dikimi gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde sınırları içerisinde eğitim vermekte olan Karaağaç Anaokulu öğrencileri Çevre Haftasında Sıfır Atık Geri Dönüşüm ile ilgili yapmış oldukları projelerini bizimle paylaştı.

Çevre Haftası Etkinlikleri





Okullarda Empati duygusunu geliştirerek doğaya karşı sevgiyle ve özenle yaklaşmasına yardımcı olmak, doğayla olan ilişkileri sayesinde bilişsel, psikomotor ve duyuşsal öğrenme alanlarını geliştirmesine ve çevreye duyarlı davranışları daha bilinçli bir şekilde sergileyebilmesine olanak sağlamak amacıyla 2020 öğrenciye çevre eğitimi verilmiştir. 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde İlçemiz sınırlarındaki okulları ziyaret edip evrende insanlardan başka canlılar olduğunu anlamak, onların yaşam alanlarına müdahale etmemek, yaşama hakkına saygı duymak evde beslenen hayvanlara merhametli davranmak, koruyup kollamak, iyi koşullarda beslenmeleri, duyarlı davranılması konusunda farkındalık yaratmak amacıyla 2060 öğrenciye eğitim verildi. Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Müdürlüğünce Karbon Ayak İzi ile sera gazı emisyonlarının kuruluş seviyesinde hesaplanması ve raporlanmasını, iklim değişikliği ile ilişkilendirerek bilgilendirme eğitimi toplantısına katılım sağladık.

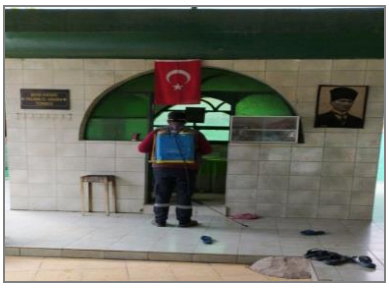
Çevre Eğitimleri





Vücut için zararlı ve sık görülen mikroorganizmaların ortamdan temizlenmesi amacıyla İlçemiz de bulunan okullarda, ibadethanelerde, işyerleri ve kurumlarda 45 gün arayla 3 defa dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir. Kurban Bayramında kurban kesim yerleri denetlenmiştir. Belediyemiz tarafından saklama ve taşıma et poşetleri dağıtılmıştır.

Dezenfeksiyon Çalışmaları ve Kurban Kesim Yerleri Denetimleri


Atık yağlar yakıldığı takdirde içindeki ağır metal ve klor bileşenleri hava ile birlikte, atmosfere salınarak hava kirliliğine neden olmaktadır. Toprağa döküldüğü zaman toprağın yapısını bozar verim kaybına neden olur dolayısıyla bitkilere zarar verir. En önemli yaşam kaynağımız olan sularımızı, hızla kirletir. Bu sebepten dolayı İlçemizdeki atık yağlar geri dönüştürülmek üzere toplanarak anlaşmalı olduğumuz ilgili firmaya teslim edilmektedir. ***2022 yılında 115 kg atık yağ toplanarak teslim edilmiştir.***

Sürdürülebilir bir çevre İçin 2872 sayılı Çevre Kanununun ön gördüğü Çevre Korunması, Çevre Kirliliği, Doğal Kaynakları, Sosya, Ekolojik Dengenin Bozulmasına neden olan atıklara karşı yapılan eğitim ve mücadele çalışması yapılarak ***22 adet tekstil kumbarası*** yerleştirilmiştir.

Kullanım Ömrünü Tamamlamış Olan Piller 31/08/2004 tarih 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Doğrultusunda Evsel Atıklardan Ayrı Olarak Biriktirilmesi, İçin Bakanlık Tarafından Yetkilendirilmiş Olan Lisanslı Dernek Olan,(Tap) İle yapmış olduğumuz protokol çerçevesinde çalışmalar sürdürülmektedir.

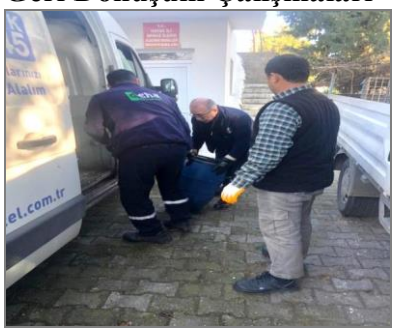
2021-2022 Öğretim Yılı İçerisinde İlçemiz Sınırlarında Çevre Bilincini Geliştirmek Amacı İle Okullarda, Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası Düzenlenmiş Olup İlçemiz Sınırları Dahilinde 80 Okula, Resmi Kurum /Kuruluş, Bilgi Evleri Ve Muhtarlıklara Atık Pil Kutusu ve Broşür Dağıtılarak Kampanya başlatıldı. Kampanya sonunda ömrünü doldurmuş olan atık piller okullardan ve işyerlerinden toplanarak Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan TAP'a teslim edilmiştir.

2022 yılı içerisinde çeşitli noktalardan toplam ***14.827 kg geri dönüştürülebilen ambalaj atığı*** toplanmıştır.

Tablo 14 Toplanan Geri Dönüşebilen Ambalaj Atığı Miktarı

Toplanan Geriye Dönüşebilen Ambalaj Atığı (Kg)												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1.917	1.953	1.804	300	1.540	803	1.160	1.480	1.185	1.065	760	860	14.827

Geri Dönüşüm Çalışmaları






Belediyemiz sınırları içerisinde kalan halka açık kıyılarda ve halk plajlarında yaz aylarında yüzme sezonunun (Mayıs-Eylül ayları arası) açılmasıyla birlikte çeşitli nedenlerle oluşan atıklar temizlenmiştir.

Yapı kullanma izin belgesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak yürütülen bir çalışmadır. 430 yapının çevre ve insan sağlığı yönünden gerekli şartları yerine getirip getirmediğinin kontrolü yapılmıştır. Yapılan denetim neticesinde tespit edilen sorunlar yapı sahibine aktarılarak, sorunlar giderildikten sonra yapı ruhsatı verilmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne gelen 38 adet şahsi başvurusu ve 1.965 adet Cimer ve Halk Masasından ulaştırılan şikayet, resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazı yazılı olarak değerlendirmeye alınmış ve ilgili makam veya dilekçe sahiplerine resmi yazı olarak cevap verilmiştir. Çağrı merkezine gelen şikayetler değerlendirilerek en kısa zamanda sonuçlandırılmıştır.

Denetim Çalışmaları




Fen İşleri Müdürlüğü

2021 yılında ihalesine başlanan ve 2022 yılında yapımı devam eden Mevcut karaağaç sahil yürüyüş yolu 2. Etap düzenlenmesi yapım işi 2021 yılında Başlamış olup devam etmektedir. Karaağaç bölgemize ayrı bir değer katan sahil yürüyüş yolu bölge halkına rahat huzurlu bir şekilde deniz kenarında yürüyüş yapma imkânı vermektedir.

Sahil yürüyüş yoluna temiz enerji diye adlandırılan güneş enerjili aydınlatma yapılacaktır. 2022 yılında İhalesi yapılan iki adet Güneş enerji santrali (Karaağaç GES 300 KW. Gücünde Çetillik GES

200 KW.) 26/12/2022 tarihinde devreye alınarak bitirilmiştir. 27/12/2022 tarihinden beri çalışmakta olup enerji üretimine başlamıştır.

2022 yılında projesi çizilerek ihalesi yapılan Çadır-Karavan kamp alanı projemiz. Yapımına başlanmış olup 2023 yılında bitirilmesi amaçlanmaktadır. Kamp projemizde 15 Adet karavan, 61 Adet çadır, 3Adet bungalov ev, cafe- Ortak mutfak- çamaşırhane, Bay- bayan wc. Lavabo, İdari Bina ve 11 adet misafir odasından oluşmuştur.

Karaağaç Sahil Yürüyüş Yolu 2. Etap



Güneş Enerji Santrali



Arsuz Çadır ve Karavan Kamp Alanı



Kilitli Beton Parke Taşı ve Bordür Döşeme; ilçe belediyemiz sınırları dâhilinde ilk etapta Karaağaç ve Nardüzü bölgemizde alt yapıdan ötürü bozulan sokakların üst kaplamalarının yapılması sonrasında tüm mahallelerde ihtiyaç duyulan sokakların üst kaplamaları yapılmak üzere ihale yapılmıştır. 2021 yılında yapılan ihale 2022 yılının sonuna kadar devam etmiştir. Yılsonuna kadar vatandaşların mağduriyetini gidermek amacıyla devam edecektir. Ayrıca da 2023 yılını kapsayan başka bir ihale yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde toplam **368.347,00 m^2 parke taşı** döşenmiştir.

Tablo 15 Mahallelere Göre Döşenen Parke Taşı Metrajı

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Mahalle	Faaliyetin Metrajı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu%
PARKE TAŞI	Nardüzü Mahallesi	1268,00 m²	100
	Karaağaç mahalleleri	248731,00 m²	100
	Höyük mahallesi	33470,00 m²	100
	Gökmeydan mahallesi	309,00 m²	100
	Beyköy Mahallesi	8011,00 m²	100
	Kale Mahallesi	11613,00 m²	100
	Madenli Mahallesi	119,00 m²	100
	Hacıahmetli Mahallesi	18877,00 m²	100
	Karagöz Mahallesi	6498,00 m²	100
	Çetillik Mahallesi	2220,00 m²	100
	Konacık Mahallesi	35077,00 m²	100
	Uluçınar Mahallesi	1448,00 m²	100
	Akçalı Mahallesi	706,00 m²	100
TOPLAM		**368.347,00 m²**	**100**

Yol Yapımı; ilçemiz sınırları içinde tüm ihtiyaç duyulan mahallelerin cadde ve sokaklarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi gereğince 25/11/2020 tarihinde ihale edilmiştir. Sözleşmesi 2021 yılında yapılmış olup İlçe belediyemizin sınırları dahilinde Sathi kaplama yol yapılmıştır. Aynı zamanda tüm ilçemizin yollarında ihtiyaç duyulan yamalama işleri bitirilmiştir.

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu	Faaliyetin Maliyeti
Arsuz Belediyesi Yol-Yapım işi	İlçemiz sınırlar içindeki mahallelerde Sathi kaplama ve Binder asfalt kaplaması ile yol yapımı işi. Yıllara sair iş olduğundan devam etmektedir. İKN:(2018/588771)	%29	3.584.016.00 TL.

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Mahalle	Faaliyetin Metrajı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu%
SATHİ KAPLAMA, BİNDER VE YAMA İŞİ	Karaağaç ve Nardüzü bölgesinde	22.498,00 m²	100
	Tüm mahallelerde yapılan yama işi toplamı	6.026,00 m²	100
TOPLAM		**28.524,00 m²**	**100**

Tablo 16 Sathi Kaplama, Binder ve Yama Metrajları

Kilitli Beton Parke Taşı ve Bordür Döşeme



Yol Yapımı



İlçe Belediye sınırlarımız dâhilindeki tüm mahallelerde Vatandaşların ihtiyacı olan kaldırım tadilatları, betonarme menfez, köprü ve kanal yapılmıştır.

Kaldırım Yapımı ve Tadilatları



Menfez- Köprü-Kanal



Tablo 17 Mahalle Bazılı Menfez Köprü Yapım Metrajları

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Mahalle	Faaliyetin Metrajı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu %
MENFEZ KÖPRÜ YAPIMI YAPIMI	Tülek Mahallesi	2 Adet	100
	Üçgüllük Mahallesi	3 Adet	100
	Işıklı Mahallesi	1 Adet	100
	Höyük Mahallesi	2 Adet	100
	Gökmeydan Mahallesi	1 Adet	100
	Madenli Mahallesi	5 Adet	100
	Akçalı Mahallesi	4 Adet	100
	Gözcüler Mahallesi	2 Adet	100
	Uluçınar Mahallesi	2 Adet	100
	Avcılar suyu Mahallesi	1 Adet	100
	Tatarlı Mahallesi	1 Adet	100
	Karaağaç Bölgesi	8 Adet	100
	Kışla Mahallesi	1 Adet	100
	Haymaseki Mahallesi	1 Adet	100
	TOPLAM	**34 Adet**	**100**

İlçemiz sınırları içindeki bazı mahallelerde yollarda heyelanlar olup yolu kapatmaktadır. Aynı zamanda bu heyelanlar bazen vatandaşların evlerinin üstüne gelmektedir. Belediyemiz Fen İşleri müdürlüğü olarak müdahale etmekte ve gerekli betonarme perde (İstinat Duvarı) yaparak heyelanlı bölgede önlem alınmaktadır.

Tablo 18 Mahallelere Göre İstinat Duvarı Metrajları

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Mahalle	Faaliyetin Metrajı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu %
İSTİNAT DUVARI (BETONARME PERDE) YAPIMI	Beyköy mahallesi	1 Adet	100
	Madenli Mahallesi	2 Adet	100
	Tülek Mahallesi	1 Adet	100
	Üçgüllük Mahallesi	1 Adet	100
	Konacık Mahallesi	1 Adet	100
	Toplam	**5 Adet**	**100**

İlçe sınırlarımız dâhilinde ihtiyaç duyulan okullara, istinat duvarı, boya badana, saha betonlama çalışmaları, kapı pencere tadilatı vs. gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Cadde ve sokakların bozulan asfalt veya parkeleri süratle tamiratları yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.

İstinat Duvarı



Okul Yardımları



Bozulan Parke ve Asfalt Tamiratları

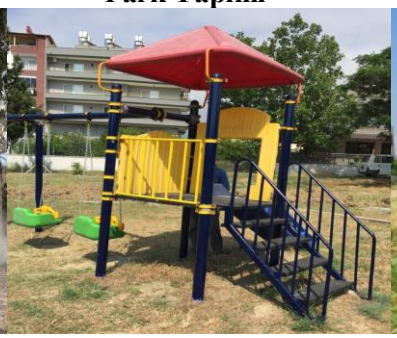


İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile Zabıta birimimizce tespit edilen metruk binaların yıkılması ve yerlerinin düzeltilmesi işi yapılmaktadır. Bunun yanında vatandaş tarafından terk edilen ve kullanılmayan ekonomik ömrünü tamamlamış binalar da müdürlüğümüz ekiplerince yıkılmaktadır.

Çocuklarımızın rahatça oyun oynayabileceği, eğlenebileceği alanların çoğaltılması amacıyla Karaağaç Şarkonak mahallesinde 506-533 sokakta iki adet park yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları doğrultusunda rahat ulaşımın sağlanması için 2022 yılı içerisinde 9 km. yeni yol açılarak stabilize işlemeleri yapılmıştır. Bu yolların açılması için 35000 m3 dolgu malzemesi taşınarak serilmesi ve sıkılaştırılması gerçekleştirilmiştir.

Metruk Bina Yıkımları **Park Yapımı** **Yeni Yol Açılması**


Gözcüler, Arsuz, Akçalı ve Karaağaç sahillerimizde bulunan kumluk alanların düzeltilmesi yapılarak vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

Çocukların huzur ve güvenli bir şekilde parklarda oynamalarını sağlamak amacıyla Karaağaç hizmet binasının bitişiğinde bulunan büyük parka bir adet karaağaç micana da bir adet olmak üzere iki adet kamera sistemi kurulmuştur.

Çalışan ve durumu olmayan annelerin çocuklarını güven içerisinde bırakabileceği alanların yapımına başladık. Belediyemizce micana mıntıkasında kain 2759 ada 1 nolu parselde hibe olarak yapımına başlanmıştır.

Sahil Düzenlemesi **Parklara Kamera Takılması** **Kreş Yapımı**





Nardüzü mahallesindeki Açık alan Salıpazarı içerisindeki wc. Ve lavaboların tamiratı ile bina tadilatı yapılmıştır. Karaağaçataki bilim evinin bahçe düzenlemesi ile giriş kapısı tadilatı yapılmıştır.

Dağlık arazide bulunan mahallelerimizde oluşan heyelanlar iş makinalarımızla temizlikleri yapılmıştır. Ayrıca mevcut derelerimizden 11 adet derenin temizliği yapılmıştır. Tarımla uğraşan vatandaşların kışın derelerden gelen suların taşıp zarar vermelerini önlemek amacıyla yapılmıştır.

Madenli mahallesi Zilli çayının denizle buluştuğu alanda çevre balıkçılarının teknelerinin bağlanması için barınak inşa edilmiştir.

Karaağaç plajı sezon açılışından önce tamir tadilat ve ilave wc ve duşa kabinler yapılmıştır

Nardüzü Salı Pazarı Wc Ve Lavabo Tamiratı İle Karaağaç Bilim Evi Bahçe Düzenleme



Heyelan Ve Derelerin Temizliği



Madenli Balıkçı Barınağı Düzenleme



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Plan Uygulama ve Planlama İşlemleri kapsamında 3194 sayılı İmar Kanun 15., 16. ve 17. maddelerine göre 166 adet işlem yapılmıştır. 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulamaları aşağıdaki belirtilen ada ve parsellerde çalışmalar tamamlanarak tapular dağıtılmıştır.

Tablo 19 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Maddeye göre işlemleri tamamlanmış ada ve parseller

SIRA NO	MINTIKA	ADA NO	PARSEL NO	AÇIKLAMA
1	Nardüzü	557 ila 567,715, 722		Tamamlanarak Tapular Dağıtılmıştır.
2	Madenli	2129	111,113,114,117,122,138,139, 158,177	Tamamlanarak Tapular Dağıtılmıştır.
3	Madenli	2009		Tamamlanarak Tapular Dağıtılmıştır.
4	Fahura		712 ve 713	Tamamlanarak Tapular Dağıtılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulamaları aşağıdaki belirtilen 13 mıntıkada çalışmalara başlanılmış ve devam etmektedir.

Tablo 20 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Maddeye göre işlemleri devam eden ada ve parseller

SIRA NO	MINTIKA	ADA	PARSEL NO	DURUMU
1	Kabev-Arpaçiftlik	KABEV 140 VE 105 ADALAR		Kadastro Kontrolünde.
2	Madenli		1608, 1609,1610, 2312, 2313, 2314 ve 2315	Belediye İşlemleri Tamamlanmış, Tapuda Tescil Aşamasındadır.
3	Madenli		236	18.Madde Devam Ediyor.
4	Madenli		240	18.Madde Devam Ediyor.
5	Nardüzü	535, 536, 537		18.Madde Devam Ediyor.
6	Nardüzü			Kadastro Kontrolünde.
7	Madenli		218	18.Madde Devam Ediyor.
8	Alakop	MUHTELİF ADALAR	Muhtelif Parseller	18.Madde Devam Ediyor.
9	Arpaçiftlik	136	6 ve 7 , 292, 293 , 289 , 299, 300	Geri Dönüşüm İşlemi Tamamlandı.
10	Frenkçiftliği, Fahura	2327 VE 2328	1 ve 1, 30, 36, 321,322	Geri Dönüşüm Yapılacak.
11	Micana		6010, 6011, 90	Geri Dönüşüm Yapılacak

SIRA NO	MINTIKA	ADA	PARSEL NO	DURUMU
12	Nardüzü	625, 626, 627	Muhtelif Parseller	18.Madde Devam Ediyor.
13	Alakop		263, 274, 275, 276, 277, 279, 623, 627, 628, 629, 827, 828, 844, 2900, 3116, 3199, 3200, 3201, 3333, 3334, 3335, 3336, 3345, 3346, 3626 Ve 3627	Belediye İşlemleri Tamalanarak Tapu Tescil Aşamasındadır.

2022 yılı itibariyle 13 adet devam eden 18.madde uygulaması, 4 adet tamamlanmış 18.madde uygulaması, 166 adet tevhid, ifraz ve ihdas işlemleri, 338 adet imar çapı iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir. Revizyon imar planı askı ve itiraz süreçleri gerçekleştiğinden 15.04.2022 ila 31.10.2022 tarihleri arasında imar çapı düzenlenmemiştir.

SIRA NO	MEVKİİ	ADA NO	PARSEL NO	AÇIKLAMA
1	Gökmeydan-Gözcüler Mahalleleri		İskenderun Kıyı Bandı Turizm Merkezi Gökmeydan Kısmı	1/25000, 1/5000 ve 1/1000 İmar Planı Değişikliği Çalışmaları
2	Konacık-Işıklı-Kale Mahalleleri		Samandağ Turizm Merkezi Arsuz İlçe Sınırları İçinde Kalan Kısımları	1/25000, 1/5000 ve 1/1000 İmar Planı Çalışmaları
3	Arsuz İlçesi		Arsuz İlçesi1.Etap İlave Ve Revizyon İmar Planı Çalışmaları.	1/1000 Ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Onaylanarak Askı İtirazları Değerlendirilmektedir.
4	Aşağıkepirce Mahallesi	2661.2663,2659	1, 1 ve 2, 1	1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Tamamlanmıştır.

Yapı İskan çalışmaları kapsamında 351 adet Yapı Kullanım Belgesi ve İnşaat Seviye Kontrolü gerçekleştirilmiştir. ***İnşaat Ruhsat*** iş ve işlemleri kapsamında 530 adet Yapı Ruhsatı verilmiştir. Yürütülen diğer iş ve işlemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	KONU	ADEDİ
1	Yapı Ruhsatı	530
2	Yanan Yıkılan Yapı Formu	19
3	Mimar Proje Onayı	720
4	Kat İrtifak Projesi	288
5	Kat Mülkiyeti Projesi	5
6	Yapı Kayıt Belgesi	28
7	Statik Proje (İncelenen)	530
9	Yapı Tatil Zaptı (Fesih işlemleri için)	21
10	Asansör Kontrol Raporu	99

İdaremizce onaylanan yapı ruhsat dosyaları, yapı kullanma belgeleri dosyaları ve diğer onaylanan evraklar taranarak dijital arşiv olarak dosyalanmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkin olarak yürütüldüğü idaremizde birinci dönemde yapılan sınavlar sonucunda dereceye giren, takdir, teşekkür gibi belge alan öğrencilerimize yemek ve eğlence fişleri dağıtarak ödüllendirmiştir.

Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen bahar şenlikleri kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Kahvaltı etkinliği ile başlayan şenlikte, güreş müsabakaları ve tiyatro oyunları sahnelenmiştir.

Bahar Şenlikleri





Belediyemiz tarafınfan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını gidermek amacıyla kurulan sosyal market aracılığıyla; 2022 yılında ihtiyaç sahibi yaklaşık 2.000 haneye gıda ve ev eşyası desteği sağlanmıştır.

Başarılı Öğrenciler



Sosyal Yardımlar



19 Mayıs Atatürkü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında belediyemiz tarafından düzenlenen, Arsuz Kaymakamlığı ve Arsuz Sivil Toplum kuruluşlarının katkıda bulunduğu "Gençlik Yürüyüşü Korteji" gerçekleştirilmiştir.

İdaremizin eğitime verdiği detseğin yanında vatandaşların kitap okuma alışkanlıklarını kazandırmak, teşvik etmek ve sürekli hale getirmek adına 2. Kitap Fuarı düzenlenmiştir.

İlçemizin tanıtımına yönelik yaptığımız çalışmaların bir kısmı olan ve her sene yapılan Milyonfest ve Gençlik Festivali kapsamında ünlü şarkıcılar eşliğinde konser etkinliği yapılmıştır.

Gençlik Yürüyüşü Korteji



2. Kitap Fuarı



Milyonfest ve Gençlik Festivali



Belediyemizin spora ve sporcuya verdiği desteklerin yanında, kendi spor tesislerini kullanmak isteyen ulusal ve uluslararası aranada faaliyet gösteren Fenerbahçe Futbol Kulübü'nün Doğu Akdeniz Alt Yapı seçmelerine ev sahipliği yapılmıştır. Ayrıca son zamanlarda dünya spor faaliyetlerinde yerini alan ve oldukça fazla ilgi gören Dünya Footvolley Şampiyonası 5. Ayak Elemeleri Arsuz'da gerçekleştirilmiştir. Türkiye Muay Thai Süper lig Şampiyonasını Arsuz Kent Meydanı'nda gerçekleştirmiş olup dereceye giren sporculara madalyaları takdim edilmiştir.

Fenerbahçe Futbol Kulübü'nün Doğu Akdeniz Alt Yapı Seçmeleri



Dünya Footvolley Şampiyonası 5. Ayak Elemeleri



Türkiye Muay Thai Süper lig Şampiyonası



İlçemizde sağlık, özgürlük ve kadın temalarına dikkat çekmel adına "Süslü Kadınlar Bisiklet Turu" gerçekleştirilmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle gerçekleştirdiğimiz Deniz Tekne Korteji ile birlikte halkımızın güzel ve eğlenceli vakit geçirmesi adına Zakkum Grubu konseri verilmiş olup büyük bir coşkuyla izlenmiştir.

Gençlerimizin kötü alışkanlıklardan uzak sağlıklı bir yaşam sürmeleri için belediyemizce düzenlenen spor şenliği kapsamında futbol, basketbol, voleybol, ayak tenisi, plaj futbolu ve görsel şov etkinliklerimiz yapılmıştır.

Türkiye Futbol Federasyonu Plaj Futbolu Arsuz Etabını Şampiyon olarak tamamlayan Arsuz Belediye Plaj Futbol Takımımız, Türkiye Futbol Federasyonu Plaj Futbolu Süper Finallerine katılım sağlamış ve çeyrek final oynama başarısı elde etmiştir.

Süslü Kadınlar Bisiklet Turu



Türkiye Futbol Federasyonu Plaj Futbolu



Spor Şenlikleri



2022-2023 eğitim öğretim yılı kapsamında 20 dalda meslek edindirme kursları bölgemizin çeşitli yerlerinde halkın hizmetine açılmıştır.

Son dönemlerde hem ekonomik hem de psikolojik olarak toplumun dengelerinin bozulduğu bu süreçte, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü uzmanları ile birlikte Aile İçi İletişim Konulu Eğitim Seminerleri gerçekleştirilmiştir.

Spora ve sporcuya verdiğimiz değeri daha ileriye taşıyabilmek adına Türkiye'nin ilk Spor Akademisi Mezunları'nı ağırlayıp, İlçemiz spor camiasının gelişmesi için Türkiyede Spor ve Gelişimi konulu panel düzenledik.

Meslek Edindirme Kursları



Aile İçi İletişim Konulu Eğitim Semineri



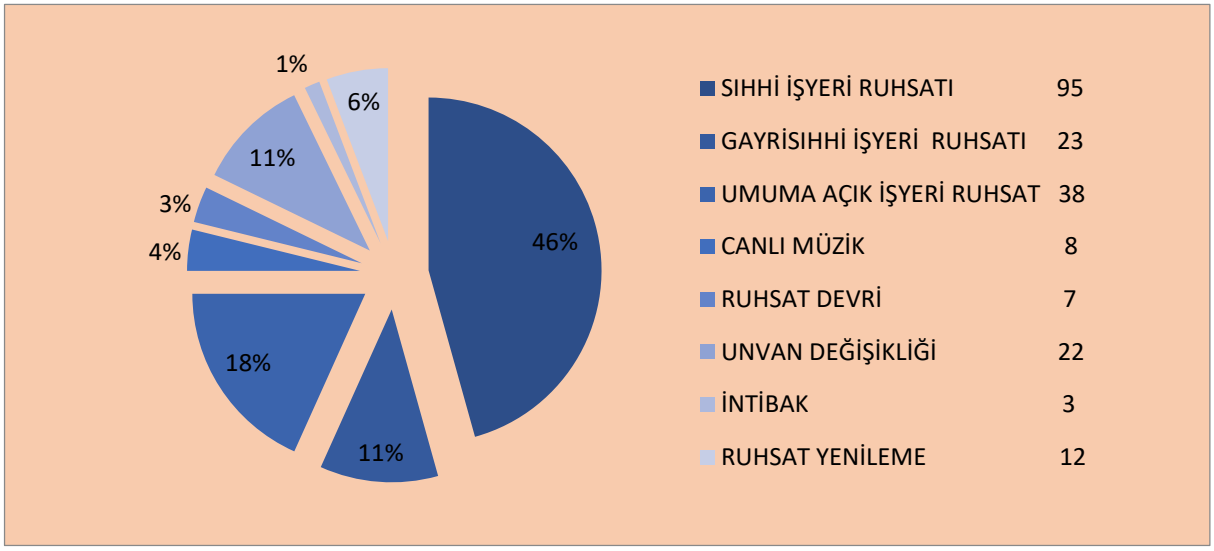
Türkiye'de Spor ve Gelişimi Paneli



Zabıta Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli ihtarnameler yapılmış ve işyerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır.

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Komisyonu ile birlikte ruhsatlandırma aşamasında olan işyerleri, sıhhi ve fenni yönden kontrolleri yapılmıştır.



İŞLEM YAPILAN YASA	İLGİLİ	İŞLEM	TOPLAM
2559 Sayılı Kanunun (5259 S.K. değ.) 6. maddesi	26	Encümene Sevk	96.800,00-TL
1608 Sayılı Kanunun değişik 1.maddesi gereğince Kabahatler Kanununun 32.maddesi hükmüne göre.	18	Encümene Sevk	10.458,00-TL
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	18	Zabıta	7.479,00-TL
GENEL TOPLAM			**114.737,00-TL**

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, Gaziler Günü gibi resmi ve özel günlerde yapılan etkinliklerde gerekli tören tedbirleri ve görevleri yerine getirilmiştir.

Uluçınar mahallesi Akdeniz Caddesi adresinde Kaymakamlık ve Belediyemizin ortak yürütmüş olduğu proje kapsamında trafiğe kapatılan Arsuz Köy İçi yolunda vatandaşlarımızın nezih ve sağlıklı bir ortamda hoşça vakit geçirmelerini sağlamak, cadde esnafınında gerekli denetimlerini yapmak üzere personellerimiz 15 Mayıs ve 15 Ekim tarihleri arasında görevlendirilmiştir.

İlçe genelinde standartlara uygun olmayıp can ve mal güvenliği riski taşıyan apartman ve site asansörleri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir. Arızalı ve risk taşıyan asansörlerinin takibi periyodik halde devam etmektedir.

Resmi ve Önemli Günler



Arsuz Köy İçi



Apartman ve Site Asansörleri



Hurdacıların sokak aralarına izinsiz girerek hurda olarak gördükleri atıkları aldıkları yönündeki vatandaşların şikâyetleri üzerine Zabıta ekiplerince hurdacıların eşyaları alınarak kendilerine Kabahatlar Kanununa istinaden ceza kesilmiştir. Bununla ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İlçemiz sınırları içerisindeki dilencilerin şehrimizden uzaklaştırma çalışmalarımız ilçe emniyet teşkilatı ile birlikte yürütülmektedir. İlçemizde vatandaşlarımız tarafından ortak kullanım alanlarında halkı etkileyen, engelleyen, rahatsız edici işgaller ortadan kaldırılmıştır. İlçemiz sınırlarında bulunan göçer hayvancılığı ilçemizden uzaklaştırma çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemizde izinsiz faaliyet gösteren seyyar satıcıları engelleme çalışmalarımız devam etmektedir.

Asayiş ve Denetimler



Kamu düzeninin sağlanması, güvenliğinin korunması, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin önlenmesi, fahiş fiyatların ve haksız rekabetin önüne geçilmesi amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaf, firma ve her türlü işletme tarafından sunulan malların etiket denetim faaliyetlerine ağırlık verilmiştir.

Vatandaşların daha sağlıklı ve standartlara uygun ekmek tüketebilmesi amacıyla, ekmeklerin gramajları kontrol edilmektedir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine aykırı olduğu Müdürlüğümüz ve ilgili diğer resmi kurumlarca da tespit edilen 7 esnaf ve sanatkarların işyerleri yetkili organlarımızın vermiş olduğu kararlar doğrultusunda mühürlenerek iş yerleri kapatılmıştır.

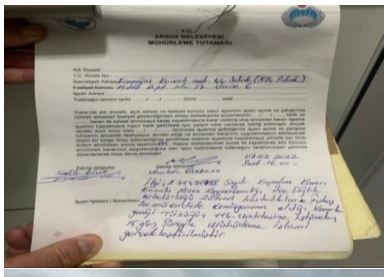
Karaağaç ve Çetillik mahallelerindeki semt pazarlarımız her hafta ziyaret edilerek, pazar yerlerinin disiplin ve düzeni kontrol edilmekte, vatandaşlarımızın hijyenik ve uygun koşullarda alışverişlerini yapabilmeleri için tüm tedbirler alınmaktadır.

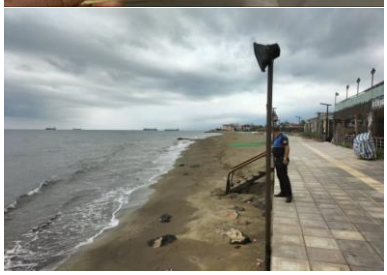
Yasak olmasına rağmen çadır kurulduğu tespit edilen şahıslara müdahale edilerek, çadır kurma alanlarına yönlendirilmektedir.

Sahil yürüyüş bandımızda, vatandaşlarımızın güvenliğini tehdit edecek unsurların olup olmadığı, sahil kıyı şeridinde vatandaşlarımızın denize rahat girebilmeleri açısından denetimler gerçekleştirilmektedir.

Denetimler





3194 sayılı İmar Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerince Belediyemiz sınırları içerisinde mevzuata aykırı kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde günlük sürdürülmekte olup, yapanlar hakkında Belediyemiz Encümenince yasal işlemler yapılmıştır.

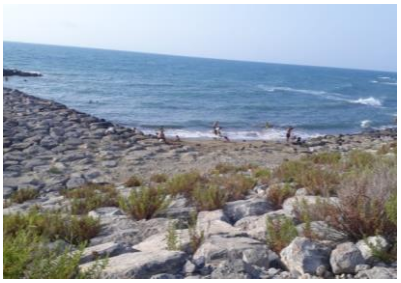
Meclis üyeleri ve vatandaşlara belediyemiz tarafından giden Tebligatlar zabıta vasıtasıyla ivedilikle ulaştırılmaktadır.

Halkı bilinçlendirmeye yönelik ilan ve afişler, hem ses yayın cihazları kullanılarak hem de afişlerin yapıştırılması sağlanarak çağrı ve duyuruları yapılmış, ekiplerimizce 3 ayda bir bağımlılıkla ilgili broşürler dağıtılmaktadır.

Yaz aylarında sıcaklıkların artması ve okulların tatil olması ile birlikte su kaynaklarının bulunduğu yerlerde sıklıkla yaşanan boğulma vakalarının önüne geçmek, vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlamak amacıyla tehlikeli ve yasak olan deniz, göl vb. bölgelere girilmemesi ile ilgili ses yayın cihazıyla anonslar yapılmakta, uyarı levhaları asılmaktadır.

Güvenli ve Denetim Faaliyetleri





Özel Kalem Müdürlüğü

İdaremizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren kamu kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.

Halk Masası birimimiz gerekli incelemeleri yaparak vatandaşın istek ve sorunlarının hangi Müdürlüğü ilgilendirdiğini tespit ederek sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yaparak vatandaşımıza yardımcı olmuştur.

Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.





Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı vb. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen randevu taleplerinin titizlikle ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi sağlanmıştır. Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.





İdaremiz müdürlüklerinin taleplerini ve yaşanan aksaklıkları anlamak ve çözümleriyle ilgili teşhiste bulunabilmek için en az ayda bir defa müdürler toplantısı yapılmıştır. Şehit ve Gazilerimizin ailelerine yıl içerisinde ziyaretlerde bulunulmuş ve çeşitli yardımlarda bulunulmuştur. Konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır. İlçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.





2022 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları dinlenmiş ve takipleri yapılmıştır. 2022 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret ve toplantı programları düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ve çiftçilerimiz ile ziyaretler organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.





Hatay İl Kültür Müdürlüğü koordinesinde İstanbul Hatay Dernekler Federasyonu tarafından Hatay'ı anlatman tanıtmak ve bilinirliğini arttırmak amacıyla düzenlenen "İstanbul'da Hatay Günleri" **etkinliğine başkanın programı hazırlanmış ve katılımı sağlanmıştır.**

Uluslar Arası Girişimcilik ve Proje Ödülleri kapsamında "Yılın En İyi Girişimci Ödülü"ne katılım programı düzenlenmiştir.







Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediyemizce talepleri karşılamak üzere Devlet Malzeme Ofisinden 150 adet 770 lt lik sıcak daldırma galveniz kaplamalı çöp konteynır alımı yapılmış olup ihtiyaç doğrultusunda ilçe genelinde uygun yerlere yerleştirilmiştir. Dağıtılan mahalle ve konteynır sayısı aşağıda verilmiştir.

Sıra No	Mahalle Adı	Dağıtılan Çöp Konteynırı	Sıra No	Mahalle Adı	Dağıtılan Çöp Konteynırı
1	Kışla Mahallesi	2	20	Arpagedik Mahallesi	3
2	Kozaklı Mahallesi	2	21	Tülek Mahallesi	2
3	Arpaderesi Mahallesi	3	22	Arpaçiftlik Mahallesi	3
4	Harlısu Mahallesi	2	23	Avcılar Suyu Mahallesi	3
5	Pirinçlik Mahallesi	3	24	Haymaseki Mahallesi	2
6	Bey Mahallesi	4	25	Uluçınar Mahallesi	6
7	Derekuyu Mahallesi	2	26	Madenli Mahallesi	5
8	Kurtbağı Mahallesi	2	27	Üçgüllük Mahallesi	3
9	Aşağıkepirce Mahallesi	2	28	Gülcihan Mahallesi	3
10	Yukarıkepirce Mahallesi	2	29	Akçalı Mahallesi	4
11	Kale Mahalesi	3	30	Gökmeydan Mahallesi	5
12	Karagöz Mahallesi	2	31	Nergizlik Mahallesi	2
13	Hacıahmetli Mahallesi	5	32	Karahüseyinli Mahallesi	2
14	Konacık Mahallesi	3	33	Nardüzü Mahallesi	10
15	Hüyük Mahallesi	4	34	Karaağaç Övündük Mahallesi	10
16	Tatarlı Mahallesi	2	35	Karaağaç Şarkkonak Mahallesi	10
17	Işıklı Mahallesi	2	36	Karaağaç Cumhuriyet Mahallesi	10
18	Çetillik Mahallesi	5	37	Karaağaç Konarlı Mahallesi	10

Sıra No	Mahalle Adı	Dağıtılan Çöp Konteynırı	Sıra No Mahalle Adı	Dağıtılan Çöp Konteynırı
19	Gözcüler Mahallesi	7	**Genel Toplam**	**150**

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan çöp konteynerleri hijyen ve vatandaşlarımızın sağlığı için düzenli olarak dezenfekte edilmekte olup kötü koku yaymaları engellenmektedir. Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan ve kullanım ömrünü tamamlayan konteynerlerin bakım ve onarımları yapılarak tekrar vatandaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır.

Düzenli olarak toplanan evsel atıklar 2022 yılı içerisinde 31.281,41Ton toplanmış olup bertaraf tesisine götürülmüştür. Ayrıca 1.900 ton moloz toplanmış olup çevrenin daha temiz ve çevre görüntüsünün daha güzel olması için çalışmalar titizlikle yürütülmüştür.

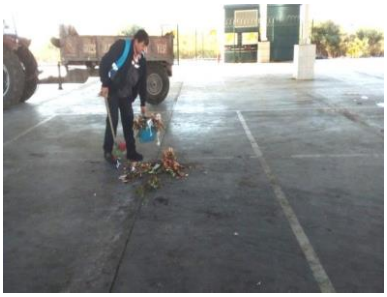




Düzenli olarak cadde ve sokakların daha temiz ve bakımlı olması, ayrıca trafik görüntüsünü rahatlatmak amacıyla ilçe genelinde ağaç budama çalışmaları rutin olarak yapılmıştır. İlçe belediyemiz sınırları dâhilinde 2 adet semt pazarımız mevcut olup, vatandaşlarımız ve esnaflarımız için daha temiz ve rahat bir alışveriş ortamı sağlamak için temizlik ve ot biçme çalışmaları düzenli bir şekilde yapılmıştır. Tarım ve Turizm kenti olan ilçemizde vatandaşlarımızın üretimlerini daha rahat yapması için mevcut kanalların ve derelerin temizliği düzenli olarak yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın ve ilçemize tatil için gelen misafirlerimizin hoşça vakit geçirdikleri sahil yürüyüş yolları ve plajlarda düzenli olarak temizlik ve bakım çalışmaları yapılarak daha temiz ve daha iyi görünümlü bir ortam sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları dahilinde 2022 yılı içerisinde iki denetim faaliyet gerçekleştirilmiştir.





Tarım Hizmetleri Müdürlüğü

Kadınlarımızın ev ekonomisine katkı sağlaması amacıyla evdeki emeklerinin heba olmaması ve değerlendirilmesi amacıyla, kadınlarımıza destek olabilmek adına kurulmuş olan kadın eli semt pazarı çalışmalarına 2022 yılında da devam edilmiştir.

Organik tarımda tohumculuk, bahçe bitkileri yetiştiriciliği, tarla bitkileri yetiştiriciliği, toprak yönetimi, bitki besleme ve gübreleme, gıda güvenliği, agro-eko turizm, endüstriyel organik üretim, ürünlerin muhafazası ve pazara ulaştırılması ve ekonomi ile ilgili yeni bilimsel çalışmaların paylaşılması, güncel yeni üretim tekniklerinin belirlenmesi ve konunun ülke ekonomisine beklenen katkılarının belirlenmesi amacı ile Tarım ve Kooparatifçilik Sempozyumu düzenlenmiştir.

İyi Tarım uygulamaları, topraktan sofraya kadar uzanan bütün üretim ve pazarlama aşamaları ile ilgili uygulamaları yapılmıştır.

Kadın Eli Semt Pazarı



Tarım ve Kooparatifçilik Sempozyumu



İyi Tarım Uygulamaları



Atalarımızın geçmişte kullandığı ve hiçbir işlem görmeden yıllar önce olduğu gibi kalan doğal, yüzyıllardır kullanılan ve genetiği değiştirilmemiş tohum olan Ata tohumu kullanılarak karakılçık buğday ekimi yapılmıştır.

Belediyemizin desteklediği, ev ekonomisine katkı sağlamak isteyen, el emeği göz nuru işçilikleri ile kendi ayakları üzerinde durmaya çalışan Kadın eli üreticilerimiz tarafından adaçayı ve biberiye ekimi yapılmıştır.

Antalya Kepez Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu Kadın Üretici Kooperatif Fuarına, Kadın üreticilerimiz ile birlikte katılarak, ilçemizde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler hakkında bilgi verilmiştir.

Süt sektöründe uzun süredir yaşanan sorunları ve çözüm önerileri konuşmak üzere ilçemizde faaliyet gösteren süt üreticileri ile bir araya gelinmiştir.

Karakılçık Buğday Ekimi



Adaçayı ve Biberiye Ekimi



Kadın Üretici Kooperatif Fuarı



Süt Üreticileri Toplantısı



Yazı İşleri Müdürlüğü

2022 yılı içerisinde Belediye Meclisi 16 toplantı gerçekletirmiş olup 71 karar alınmıştır. Belediye Emcümeni 68 toplantı gerçeleştirmiş olup 513 karar alınmıştır.

Tür	Meclis	Encümen
Toplantı Sayısı	16	68
Alınan Karar Sayısı	71	513

İdaremize 2022 yılı içerinde farklı kaynaklardan toplam 17.694 adet yazı ulaşmış. Bu yazıların 978'i CİMER üzerinden, 547'sı Ulusal Tebligat Sistemi üzerinden gelmiştir.

Başvuru Türü	Evrak Sayısı
Dilekçe Sayısı	9167
Resmi Evrak Sayısı	7003
Ulusal Tebligat Sistemi Üzerinden Evrak Gelen Yazı Sayısı	546
CİMER Sistemi Üzerinden Gelen Yazı Sayısı	978
GENEL TOPLAM	17.694

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Hatay İli, Arsuz İlçesi sınırları içerisinde 38 mahallemizde kaçak inşaat denetimleri gerçekleştirilmiştir. Bu denetimlerde toplam 315 adet yapı denetlenmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. ve 32. Maddeleri gereğince işlem yapılan 121 adet yapı bulunmaktadır.

2022 Yılı Kaçak İnşaat Denetimleri			
Denetlenen Yapı Sayısı		**315**	
3194 Sayılı İmar Kanununun 42. ve 32. Maddeleri gereğince işlem yapılan yapı sayısı	Mahkeme sürecinde olanlar	12	**121**
	Yıkım kararı kesinleşerek Fen İşleri Müdürlüğüne tevdi edilenler	29	
	Encümen, tebligat ve İdari dava açma süresi bitmeyen	80	

İlçe sınırları içerisinde 38 mahallemizde Jandarma, Polis ve müracaata binaen metruk ve tehlikeli derecede yıkılacak olan 209 yapı bulunmaktadır. Bu yapıların 39 adeti onarılmış, 37 adeti yıkılmış, 5 adedi arkeolojik sit alanında kalmaktadır. İşlemleri devam etmekte olan 29 adet tehlikeli yapı bulunmaktadır.

Yapı Denetimleri



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye çalışanlarının Cumhurbaşkanlığı Eğitim Kapısı(uzaktan eğitim kapısı), Çukurova Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği v.b.eğitim seminerlerine uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitim programlarına katılmaları sağlanmıştır. Belediyemizde çalışan tüm personelin görev tanımlamaları yapılmıştır. Mahalli İdarelerde ve Bağlı Kuruluşlarda Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine uygun olarak 2 personelimiz Görevde Yükselme sınavına gönderilerek iş ve işlemleri yapılmıştır. Çalışanlarımızın yürüttükleri iş ve işlemler etik kurallara uyumunu sağlayabilmek amacıyla Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi imzalatılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait olan gayrimenkullerin 2022 mali yılındaki kiralama ihaleleri, daha önceki yıllarda kiraya verilen yerlerin yıllık kira artışları yapılarak kiracılara tebliğleri gerçekleştirilmiş ve tahsili sağlanmıştır. Ana Hizmet binasının kiralama işlemi yapılarak, idari hizmetler aksamadan yürütülmesi sağlanmıştır.

Önce İnsan temasıyla hayata geçirdiğimiz sosyal projelerle; Ticari kazançtan uzak gençlerimize iyi yaşam alışkanlıkları kazandırmak için, ve halkın doğayla bütünleşmesi açısından; Karaağaç bölgemizde bulunan Spor Tesisleri, Piknik ve Mesire yerlerine ilişkin sosyal alanlar, Hatay Vakıflar Müdürlüğünden kiralanmak suretiyle, Gözcüler Mahallemizde de, mülkiyeti TCDD ait olan, Hatay İli, Arsuz ilçesi, Akalop mıntıkasında 579 ve 580 (Yeni Parsel No.3623-3624-3625) nolu parsellere ait 106.192,00 m² arsa alanı "piknik alanı, yaya yolu, rekreasyon alanı, sosyal etkinlik düzenleme sahası vb." olarak kiralanmıştır. Halkın hizmetine sunulan bu donatılara ilişkin kira bedelleri kurumumuz tarafından ödenmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İdaremizin idari yargıda toplam 173, adli yargıda toplam 145 ve icrada 24 olmak üzere toplam 342 dava dosyası bulunmaktadır.

İdari Yargı		Adli Yargı		İcra	
Danıştay /Bölge İdare Mahkemesi	46	Derdest	97	Alacaklı	21
Derdest	127	Yargıtay/istinaf	48	Borçlu	3
Toplam	**173**	**Toplam**	**145**	**Toplam**	**24**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik esaslarına göre; Belediyemiz 2021 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde, harcama birimlerine birim faaliyet raporu hazırlanması için çağrıda bulunulmuş, kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmeliğe göre, süreç, yöntem ve raporlama ile usul ve esaslar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları konsolide edilerek Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilkelerindeki şekil ve kapsama uygun olarak, Arsuz Belediyesi 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu düzenlenmiş ve belediye meclisine sunulmuştur.

2022 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu bütçe uygulama sonuçları, hedef ve beklentiler ile faaliyetlerimizi kapsayacak şekilde hazırlanarak Temmuz ayında kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bunlara bağlı mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemiz amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini içeren Stratejik Plan çerçevesinde, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturacak 2023 Yılı İdare Performans Programı çalışmaları yürütülmüştür. Hazırlanan Belediyemiz 2023 Yılı İdare Performans Programı Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemiz 2023-2024 dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanarak başkanlık makamının onayına sunulmuştur. Başkanlık makamının 09.12.2022 tarih ve 107 sayılı olurları ile onaylanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.

Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Oto Tamir Bakım ve Onarım İşleri:
Müdürlüğümüze bağlı Lastik ve Yıkama Yağlama Atölyelerimizde İş Makinaları, Ağır Vasıtaları ve Hafif Vasıta araçlarımız çeşitli tamir bakım onarım ve kaynak faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.





Makine İkmal Yeri Ve Park Alanı
Nardüzü hizmet binasında bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 15.000 Litre Motorin ve 5.000 Litrelik 2 tabancalı 1 adet akaryakıt tankı ile bu tanklara bağlanan 2 tabancalı 1 adet akaryakıt pompası ve Akçalı mahallesinde yeraltına yerleştirilen 15.000 litre Motorin ve 5.000 Litrelik 1 adet akaryaıt tankı ile bu tanklara bağlanan 2 tabancalı 1 adet akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali yapılmaktadır.Hizmet araçlarımızda 2022 yılı içerisinde 238.056 lt Motorin, 20.681 lt Benzin kullanılmıştır.

Belediyemiz Demirbaşına kayıtlı Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı araç listesi:

Makine İkmal Yeri Ve Park Alanı
Nardüzü hizmet binasında bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 15.000 Litre Motorin ve 5.000 Litrelik 2 tabancalı 1 adet akaryakıt tankı ile bu tanklara bağlanan 2 tabancalı 1 adet akaryakıt pompası ve Akçalı mahallesinde yeraltına yerleştirilen 15.000 litre Motorin ve 5.000 Litrelik 1 adet akaryaıt tankı ile bu tanklara bağlanan 2 tabancalı 1 adet akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali yapılmaktadır.Hizmet araçlarımızda 2022 yılı içerisinde 238.056 lt Motorin, 20.681 lt Benzin kullanılmıştır.

Belediyemiz Demirbaşına kayıtlı Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı araç listesi:

Belediyemize 2022 yılında 1 Adet Çöp Kamyonu Hibe edilmiştir. Belediyemizde kullanılmak üzere 17 adet binek otomobil, 3 adet Station-Wagon, 1 adet 17 kişilik minibüs, 10 adet pick-up 5 adet panelvan, 3 adet greyder, 10 adet kepçe 2 adet su tankeri, 1 adet taşıyıcı römork, 2 adet yol süpürme aracı, 1 adet otobüs, 12 adet kamyonu, 11 adet motosiklet, 16 adet traktör, 13 adet çöp kamyonu, 4 adet silindir olmak üzere; Müdürlüğümüzde kayıtlı toplam araç sayısı 111 dir.

2- Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
Performans Hedefi	PH1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG1.1.1	Düzenlenen eğitim sayısı	gün	14,00	17,00	%121,43	Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG1.1.2	Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	kişi	23,00	35,00	%152,17	Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
PG1.1.3	Yıllık eğitim programı sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	
PG1.1.4	Katılım sağlanan eğitim, e-eğitim ve seminer sayısı	sayı	10,00	12,00	***%120,00***	
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F1.1.1	Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarının geliştirilmesi	TL	120.000,00	7.608,00	%7,61	
F1.1.2	Gençlere iş deneyimi kazandırırken, kurumun işgücü ihtiyacını karşılamak	TL	190.000,00	173.816,00	%91,48	
F1.1.3	Birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yıllık eğitim programı hazırlanması	TL	0,00	0,00		
TOPLAM		**TL**	**310.000,00**	**181.424,00**	**%58,52**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın arttırılması
Performans Hedefi	PH1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın arttırılması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG1.2.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Eylemlerinin Gerçekleşme Oranı	yüzde	100,00	100,00	***%100,00***	
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F1.2.1	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	TL	0,00	0,00		
TOPLAM		**TL**	**0,00**	**0,00**		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Performans Hedefi	PH1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG1.3.1	Yenilenen bilgisayar oranı	yüzde	6,00	6,00	***%100,00***	
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F1.3.1	Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin(yazılım, donanım) bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması	TL	615.000,00	589.412,92	%203,25	
F1.3.2	Elekronik Belge Yönetim ve Arşiv Sisteminin etkin olarak kullanımlasının sağlanması	TL	0,00	0,00		
TOPLAM		**TL**	**615.000,00**	**589.412,92**	**%95,84**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.4	Kurumsal kaynakların arttırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal kaynakların arttırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG1.4.2	Hibe proje başvuru sayısı	adet	1,00	1,00	***%100,00***	Hibe başvurusu yapılmış fakat yeterince puan alamadığından kabul görmemiştir.
PG1.4.3	Vergi dönemlerinde hazırlanan bilgilendirici afiş sayısı	adet	2,00	2,00	***%100,00***	
PG1.4.4	Tahakkuk/Tahsilat Oranı	yüzde	83,00	84,00	***%101,20***	
PG1.4.5	Bir Önceki Yılın Tahsilat Tutarına Göre Artış Oranı	yüzde	5,00	81,50	%1630,00	Yapılandırma taksitleri ve vergilerdeki artıştan kaynaklı gelirde artış olmuştur.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		

F1.4.1	Belediye birimlerinin hizmet sunumuna ilişkin ortak ihtiyaçlarının tasarruf tedbirlerine uygun karşılanması	TL	670.000,00	871.109,02	%67,53	Öngörülmeyen maliyet artışları ve zorunlu giderler nedeniyle hadefte sapma olmuştur.
F1.4.2	Gelir arttırıcı çalışmalar	TL	0,00	0,00		
F1.4.3	Şeffaflık ve hesap verebilirlik gereği yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması	TL	10.000,00	6.885,50	%68,86	
TOPLAM		**TL**	**680.000,00**	**877.994,52**	**%129,12**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin arttırılması
Performans Hedefi	PH1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin arttırılması

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG1.5.1	Kiralanan iş makinası sayısı	sayı	2,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından iş makinası kiralanmamıştır.
PG1.5.2	Kiralanan hizmet aracı sayısı	sayı	5,00	3,00	%60,00	İhtiyaç dahilinde kısa süreli 3 adet hizmet aracı kiralanmıştır.
PG1.5.3	Alınan hizmet aracı sayısı	sayı	2,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından hizmet aracı alınmamıştır.
PG1.5.4	Bakımı yapılan ses ve anons sistemlerinin oranı	yüzde	100,00	100,00	***%100,00***	Çalışır vaziyette olan anons cihazlarının tamamı kontrol edilmiş, arızalı olanların tamamı onarılmıştır.
PG1.5.5	Alınan damperli kamyon sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından kamyon alınmamıştır.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F1.5.1	Hizmet binası ve diğer kiralama işlemlerinin yürütülmesi	TL	900.000,00	1.656.025,94	%184,00	
F1.5.2	Damperli kamyon alımı	TL	500.000,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından damperli kamyon satın alınmamıştır
F1.5.3	İş makinası kiralanması	TL	50.000,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından iş makinası kiralanmamıştır.
F1.5.4	Binek hizmet aracı kiralaması ve satın alınması	TL	350.000,00	2.400,00	%0,80	İhtiyaç dahilinde kısa süreli 3 adet hizmet aracı kiralanmıştır.

F1.5.5	Ses anons sistemlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	TL	60.000,00	137.467,64	%229,11	Öngörülmeyen maliyet artışları ve zorunlu giderler nedeniyle hadefte sapma olmuştur.
F1.5.6	Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	TL	275.000,00	918.191,19	%333,89	Hizmet binalarımızın ihtiyaçları karşılanmıştır.
F1.5.7	Hizmet binaları ile techizatlarının basit bakım ve onarımlarının yapılması	TL	80.000,00	206.699,30	%81,06	Öngörülmeyen maliyet artışları ve zorunlu giderler nedeniyle hadefte sapma olmuştur.
TOPLAM		**TL**	**2.215.000,00**	**2.920.784,07**	**%131,86**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması
Performans Hedefi	PH1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG1.6.1	Muhtarlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	sayı	4,00	4,00	***%100,00***	Eğitim ve koordinasyon konularında periodik olarak toplantılar gerçekleştirilmektedir.
PG1.6.2	Muhtarlara düzenlenen bilgilendirici eğitim sayısı	sayı	1,00	3,00	%300,00	İletişim ve aile içi iletişim konularında bilgilendirici toplantılar gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F1.6.1	Katılımcılığı sağlamak üzere Muhtarlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi	TL	45.000,00	8.996,40	%35,99	Muhtarlar günü dolayısıyla muhtaralarımızla kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.
F1.6.2	Muhtarlara yönelik bilgilendirici eğitimlerin yapılması	TL	5.000,00	0,00	%0,00	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme toplantıları için herhangibir harcama gerçekleştirilmemiştir.
TOPLAM		**TL**	**50.000,00**	**8.996,40**	**%17,99**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
Performans Hedefi	PH1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG1.7.1	Zabıta Haftasında düzenlenen etkinlik sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	Hedefe ulaşılmıştır.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F1.7.1	Zabıta Haftası'nda zabıta personeline yönelik etkinlik yapılması	TL	0,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirlerinden dolayı etkinlimizde herhangi bir masraf yapılmamıştır.
F1.7.2	İç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet ölçümlerinin yapılması	TL	0,00	0,00		Kaynak ihtiyacı olmamıştır.
TOPLAM		**TL**	**0,00**	**0,00**		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A2	İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
Stratejik Hedef	H2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması
Performans Hedefi	PH2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG2.2.1	Asfalt Kaplanan Yol Miktarı	m2	100.000,00	28.524,00	%28,52	İmkanlar çerçevesinde çalışmalar devam etmektedir.
PG2.2.2	Yapılan Köprü Sayısı	sayı	5,00	3,00	%60,00	çeşitli mahallelere toplamda 3 adet köprü yapılmıştır.
PG2.2.3	Yapılan Menfez Sayısı	sayı	20,00	31,00	%155,00	İhtiyaç hasıl olduğundan program üstü menfez imalatı yapılmıştır.
PG2.2.4	Parke Taşı Kaplanan Yol Miktarı	m2	400.000,00	318.755,00	***%79,69***	Program dahilinde çalışmalar devam etmektedir.

PG2.2.5	Parke Taşı Kaplanan Kaldırım Miktarı	m2	5.000,00	0,00	%0,00	İhtiyaç hasıl olmadığından bu dönem kaldırım yapılmamıştır.
PG2.2.6	Yapılan Muhtarlık Hizmet Binası Sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	Karahüseyinli ile Akdeniz mahalle muhtarlık binalarının tamiratı için malzeme verildi.
PG2.2.7	Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı	m2	20.000,00	20.000,00	***%100,00***	Yollarımızın bakıma muhtaç yerleri suratle tamiratı yapılmaktadır.
PG2.2.8	Onarımı Yapılan Okul Sayısı	sayı	9,00	13,00	%144,44	Konacık anaokuluna Boya ve betonarme perde yapılmıştır. Diğer okullarda tamiratlar yapılmıştır.
PG2.2.9	Onarımı Yapılan İbadethane Sayısı	sayı	5,00	6,00	***%120,00***	İbadethanelerimizde talep edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F2.2.1	Yol bakım ve onarımlarının yapılması	TL	350.000,00	334.016,70	%111,34	Yollarımızın bakıma muhtaç yerleri suratle tamiratı yapılmaktadır.
F2.2.2	Planlamalar doğrultusunda kamulaştırma yapılması	TL	400.000,00	0,00	%0,00	
F2.2.3	Sıcak asfalt yapımı	TL	4.000.000,00	3.584.016,00	%59,73	Bütçe imkanları doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmıştır.
F2.2.4	Köprü yapımı	TL	400.000,00	2.060.675,14	%515,17	Talep doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmıştır. Fakat maliyetler yükseldiğindenmaddi gerçekleşmelerde artma olmaktadır.
F2.2.5	Menfez yapımı	TL	200.000,00	1.422.093,90	%711,05	Talep doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmıştır. Fakat maliyetler yükseldiğinden maddi gerçekleşmelerde artma olmaktadır.
F2.2.6	Muhtarlık Hizmet Binası yapımı	TL	100.000,00	295.486,80	%147,74	Muhtarların hizmet binaları ile ilgili talepleri karşılanmıştır.

F2.2.7	İbadethane ve okulların bakım, onarımlarının yapılması	TL	275.000,00	594.298,61	%339,60	Talep doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmıştır. Fakat maliyetler yükseldiğinden maddi gerçekleşmelerde artma olmaktadır.
F2.2.8	Kent Meydanı yapımı	TL	750.000,00	0,00	%0,00	Önümüzdeki yıllarda yapılması planlanmaktadır.
F2.2.9	Yollara parke taşı döşenmesi	TL	5.000.000,00	16.600.203,00	%1106,68	Program dahilinde çalışmalar devam etmektedir Fakat maliyetler yükseldiğinden ötürü bedel gerçekleşme yüzdesi yüksek olmaktadır..
TOPLAM		**TL**	**11.475.000,00**	**24.890.790,15**	**%216,91**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.1	Yeşil alanlarının artırılması
Performans Hedefi	PH3.1	Yeşil alanlarının artırılması

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG3.1.1	Yeni yapılan park sayısı	sayı	4,00	2,00	%50,00	İvedi olarak Talep edilen 2 adet park bitirilmiştir. Proje çalışmaları yapılarak ihaleye çıkılmıştır. 10 Adet park 2023 yılında yapılacaktır.

Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F3.1.1	Yeni park yapımı	TL	200.000,00	15.000,00	%1,50	İvedi olarak Talep edilen 2 adet park bitirilmiştir. Proje çalışmaları yapılarak ihaleye çıkılmıştır. 10 Adet park 2023 yılında yapılacaktır.
F3.1.2	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	TL	200.000,00	238.623,27	%119,31	Mevcut yıpranmış parkların tadilatları yapılmıştır. Fakat maliyetler yükseldiğinden maddi gerçekleşme yüzdesi artmaktadır.
TOPLAM		**TL**	**400.000,00**	**253.623,27**	**%63,41**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması
Performans Hedefi	PH3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG3.2.1	Yerleştirilen Konteyner Sayısı	sayı	400,00	150,00	%37,50	Fiyatların artması sebebi ile bünçe oranında alım yapılmıştır.
PG3.2.2	Yerleştirilen Çöp Kovası Sayısı	sayı	100,00	0,00	%0,00	Depodaki mevcut çöp kutuları ile ihtiyaçlar giderilmektedir.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F3.2.1	Çöp kovası ve çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi ve şehrin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması, evsel atıkların toplanması	TL	12.120.000,00	12.085.706,15	%271,59	Planlanan bütçe hedefine göre çalışmalar yapılmıştır.
TOPLAM		**TL**	**12.120.000,00**	**12.085.706,15**	**%99,72**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi
Performans Hedefi	PH3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG3.3.1	Dezenfekte edilen okul sayısı	sayı	90,00	93,00	***%103,33***	2022 Arsuz Milli Eğitim Müdürlüğünün resmi devlet okulu sayısı olup, bu listeye göre dezenfekte yapılmıştır.
PG3.3.2	Dezenfekte edilen ibadethane sayısı	sayı	55,00	55,00	***%100,00***	
PG3.3.3	Dezenfekte edilen kurban kesim yeri sayısı	sayı	58,00	62,00	***%106,90***	2022 yılında Arsuz İlçe Müftülüğününün resmi olarak açıkladığı rakamdır.
PG3.3.4	Düzenli temizliği yapılan park sayısı	sayı	150,00	150,00	***%100,00***	Parkların temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F3.3.1	İbadethane ve okulların dezenfekte edilmesi	TL	5.000,00	0,00	%0,00	HBB tarafından karşılanmıştır.
F3.3.2	Kurban kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi	TL	2.000,00	0,00	%0,00	HBB tarafından karşılanmıştır.
F3.3.3	Mevcut parkların temizliğinin yapılması	TL	80.000,00	25.541,10	%25,54	Parkların temizliği için mvecut malzemeler beraber bütçe ödeneğinin bir kısmı kullanılmıştır.
F3.3.4	Kurban bayramında çevre kirliliğini engelleyici tedbirle alınması	TL	5.000,00	0,00	%0,00	HBB tarafından karşılanmıştır.
TOPLAM		**TL**	**92.000,00**	**25.541,10**	**%27,76**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi
Performans Hedefi	PH3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG3.4.1	Sokak canlılarına yaklaşma eğitimi verilen öğrenci sayısı	sayı	2.000,00	2.060,00	***%103,00***	
PG3.4.2	Yerleştirilen beslenme odağı sayısı	saat	20,00	0,00	%0,00	Mama fiyatlarındaki beklenmedik artıştan dolayı .

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F3.4.1	Sokak hayvanları besleme odaklarının yerleştirilmesi	TL	40.000,00	0,00	%0,00	Kaynak kullanılmamıştır.
F3.4.2	Okullarda sokak canlılarına yaklaşma eğitiminin verilmesi	TL	0,00	0,00	%0,00	
F3.4.3	Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması	TL	20.000,00	23.536,40	%117,68	Mama fiyatlarındaki beklenmedik artıştan dolayı tahmin edilen hedefin üstüne çıkılmıştır.
F3.4.4	Sokak hayvanlarının tedavi ihtiyaçlarının karşılanması	TL	3.000,00	0,00	%0,00	HBB tarafından karşılanmıştır.
TOPLAM		**TL**	**63.000,00**	**23.536,40**	**%37,36**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi
Performans Hedefi	PH3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG3.5.1	Sıfır Atık Depolama Alanı Kumbara Seti	sayı	5,00	22,00	%440,00	Çok talep olması nedeniyle hedefin üstüne çıkılmıştır.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F3.5.1	Sıfır atık dış mekan kumbaraların yerleştirilmesi	TL	40.000,00	5.680,00	%12,09	Lisanslı firma ile Protokol yapılmış olup, giderleri lisanslı firma tarafından karşılanmıştır.
TOPLAM		**TL**	**40.000,00**	**5.680,00**	**%14,20**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi
Performans Hedefi	PH3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG3.6.1	Çevre eğitimi verilen öğrenci sayısı	sayı	2.000,00	2.020,00	***%101,00***	
PG3.6.2	Düzenlenen çevre etkinliği sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F3.6.1	Çevre bilinci kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılması	TL	28.000,00	0,00	%0,00	Ağaç dikme etkinliği yapıldığından dolayı alınan fideler Serinyol Orman İşletme Müdürlüğü tarafından hibe edilmiştir.
F3.6.2	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi	TL	0,00	0,00	%0,00	
TOPLAM		**TL**	**28.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak
Performans Hedefi	PH4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG4.1.1	Çadır Kamp alanının tamamlanma oranı	yüzde	100,00	29,00	%29,00	Yüklenici firma program dahilinde çalışmalarına devam etmektedir.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F4.1.1	Çadır Kamp Alanı yapılması	TL	2.000.000,00	2.459.066,25	%491,81	
F4.1.2	Kültür Evi yapımı	TL	300.000,00	0,00	%0,00	Kendi imkanlarımız ve hibe ile kültür evimiz tamamlanmıştır.
TOPLAM		**TL**	**2.300.000,00**	**2.459.066,25**	**%106,92**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
Performans Hedefi	PH4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG4.2.1	Tarım uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	
PG4.2.2	Hayvancılık uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	
PG4.2.3	Katılım sağlana tarım fuarı sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	
PG4.2.4	Üretici Pazar yerinin yapılması	adet	2,00	2,00	***%100,00***	İki adet üretici Pazar yeri yapılmıştır.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F4.2.1	İyi tarım ve hayvancılık uygulamaları konusunda eğitim, seminer vb. düzenlenmesi	TL	12.000,00	0,00	%0,00	30.03.2022-14.04.2022 Arsuz Bahar Şenlikleri kapsamında,Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünün bütçesinden karşılanmıştır.

F4.2.2	İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi	TL	100.000,00	0,00	%0,00	İl Tarım Müdürlüğünün projesi kapsamında Belediyemize ıhlamur,ada çayı,biberiye hibe verilmiştir.
F4.2.3	Tarım ve hayvancılık üretici birlik ve kooperatiflerinin kurulmasına teşvik edilmedi	TL	0,00	0,00		
F4.2.4	Arsuz'da yetişen ürünlerin fuarlar yoluyla tanıtımına destek olunması	TL	3.000,00	0,00	%0,00	Bütçeden Harcama Yapılmamıştır.
F4.2.5	Üretici Pazar Yeri Yapımı	TL	100.000,00	15.000,00	%15,00	
TOPLAM		**TL**	**215.000,00**	**15.000,00**	**%6,98**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması
Performans Hedefi	PH4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG4.3.1	Kentin tanıtımına yönelik katılınan fuar sayısı	sayı	2,00	3,00	%150,00	Kentimizin tanıtımına yönelik fuarlara katılım sağlanmıştır.
PG4.3.2	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik sayısı	sayı	4,00	5,00	%125,00	2 Uluslararası Footvolley 1 Ulusal Plaj Futbolu 2 Yerel etap Plaj Futbolu
PG4.3.3	Meslek örgütleri ve STKlarla düzenlenen toplantı sayısı	sayı	4,00	4,00	***%100,00***	İhtiyaçlar dahinde ilçemiz ile alakalı bilgi alışverişinde bulunulmuştur.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F4.3.1	Arsuz'un tanıtımı ile belediye hizmetleri hakkında kamoyunun bilgilendirilmesi	TL	260.000,00	96.760,00	%24,19	Haber kanalları, sosyal medya, billboard, afiş vb.kanallarla kamuoyu bilgilendirmesi sağlanmıştır.
F4.3.2	Plaj Futbol etkiliği yapılması (Yerel ve Ulusal)	TL	100.000,00	283.073,00	%333,03	plaj futbolu-footvolley etkinliklere taleplerin artması sonucu maliyet artışı olmuştur.
F4.3.3	Yarışma düzenlenmesi	TL	10.000,00	0,00	%0,00	Kano yarışı düzenlenmiş olup harcama yapılmamıştır.

F4.3.4	Fuar ve organizasyonlara katılınması, kentin tanıtımı	TL	400.000,00	0,00	%0,00	Fuar ve organizasyonlara katılım sağlanmış olup,bütçeden harcama yapılmamıştır.
TOPLAM		**TL**	**770.000,00**	**379.833,00**	**%49,33**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.1	İstihdama katkı sağlamak
Performans Hedefi	PH5.1	İstihdama katkı sağlamak

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG5.1.1	Açılan meslek edindirme kursu sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	12 branşta meslek edindirme kursları açılmıştır

Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F5.1.1	Meslek edindirme kurslarının açılması	TL	10.000,00	0,00	%0,00	Açılan meslek edindirme kurslarında harcama yapılmamıştır
TOPLAM		**TL**	**10.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek
Performans Hedefi	PH5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG5.2.1	Düzenlenen spor şenliği sayısı	sayı	2,00	2,00	***%100,00***	Spor şenliklerimiz 6 branşta gerçekleşti - basketbol- voleybol- Footnet- Kano- bisiklet-stritball
PG5.2.2	Desteklerden yararlanan spor kulübü oranı	yüzde	100,00	86,00	***%86,00***	Nakdi destek talep edenlere nakdi; lojistik destek talep edenlere lojistik destek sağlanmıştır.
PG5.2.3	Spor sahasının tamamlanma oranı	yüzde	100,00	0,00	%0,00	Önümüzdeki

						dönemlerde yapılması planlanmaktadır.
PG5.2.4	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yolu miktarı	km	6,00	4,00	%66,67	Program dahilinde çalışmalar devam etmektedir.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F5.2.1	Spor şenliği düzenlenmesi	TL	100.000,00	127.014,00	%127,01	spor şenliklerimiz 6 branşta gerçekleşmiş olup ödeme yapılmıştır.(footvolley-plaj futbolu-basketbol-voleybol-footnet-stritball)
F5.2.2	Spor kulüplerinin desteklenmesi	TL	180.000,00	78.000,00	%54,55	Kulüplerimize ihtiyaç durumlarına göre nakdi ve lojistik destek sağlanmıştır.
F5.2.3	Spor sahalarının yapılması	TL	750.000,00	0,00	%0,00	Önümüzdeki dönem yapılması planlanmaktadır.
F5.2.4	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yapılması	TL	3.000.000,00	1.795.991,00	%179,60	Fiziki müdahalelerden dolayı iş yavaş ilerlemektedir.
TOPLAM		**TL**	**4.030.000,00**	**2.001.005,00**	**%49,65**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması
Performans Hedefi	PH5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG5.3.1	Düzenlenen halk konseri sayısı	sayı	3,00	4,00	%133,33	4 ayrı noktada halk konserleri yapılmıştır
PG5.3.2	Düzenlenen festival sayısı	sayı	3,00	3,00	***%100,00***	Evvel Temmuz Festivali - Kayısı Festivali- Milyonfest. ayrı noktalarda festivaller yapılmıştır
PG5.3.3	Düzenlenen şenlik sayısı	sayı	2,00	2,00	***%100,00***	30 Mart 14 Nisan tarihleri arasında 6.Geleneksel bahar şenlikleri ve Ağustos ayında spor şenliği yapılmıştır.
PG5.3.4	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı	sayı	3,00	4,00	%133,33	İki ayrı bölgede 4 adet tiyatro sahnelenmiştir.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F5.3.1	Halk konserleri düzenlenmesi	TL	50.000,00	43.660,00	%218,30	Taleplerin artması sonucuda 4 ayrı noktada halk konserleri yapılmıştır.
F5.3.2	Festival düzenlenmesi	TL	20.000,00	0,00	%0,00	Evvel Temmuz Festivali - Kayısı Festivali- Milyonfest 3 ayrı noktada festivaller yapılmış olup harcama yapılmamıştır.
F5.3.3	Bahar şenliği düzenlenmesi	TL	80.000,00	86.977,32	%86,98	30 Mart 14 Nisan tarihleri arasında yapılan bahar şenlikleri düzenlenmiş olup ödeme yapılmıştır
F5.3.4	Tiyatro oyunu sahnelenmesi	TL	25.000,00	30.680,00	%153,40	Talep doğrultusunda 4 farklı tiyatro oyunu düzenlenmiş olup tiyatro oyunlarına ödeme yapılmıştır
TOPLAM		**TL**	**175.000,00**	**161.317,32**	**%92,18**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak
Performans Hedefi	PH5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG5.4.1	Girişimcilik eğitimi sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	
PG5.4.2	İstihdamı teşvik edici eğitim sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	
PG5.4.3	Eğitimlere katılan kadın katılımcı sayısı	sayı	150,00	150,00	***%100,00***	

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F5.4.1	Kadınların istihdama katılımı destekleyici eğitim semineri düzenlenmesi	TL	5.000,00	0,00	%0,00	Eğitim için bütçeden harcama yapılmamıştır.
F5.4.2	Kadın girişimciliğini desteklemeye yönelik eğitim semineri düzenlemek	TL	5.000,00	0,00	%0,00	Eğitim için bütçeden harcama yapılmamıştır.
TOPLAM		**TL**	**10.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi
Performans Hedefi	PH5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG5.5.1	Kurulan iftar sofrası sayısı	sayı	5,00	0,00	%0,00	Toplum sağlığı açısından risk oluşturacağı nedeniyle iftar çadırları kurulmamıştır.
PG5.5.2	İkram gönderilen taziye evi sayısı	sayı	400,00	0,00	%0,00	Toplum sağlığı açısından risk oluşturacağı nedeniyle taziye evlerine ikram gönderilmemiştir.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F5.5.1	Dezavantajlıların güçlendirilmesine yönelik yardım yapılması	TL	410.000,00	0,00	%0,00	Taleplerin oluşmamasından mütevelli harcama yapılmamıştır.
F5.5.2	İftar sofrası kurulması	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Toplum sağlığı açısından risk oluşturacağı nedeniyle iftar çadırları kurulmamış ve harcama yapılmamıştır.
F5.5.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi	TL	120.000,00	65.005,20	%59,10	İhtiyaç sahibi İlkokul öğrencilerine kırtasiye desteği sağlanmıştır.
F5.5.4	Taziye evlerine ikram gönderilmesi	TL	18.000,00	0,00	%0,00	Toplum sağlığı açısından risk oluşturacağı nedeniyle taziye evlerine ikram gönderilmemiş ve harcama yapılmamıştır.
TOPLAM		**TL**	**598.000,00**	**65.005,20**	**%10,87**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak
Performans Hedefi	PH5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG5.6.1	Bağımlılıkla mücadele kapsamında dağıtılan broşür sayısı	sayı	1.000,00	1.000,00	***%100,00***	Bağımlılıkla mücadele kapsamında dağıtılan broşür sayısında hedefe ulaşılmıştır.
PG5.6.2	Kreş Sayısı	sayı	1,00	0,25	%25,00	Kreş yapımına başlanmış olup temel bitmiştir. Çalışmalar devam etmekte 2023 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.
PG5.6.3	Temiz Eller Temiz Dişler Projesi kapsamında dağıtılan set sayısı	sayı	1.000,00	0,00	%0,00	Pandemi sonrası risk oluşmaması açısından bunun yerine ihtiyaç sahibi İlkokul öğrencilerine kırtasiye desteği sağlanmıştır.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F5.6.1	Bağımlılıkla mücadele edilmesi	TL	10.000,00	3.752,40	%37,52	Broşür bedelleri tahmin edilen bedelden çok daha düşük maliyette bastırılmıştır.
F5.6.2	Kreş yapılması	TL	750.000,00	0,00	%0,00	Belediyemize hibe olarak yapılmakta olup binanın temeli bitirilmiştir.
F5.6.3	Temizler Eller, Sağlıklı Dişler Projesi	TL	12.000,00	0,00	%0,00	Çocuklara yönelik farklı etkinlikler yapılmış olup harcama yapılmamıştır.
F5.6.4	Spor ve Eğitimde Başarılı Gençlerin Desteklenmesi	TL	40.000,00	13.000,00	%29,55	Hatay'da futbol gelişim liglerinde dört kategoride üçünü kazanan takıma ve ulusal çapta ilçemizi temsilen giden muaythai sporcularının destek sağlanmıştır.
TOPLAM		**TL**	**812.000,00**	**16.752,40**	**%2,06**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak
Performans Hedefi	PH5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG5.7.1	Evlilikle ilgili bilinçlendirmeye yönelik dağıtılan broşür sayısı	sayı	700,00	0,00	%0,00	Aile içi kadına yönelik şiddet konusunda evlenen çiftlere bilgilendirme yapılmıştır.
PG5.7.2	Dağıtılan nikah hediyesi sayısı	sayı	700,00	609,00	***%87,00***	
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F5.7.1	Evlenen çiftlere nikah hediyesi verilmesi	TL	60.000,00	25.578,00	%16,50	
F5.7.2	Evlenecek çiftlere bilgilendirici broşür dağıtılması	TL	12.000,00	0,00	%0,00	Aile içi kadına yönelik şiddet konusunda evlenen çiftlere bilgilendirme yaılmıştır.
TOPLAM		**TL**	**72.000,00**	**25.578,00**	**%35,53**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A6	Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek
Stratejik Hedef	H6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak
Performans Hedefi	PH6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG6.1.1	Islahı yapılan dere sayısı	sayı	10,00	11,00	***%110,00***	Talepler doğrultusunda Belediyemiz, Büyükşehir Belediyesi ve DSİ ile ortaklaşa dere temizlikleri yapılmıştır.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		

F6.1.1	Dere Islahı ve yol üstü yabani otların temizlenmesi	TL	30.000,00	0,00	%0,00	Belediyemizin imkanları ile hatay büyükşehir Belediyesi ile DSİ istişared edilerek dere temizlikleri yapılmaktadır.
TOPLAM		**TL**	**30.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A6	Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek
Stratejik Hedef	H6.2	İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması
Performans Hedefi	PH6.2	İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG6.2.1	İklim değişikliği ve olası etkilerine yönelik yapılan toplantı sayısı	adet	1,00	1,00	***%100,00***	
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
F6.2.1	İklim değişikliği ve etkileri üzerine toplantı yapılması	TL	0,00	0,00		
TOPLAM		**TL**	**0,00**	**0,00**		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A7	Toplum refahı ve düzenin sağlanması
Stratejik Hedef	H7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak
Performans Hedefi	PH7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2022 Hedefi	**2022 Gerçekleşmesi**		
PG7.1.1	Denetim yapılan işyeri sayısı	adet	1.500,00	1.500,00	***%100,00***	Sezon boyunca festival ve etkinliklerin yoğunluğu , bayram yoğunluğuda dahil denetimlerimiz artmıştır.
PG7.1.2	Etiket denetimi sayısı	adet	1.500,00	1.650,00	***%110,00***	Sezon boyunca festival ve etkinliklerin yoğunluğu , bayram yoğunluğuda dahil denetimlerimiz artmıştır.
PG7.1.3	Pazar denetimi sayısı	adet	110,00	110,00	***%100,00***	Sezon sonunda istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F7.1.1	İşyerlerine "Teşekkür Belgesi" verilmesi	TL	2.000,00	0,00		
F7.1.2	Gıda satış yerlerinin etkin denetiminin yapılması	TL	0,00	0,00		Gıda satış yerlerinin denetimi yapılır iken akaryakıt, personel gideri, kırtasiye giderleri denetim harcamalarına dahil edilmemiştir.
TOPLAM		**TL**	**2.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A7	Toplum refahı ve düzenin sağlanması
Stratejik Hedef	H7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması
Performans Hedefi	PH7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
PG7.2.1	Yerleştirilen güvenlik kamerası sayısı	sayı	8,00	4,00	%50,00	Önümüzdeki dönemde eksiklikler tamamlanacaktır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2022 Hedefi	2022 Gerçekleşmesi		
F7.2.1	Parklara kamera sistemi kurulması	TL	70.000,00	69.825,03	%279,30	Önümüzdeki dönemde eksik kalan kameralar takılacaktır.
TOPLAM		**TL**	**70.000,00**	**69.825,03**	**%99,75**	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
Hedefin Performansı	**%57,76**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Çalışanların nitelik olarak geliştirilmesine yönelik çeşitli eğitimler gerçekleştirilmiştir. Ancak yapılan eğitimlere ilişkin başarı düzeyi ölçümü 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilememiştir. İnsan kaynaklarının sayısal olarak arttırılmasını kısıtlayıcı mevzuat nedeniyle istenilen düzeye çıkarılamamıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde eksizsiz yürütülebilmesi için insan kaynaklarının arttırılması için gerekli mali kaynağın temini sağlanacaktır.	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG1.1.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	sayı	%20,00	4,00	14,00	17,00	%100,00	%20,00
PG1.1.2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	sayı	%20,00	50,00	120,00	130,00	%100,00	%20,00
PG1.1.3	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	yüzde	%20,00	80,00	90,00	88,88	%88,80	%17,76
PG1.1.4	1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı	sayı	%20,00	2,80	3,00	2,32	%0,00	%0,00
PG1.1.5	1.000 Kişiye Düşen Zabıta Personeli Sayısı	sayı	%20,00	0,31	0,32	0,26	%0,00	%0,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın arttırılması
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2023-2024 İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmış, mümkün mertebede eylemlerin uygulanması konusunda çalışmalar yapılmıştır. İç Kontrol Sisteminin sahiplenilmesi konusunda çalışmaların devam ettirilecektir.	
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü; Yazı İşleri Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG1.2.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Sayısı	sayı	%50,00	1,00	3,00	3,00	%100,00	%50,00
PG1.2.2	Eylemlerin Gerçekleşme Oranı	yüzde	%50,00	0,00	60,00	60,00	%100,00	%50,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Hedefin Performansı	**%92,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Belediye hizmetlerinin ve uygulamalarının dijitalleşmesi çalışmaları istenilen düzeyde gerçekleşmiştir.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Dijitalleşen belediye hizmetleri vatandaş memnuniyetini arttırmakta, işlemlerin daha hızlı sonuçlandırılması ve karar alma süreçlerinin güncel bilgi ile desteklenmesine önemli katkılar sağlamaktadır. Dijital uygulamaların kullanımı desteklenmeli ve geliştirilmesi konusunda kaynak ayrılmasına önem verilecektir.	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG1.3.1	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen e-Uygulama Sayısı	sayı	%30,00	0,00	3,00	3,00	%100,00	%30,00
PG1.3.2	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	sayı	%10,00	867,00	2.100,00	2.689,00	%100,00	%10,00
PG1.3.3	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	sayı	%20,00	13,00	16,00	16,00	%100,00	%20,00
PG1.3.4	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	sayı	%10,00	2.000,00	2.200,00	4.484,00	%100,00	%10,00
PG1.3.5	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	sayı	%10,00	2,50	3,00	2,60	%20,00	%2,00
PG1.3.6	e-Belge Yönetim Sisteminin Kullanıma Açılması	yüzde	%20,00	80,00	100,00	100,00	%100,00	%20,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.4	Kurumsal kaynakların arttırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
Hedefin Performansı	**%96,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Mali disiplinin sağlanması konusunda hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kamulaştırma süreçlerinde uzlaşma çalışmalar geliştirilecektir.	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Hukuk İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG1.4.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	yüzde	%20,00	79,00	83,00	84,00	%100,00	%20,00
PG1.4.2	Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	yüzde	%20,00	37,78	25,00	20,34	%100,00	%20,00
PG1.4.3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	yüzde	%20,00	68,00	75,00	83,00	%100,00	%20,00
PG1.4.4	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	yüzde	%20,00	61,00	65,00	84,00	%100,00	%20,00
PG1.4.5	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	yüzde	%20,00	0,00	20,00	16,00	%80,00	%16,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin arttırılması
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Fiziki kaynakların geliştirilmesi konusunda hedefe ulaşılmıştır.	

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan kaynakların iş hacimleri ve mali kaynakların kullanımı göz önünde bulundurularak geliştirilecektir.
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG1.5.1	1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	sayı	%50,00	0,14	0,18	0,18	%100,00	%50,00
PG1.5.2	Hizmet binası sayısı	sayı	%50,00	2,00	2,00	2,00	%100,00	%50,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması
Hedefin Performansı	**%80,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Paydaşların yönetime katılımı artırmak konusundaki hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Paydaşların etkin katılımını sağlamaya yönelik bilgilendirme, görüş alma vb. amaçlarla etkin toplantıların sayısı arttırılacaktır.	
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG1.6.1	Düzenlenen Toplantı Sayısı	sayı	%30,00	0,00	12,00	4,00	%33,33	%10,00
PG1.6.2	Toplantıya Katılan Paydaşların Memnuniyet Düzeyi	yüzde	%40,00	0,00	60,00	80,00	%100,00	%40,00
PG1.6.3	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	sayı	%30,00	3,00	6,00	6,00	%100,00	%30,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
Hedefin Performansı	**%75,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Sunulan hizmetlerle paydaşların memnuniyet düzeyinin sağlanması konusunda hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranın düşürülmesini sağlamamak için hukuksal sonuçlar doğrabilecek iş ve işlemlerde müşavirlik hizmetlerinin etkin yürütülmesi sağlanacaktır.	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü; Hukuk İşleri Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG1.7.1	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	yüzde	%25,00	47,00	75,00	81,82	%100,00	%25,00
PG1.7.2	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	yüzde	%25,00	70,00	80,00	81,25	%100,00	%25,00
PG1.7.3	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	yüzde	%25,00	0,00	100,00	100,00	%100,00	%25,00
PG1.7.4	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	yüzde	%25,00	10,70	10,00	44,00	%0,00	%0,00

Stratejik Amaç	A2	İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
Stratejik Hedef	H2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı gibi paydaş kurumların , köy yerleşik alanlarına yönelik uygulamadaki çelişkilerin giderilmesi ile ilgili uygulamaya esas görüşünün gecikmesi gibi olumsuzluklar sonuçların gelişimini etkilemektedir.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Uygulamadaki belirsizlik ve çelişkiler giderilerek bürokrasinin azaltılması, performans hedefine ulaşmayı olumlu yönde etkilemesi sağlanacaktır.	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG2.1.1	Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı	yüzde	%50,00	80,00	80,00	85,00	%100,00	%50,00
PG2.1.2	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	yüzde	%50,00	12,00	20,00	20,00	%100,00	%50,00

Stratejik Amaç	A2	İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
Stratejik Hedef	H2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması
Hedefin Performansı	**%60,83**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ulaşılmasına katkı sağlayacak faaliyetlerin proje süreçlerinin uzaması nedeniyle hedefe istenilen düzeyde ulaşılamamıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Stratejik plan dönemi içerisinde planlanan hedeflere ulaşılması konusunda önem ve öncelik verilecektir.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG2.2.1	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	yüzde	%25,00	20,00	50,00	48,00	%93,33	%23,33
PG2.2.2	Yol Ağının Tamamlanma Oranı	yüzde	%25,00	10,00	55,00	40,00	%66,67	%16,67
PG2.2.3	Kent Meydanı Sayısı	sayı	%25,00	2,00	3,00	2,00	%0,00	%0,00
PG2.2.4	Engelli Yolu Uzunluğu	km	%25,00	5,00	11,00	10,00	%83,33	%20,83

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.1	Yeşil alanlarının artırılması
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Planlama doğrultusunda çalışmalara devam edilecektir.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG3.1.1	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	sayı	%100,00	4,00	4,00	4,00	%100,00	%100,00

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ilişkin performans göstergesi değeri üzerinde gerçekleme olmuştur. Nüfusta meydana gelen değişim ile yaz-kış nüfuslarında yaşanan önemli değişim sapmaya neden olmaktadır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüme ilişkin uygulamaların yaygınlaştırılması ve toplumsal bilinçlendirme çalışmalarının arttırılması sağlanacaktır.	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG3.2.1	Kişi Başına Düşen Atık Miktarı	kg	%100,00	115,00	115,00	230,00	%100,00	%100,0

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüme ilişkin uygulamaların yaygınlaştırılması ve toplumsal bilinçlendirme çalışmalarının arttırılması sağlanacaktır.	
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG3.3.1	Çevre ve Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	yüzde	%100,00	55,00	70,00	83,80	%100,00	%100,0

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi
Hedefin Performansı	**%75,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nin yapılamamış olması stratejik hedef performansının düşük kalmasına neden olmuştur.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi projesine öncelik verilecektir.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG3.4.1	Sokak Hayvanı Rehabilitasyon Merkezi Sayısı	sayı	%25,00	0,00	1,00	0,00	%0,00	%0,00
PG3.4.2	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	sayı	%25,00	400,00	430,00	520,00	%100,00	%25,00
PG3.4.3	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	sayı	%25,00	0,00	175,00	188,00	%100,00	%25,00
PG3.4.4	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	sayı	%25,00	0,00	400,00	560,00	%100,00	%25,00

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi
Hedefin Performansı	**%41,39**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Sıfır Atık kapsamında geri dönüştürülebilen atıkların toplanmasında istenilen düzeye ulaşılamamış olması stratejik hedef performansının düşük kalmasına neden olmuştur.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sıfır Atık kapsamında geri dönüştürülebilen atıkların toplanabilmesi için 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulması değerlendirilecektir.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG3.5.1	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Toplanan Geriye Dönüşebilen Atık Miktarı	ton	%100,00	30.000,00	36.000,00	14.900,00	%41,39	%41,39

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ilişkin performans göstergesi değeri üzerinde gerçekleme olmuştur. Nüfusta meydana gelen değişim ile yaz-kış nüfuslarında yaşanan önemli değişim sapmaya neden olmaktadır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüme ilişkin uygulamaların yaygınlaştırılması ve toplumsal bilinçlendirme çalışmalarının arttırılması sağlanacaktır.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG3.6.1	Kişi Başına Düşen Atık Miktarı	kg	%100,00	115,00	115,00	230,00	%100,00	%100,0

Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak
Hedefin Performansı	**%0,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Stratejik plan dönemi içerisinde sratejik hedefe ilişkin faaliyetlere öncelik verilecektir.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG4.1.1	Kültür Evi ve Müze Sayısı	sayı	%100,00	1,00	2,00	1,00	%0,00	%50,00

Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
Hedefin Performansı	**%58,33**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Yöresel ürünlere ilişkin patent başvurusu süreçleri tamamlanmamıştır. Üretici Pazar Yerilerine ilişkin taleplere göre değerlendirme yapıldığında stratejik hedefin performansı istenilen düzeye ulaşamamıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Yöresel ürünlere ilişkin patent süreçleri etkin şekilde yürütülecektir.	
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG4.2.1	Patent başvurusu yapılan yöresel ürünler sayısı	saat	%25,00	0,00	1,00	0,00	%0,00	%0,00
PG4.2.2	İyi Tarım ve Hayvancılık Konusunda Düzenlenen Etkinliklere Katılanların Sayısı	sayı	%25,00	30,00	60,00	68,00	%100,00	%25,00
PG4.2.3	Düzenlenen Etkinliklerden Memnuniyet Düzeyi	sayı	%25,00	50,00	65,00	68,00	%100,00	%25,00
PG4.2.4	Üretici Pazar Yeri Sayısı	sayı	%25,00	2,00	5,00	3,00	%33,33	%8,33

Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması
Hedefin Performansı	**%91,67**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Arsuz'un tanıtımı, turizm ve tarım gelirlerinin arttırılmasına katkı sağlayan faaliyetlere etkin şekilde devam edilecektir.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG4.3.1	Ulusal Basında Arsuz'un tanıtımına yönelik çıkan haber sayısı	sayı	%50,00	0,00	6,00	8,00	%100,00	%50,00
PG4.3.2	Arsuz'un Tanıtımına yönelik katılınan fuar sayısı	sayı	%50,00	1,00	7,00	6,00	%83,33	%41,67

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.1	İstihdama katkı sağlamak
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İstihdama katkı sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan faaliyetlere devam edilecektir.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)

PG5.1.1	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	sayı	%25,00	55,00	100,00	100,00	%100,00	%25,00
PG5.1.2	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	sayı	%25,00	18,00	20,00	20,00	%100,00	%25,00
PG5.1.3	Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi	yüzde	%50,00	0,00	80,00	100,00	%100,00	%50,00

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Spor yapmaya teşvik ve ihtiyaç duyulan kent donanımlarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG5.2.1	Bisiklet Yolu Uzunluğu	km	%25,00	5,00	11,00	13,00	%100,00	%25,00
PG5.2.2	Spor Sahası Sayısı	sayı	%25,00	3,00	6,00	6,00	%100,00	%25,00
PG5.2.3	Lisanslı Sporcu Sayısı	sayı	%25,00	1.330,00	1.500,00	1.536,00	%100,00	%25,00
PG5.2.4	Spor Kulübü Sayısı	sayı	%25,00	9,00	9,00	14,00	%100,00	%25,00

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sanatsal ve kültürel faaliyetleri etkin şekilde yürütülecektir.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Özel Kalem Müdürlüğü; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG5.3.1	Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerden Memnuniyet Düzeyi	yüzde	%100,00	61,00	67,00	70,00	%100,00	%100,0

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak
Hedefin Performansı	**%93,33**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kadınların sosyal hayata katılımına ilişkin faaliyetlerin etkinliği arttırılacaktır.	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG5.4.1	Etkinliklere Katılan Kadın Sayısı	sayı	%25,00	0,00	150,00	150,00	%100,00	%25,00
PG5.4.2	Düzenlenen Etkinliklerden Memnuniyet Düzeyi	yüzde	%25,00	0,00	85,00	85,00	%100,00	%25,00
PG5.4.3	Yörsel Ürünler Kadın Eli Semt Pazarında Üreten Kadın Sayısı	sayı	%50,00	30,00	45,00	43,00	%86,67	%43,33

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sosyal yardım alan olan hane sayısı planlanın üzerinde gerçekleşmiştir. Sosyal yardım ihtiyaçlarının azaltılması istihdamın geliştirilmesi, meslek edinme kurslarının etkinliğinin arttırılması, iş veren ile iş arayanların buluştuğu istihdam ofsilerinin hayata geçirilmesi ile mümkün olabilir. Bu konuda yürütülen çalışmaların etkinliğinin arttırılması sağlanacaktır.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG5.5.1	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	sayı	%100,00	1.000,00	1.200,00	1.300,00	%100,00	%100,0

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak

Hedefin Performansı	**%25,00**
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Kreş yapımına ilişkin çalışmalara başlanmıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Stratejik plan dönemi içerisinde hedefe ulaşılması için faaliyetler etkin şekilde yürütülecektir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG5.6.1	Kreş Sayısı	sayı	%100,00	0,00	1,00	0,25	%25,00	%25,00

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak
Hedefin Performansı	**%0,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ilişkin ailelere yönelik bilgilendirici ve öğretici çalışmalar yürütülmektedir.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kaba Boşanma hızı il bazında ve yıl sonu itibariyle TÜİK tarafından açıklanmaktadır.İlçe bazında boşanma sayısı ayrı ayrı açıklanmamaktadır. Bu nedenle istenilen verilere ulaşılamadığından, boşanma hızı yerine ilçemizde evlenenlerin sayısınını(küçük yaş,mahkeme kararı ile evlilik ,yabancı evlilik gibi) tespitinin yapılması ve bu verilerin performans göstergesi olarak işlenmesi daha uygun olacaktır.	
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG5.7.1	Kaba Boşanma Hızı	sayı	%100,00	0,00	1,00	0,00	%0,00	%0,00

Stratejik Amaç	A6	Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek
Stratejik Hedef	H6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Can ve mal güvenliğini olumsuz yönde etkileyebilecek derelerin ıslah çalışmalarına ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde devam edilecektir.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü	

Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)

PG6.1.1	Islahı Yapılan Dere Uzunluğu	km	%100,00	8,00	20,00	31,00	%100,00	%100,0

Stratejik Amaç	A6	Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek
Stratejik Hedef	H6.2	İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması
Hedefin Performansı	**%100,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Stratejik hedefe ulaşılmıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı alınabilecek önlemler konusunda paydaşlarla etkin çalışmalar yürütülmeye devam edilecektir.	
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG6.2.1	Küresel iklim değişikliği kapsamında yapılan toplantı sayısı	sayı	%100,00	0,00	2,00	2,00	%100,00	%100,0

Stratejik Amaç	A7	Toplum refahı ve düzenin sağlanması
Stratejik Hedef	H7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak
Hedefin Performansı	**%50,00**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesine yönelik denetimler etkin şekilde yürütülmektedir.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Ticari faaliyetlerin güvenli ve sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmalara devam edilecektir.	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü	
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		

Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG7.1.1	Denetlenen İşyeri Oranı	yüzde	%50,00	90,00	97,00	100,00	%100,00	%50,00
PG7.1.2	Teşekkür Belgesi Verilen İşyeri Sayısı	sayı	%50,00	0,00	80,00	0,00	%0,00	%0,00

Stratejik Amaç	A7	Toplum refahı ve düzenin sağlanması
Stratejik Hedef	H7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması
Hedefin Performansı	**%33,33**	
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Parkların güvenliğinin sağlanmasına yönelik stratejik hedef performansı istenilen düzeyde karşılanamamıştır.	
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Parkların güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2022 Yılsonu Hedefi (B)	2022 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Etki (%)
PG7.2.1	Güvenlik Kamerası Yerleştirilen Park Sayısı	sayı	%100,00	2,00	8,00	4,00	%33,33	%33,33

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamından hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2020 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili "Performans Sonuçları Tablosu" hazırlanmış olup, ±%20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı ile 29 adet stratejik hedef, 68 adet performans göstergesi tanımlanmıştır. 55 adet performans göstergesinde çalışma yapılarak gerçekleşme sağlanmış olup 13 adet faaliyetin performans göstergesinde gerçekleşme sağlanamamıştır. Stratejik planın performans göstergelerine göre ortalama gerçekleşmesi düzeyi %75,10'dur.

26 adet stratejik hedefin performansında gerçekleşme bulunmakta olup 2 adet stratejik hedefin performansında gerçekleşme bulunmamaktadır. Stratejik hedeflerin performans sonuçlarının ortalamasına göre gerçekleşme düzeyi %76,88'dir.

5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2022 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleşmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Hizmette devamlılığı, adaleti ve uyumu esas alan personele sahip olması.
- Dürüst şeffaf ve hesap verebilir bir yönetime sahip olması.
- Kaynakları verimli kullanan, esnek ve yenilikçi kurumsal bir yapıya sahip olması.
- Fiziki çalışma koşullarına uygun mekanların planlanmış olması.
- Katılımcılığa dayalı iyi yönetimi ilke edinen bir kadroya sahip olması.
- Hizmet anlayışında herkese eşit mesafede durulması

B- Zayıflıklar

- Hizmet alanımızın geniş olmasına karşılık gelirimizin az olması
- Hizmet binalarımızın yetersiz ve dağınık olması
- İlçemizin hizmet alanının geniş olması yapılan hizmetlerimizin görünmemesi.
- Personel giderlerinin yüksek olması.
- Borç yükünün yüksek olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleşmiştir.

Belediyemizin fiziki konumu itibarıyla ve kısıtlı bütçe imkânlarıyla mali yıl içerisinde en yüksek verim alınmış olup, ancak ileride Belediyemizin yapılacak yeni binasında daha uygun bir iş ortamı sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

EKLER (İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI)

ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Arsuz Belediye Başkanlığı Mart 2023)

Dr. Asaf GÜVEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Arsuz Mart 2022)

Mehmet TURHAN
Mali Hizmetler Müdürü