ARSUZ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2020

T.C.
HATAY İLİ
ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres:
Gözcüler Mah. Cumhuriyet Cad. No:111
Arsuz/HATAY

Telefon:
0326 643 33 35

Fax:
0326 643 20 72

Web:
www.arsuz.bel.tr

E-mail:
belediye@arsuz.bel.tr


“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”
Mustafa Kemal ATATÜRK



Sevgili Hemşerilerim;

Arsuz ilçemiz sürekli büyüyen ve gelişen, turizm ve yaşam kalitesi ile ilgi gören yerleşim yerlerinden biridir. Farklı kültürlere sahip olsa da insanlarımız barış, huzur ve anlayış içerisinde yaşamaktadır. Hemşerilerimizin ilçemize olan bu ilgisi ve sevgisi bizi daha sıkı ve nitelikli çalışmaya sevk etmektedir.

Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan ve dünyayı etkisi altına alan COVİD 19 pandemi süreci ile birlikte baş gösteren sıkıntılar ve zorluklarda, hem hemşerilerimizin gösterdiği sabır hem de çalışma arkadaşlarımızın gayreti ve azmiyle bu süreci an az kayıpla atlatmadaki kararlılığı ortaya koymuştur.

Arsuz belediyemizce, Covid 19 ile mücadele kapsamında alınan kararlara riayet edilerek çalışmalarımızı en iyi şekilde yerine getirmeye çalıştık. Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, " Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır" sözü rehberliğinde hareket etmekteyiz. Gelenekten geleceğe taşıdığımız değerleri, modern çizgilerle hayata kazandırmak için, her şeyden öte siz değerli hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek için katılımcı bir yönetim anlayışını benimsedik. Hızlı ve etkili iletişimi sağlamak, sorunların çözümünü kolaylaştırmak adına tüm gayretimizle çalışıyoruz.

İlçemizde gerçekleşen altyapı çalışmalarının ardından üst yapıyı da gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam ediyor. Bunun yanında menfezler, büz boru döşeme, yol açma, istinat duvarı yapımı ve birçok hizmetide zamnında ve yerinde yapmaya çalıştık.

Her zaman Arsuz'umuzun en iyiye layık olduğunu, en iyiyi hak ettiğine inandık. Ve bunun bilinci ile çalışmalarımızı büyük bir özveri ile gerçekleştirdik. Ülkemizde ekonomide yaşanan olumsuzluklara karşı, hizmet noktasında her türlü görevi yerine getirmeye çalışıyoruz. Geçen iki yıllık zaman dilimi içerisinde olduğu gibi bundan sonraki yıllarda da üstümüze düşen her türlü görevi yerine getireceğimizden kimsenin şüphesi olmasın.

Siz hemşerilerimizden aldığımız yetki ile belediye meclis üyelerimiz ve tüm belediye çalışanlarımızla birlikte, tüm zorlukları aşarak sizlere hizmet etmek için özverili bir şekilde çalışmaya devam ediyoruz. Daha nice başarıların altına birlikte imza atacağız.

Arsuz Belediyesi hizmet ailesi olarak başta siz değerli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütleri temsilcilerine, bize desteklerini esirgemeyen tüm Arsuz halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarak, gelecek yılın çok daha başarılı ve daha verimli geçmesini temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım

Dr. Asaf Güven
Arsuz Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER 1
A- Misyon ve Vizyon 1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 2
C- İdareye İlişkin Bilgiler 6
1. Fiziksel Yapı 6
2- Örgüt Yapısı 9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları 11
4- İnsan Kaynakları 12
5- Sunulan Hizmetler 15
6- Yönetim ve İç Kontrol 16
II- AMAÇ ve HEDEFLER 18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 21
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 25
A- Mali Bilgiler 25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 29
3- Mali Denetim Sonuçları 29
B- Performans Bilgileri 30
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 30
2- Performans Sonuçları Tablosu 61
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 87
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 87
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 88
A- Üstünlükler 88
B- Zayıflıklar 88
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 88
EKLER (İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI) 89

Şekil ve Tablo Dizini

Şekil 1 Organizasyon Şeması....10
Tablo 1 Gayrimenkul Listesi....6
Tablo 2 Hizmet Binaları Listesi....8
Tablo 3 Taşıtlar Listesi....8
Tablo 4 Sistem Donanımları....11
Tablo 5 Kullanılan Yazılımlar....11
Tablo 6 Kadroya göre personel dağılımı....11
Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı....11
Tablo 8 Kadroya Göre Doluluk....12
Tablo 9 Personel Eğitim Durumu....13
Tablo 10 Personel Yaş Dağılımı....13
Tablo 11 Personel Hizmet Süresi....14
Tablo 12 Birim Bazında Cinsiyet Dağılımı....14
Tablo 13 Birim Kadro Durumu....15
Tablo 14 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu....25
Tablo 15 2020 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları....25
Tablo 16 2020 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları....26
Tablo 17 2020 Yılı Bilançosu....27

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

"Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini sosyal belediyecilik anlayışı ile katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek"

VİZYONUMUZ

"Tarım ve turizm potansiyelini iyi değerlendiren, kent ve doğal çevre uyumunu sağlayan, çağdaş değerleri benimseyen, halkının kendini her bakımdan mutlu hissettiği, parçası olmaktan gurur duyduğu bir kent yaratmak"

TEMEL DEĞERLER

Vatandaş ve çözüm odaklı
Çevreye duyarlı
Katılımcılık ve işbirliğine önem
Gelişime ve değişime açık
Etik değerlere bağlı
Sürdürülebilirlik"

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

(…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla

- gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

  (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

  (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)(1) şekilde yapılamaz.(1)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1 Gayrimenkul Listesi

Sıra No	Gayrimenkul Adı	Mahalle / Mıntıka	Cinsi
1	Nardüzü Garaj	Nardüzü	BHA Garaj
2	Nardüzü Garaj	Nardüzü	BHA Garaj
3	Nardüzü Garaj	Nardüzü	BHA Garaj
4	Madenli Köy Konağı	Madenli	BHA Muhtarlık
5	Işıklı Köy Konağı	Işıklı	BHA Muhtarlık
6	Arpaderesi Köy konağı	Karahüseyinli	BHA Muhtarlık
7	Arpaderesi Köy konağı	Karahüseyinli	BHA Muhtarlık
8	Aşağı Kepirce Köy Konağı	Aşağı Kepirce / Çengen	BHA Muhtarlık
9	Işıklı Köy Konağı	Işıklı	Konut
10	Klas Düğün Salonu	Karaağaç/Micana	Düğün salonu
11	Beyaz Saray Düğün Salonu	Karaağaç/ Fahura	Düğün Salonu
12	Alyans Düğün Salonu	Akçalı	Düğünn Salonu
13	Karaağaç Ek Hizmet Binası	Karaağaç/Micana	Ek Hizmet Binası
14	Nardüzü Ek Hizmet Binası	Nardüzü	Ek Hizmet Binası
15	Uluçınar Ek BHA Zabıta Birimi	Uluçınar/kabev	Ek Hizmet Binası "zabıta"
16	Uluçınar Ek BHA Zabıta Birimi	Uluçınar/kabev	Ek Hizmet Binası "zabıta"
17	Akçalı Ek Hizmet Binası	Akçalı	Ek Hizmet Binası
18	Gözcüler Ek Hizmet Binası	Gözcüler/Alakop	Ek Hizmet Binası
19	Üçgüllük Ek Hizmet Binası	Üçgüllük	Ek Hizmet Binası
20	Arsuz Belediyesi	Gözcüler/Alakop	Ana Hizmet Binası
21	İşyeri	Karaağaç/Frenkçiftliği	İşyeri "Tüpçü"
22	İşyeri	Karaağaç/Frenkçiftliği	İşyeri "Oduncu"
23	İşyeri	Karaağaç/Frenkçiftliği	İşyeri "cafe"
24	İşyeri	Karaağaç/Frenkçiftliği	İşyeri "Elektrikçi"
25	İşyeri " İbrahim İnan Parkı"	Karaağaç/Micana	işyeri "Büfe"
26	Karaağaç Plajı İşyeri	Karaağaç/Fahura	İşyeri "Plaj Büfesi"
27	Karaağaç Plajı İşyeri	Karaağaç/Fahura	İşyeri "Plaj Büfesi"
28	Karaağaç Plajı İşyeri	Karaağaç/Fahura	İşyeri "Plaj Büfesi"
29	Karaağaç Plajı İşyeri	Karaağaç/Fahura	İşyeri "Plaj Büfesi"
30	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "PTT Acentası"
31	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Sigorta Acentası"
32	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Eczane"
33	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Berber"
34	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Züccaciye"
35	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Kırtasiye
36	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri
37	Nardüzü Pasajı	Nardüzü	İşyeri "Kıraathane"
38	işyeri	Nergizlik	İşyeri "Büfe"
39	TCDD BHA Çay Bahçesi	Gözcüler/Alakop	Aile Çay Bahçesi
40	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
41	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
42	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
43	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
44	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"

Sıra No	Gayrimenkul Adı	Mahalle / Mıntıka	Cinsi
45	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
46	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
47	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
48	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
49	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
50	İşyeri	Gözcüler/Alakop	İşyeri "Stand"
51	İşyeri Cafe Kent Meydanı	Gözcüler/Alakop	İşyeri “Cafe”
52	Işıklı Köy Konağı	Işıklı	İşyeri "Boş"
53	Işıklı Köy Konağı	Işıklı	İşyeri "Boş"
54	İşyeri	Pirinçlik	İşyeri "Boş"
55	İşyeri	Pirinçlik	İşyeri "fırın"
56	İşyeri	Karahüseyinli	İşyeri "Boş"
57	İşyeri	Karahüseyinli	İşyeri "Berber"
58	İşyeri	Nardüzü	Depo
59	İşyeri	Akçalı	Yediemin Deposu
60	Madenli PTT Santral	Madenli	PTT Santrali
61	Işıklı PTT Santral	Işıklı	PTT Sanrtali
62	Aşağı Kepirce Santral	Aşağı Kepirce	PTT Sanrtali
63	Turizm Bürosu	Gökmeydan	Turizm Bürosu
64	Kültür Evi Kütüphane	Madenli	Kültür Evi Kütüphane
65	Lunapark	Çetellik	Lunapark
66	Nikah Salonu	Gözcüler/Alakop	Nikah Salonu
67	Sağlık Hizmetleri "Aile Hekimliği"	Nardüzü	Sağlık Hizmetleri
68	İşyeri	Nardüzü	İşyer,”Eczane”
69	Karaağaç Semt Pazarı	Karaağaç/Micana	Karaağaç Semt Pazarı
70	Çetellik Semt Pazarı	Çetellik	Çetellik Semt Pazarı
71	Gül Plajı Sosyal Tesis 1	Gözcüler/Alakop	Sosyal Tesisi
72	Gül Plajı Sosyal Tesis 2	Gözcüler/Alakop	Sosyal Tesis
73	Gül Plajı Sosyal Tesis 1	Gözcüler/Alakop	Sosyal Tesis
74	Karaağaç Plajı Sosyal Tesis	Karaağaç/Frenkçiftliği	Sosyal Tesis
75	Rosus Konarlı Sosyal Tesis 1	Karaağaç	Sosyal Tesis
76	Rosus Micana Sosyal Tesis 2	Karaağaç	Sosyal Tesis
77	Arsuz PLAJI	Arsuz/Kabev	Plaj ve büfe
78	Gülcihan PLAJI	Akçalı	Sosyal Tesis
79	Karaağaç Spor Kompleksi	Karaağaç/Fahura	Karaağaç Spor Kompleksi
80	Gözcüler Halı Saha	Gözcüler/Alakop	Gözcüler Halı Saha
81	Akçalı Halı Saha	Akçalı	Akçalı Halı Saha ve Basketbol Sahası
82	Nardüzü Spor Kompleksi	Nardüzü	Nardüzü Futbol Sahası
83	Gözcüler Spor Kompleksi	Gözcüler/Alakop	Gözcüler Futbol Sahası
84	Karaağaç Spor Kompleksi	Karaağaç/Fahura	Karaağaç Spor Futbol Sahası
85	Akçalı Spor Kompleksi	Akçalı	Spor Tesis idari bina
86	Taziye Evi	Karaağaç/Fahura	Taziye Evi
87	Taziye Evi	Madenli	Taziye Evi
88	Taziye Evi	Akçalı	Taziye Evi

Tablo 1 Hizmet Binaları Listesi

Sıra No	Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Ana hizmet binası	Genel hizmetler	1
2	Ek hizmet binası	Genel hizmetler	1
3	Nardüzü ek hizmet binası	Makine İkmal Bakım Müdürlüğü	1
4	Uluçınar ek hizmet binası	Zabıta Müdürlüğü ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
5	Akçalı ek hizet binası	Temizilik İşleri Müdürlüğü	1
6	Gözcüler ek hizmet binası	Arşiv	1
	Toplam		**6**

Tablo 2 Taşıtlar Listesi

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek Otomobil	17	-	17
2	Station-Wagon	3	-	3
3	Minübüs (sürücü dahil en fazla 17 kişilik	1	-	1
4	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	10	-	10
5	Panel	5	-	5
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1	-	1
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	12	-	12
8	Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	11	-	11
9	Traktör	16	-	16
10	Çöp Kamyonu	13	-	13
11	Silindir	4	-	4
12	Greyder	3	-	3
13	Kepçe	10	-	10
14	Su Tankeri	2	-	2
15	Taşıyıcı Römork	1	-	1
16	Yol Süpürme Aracı	1	1	2
	Toplam	**110**	**1**	**111**

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

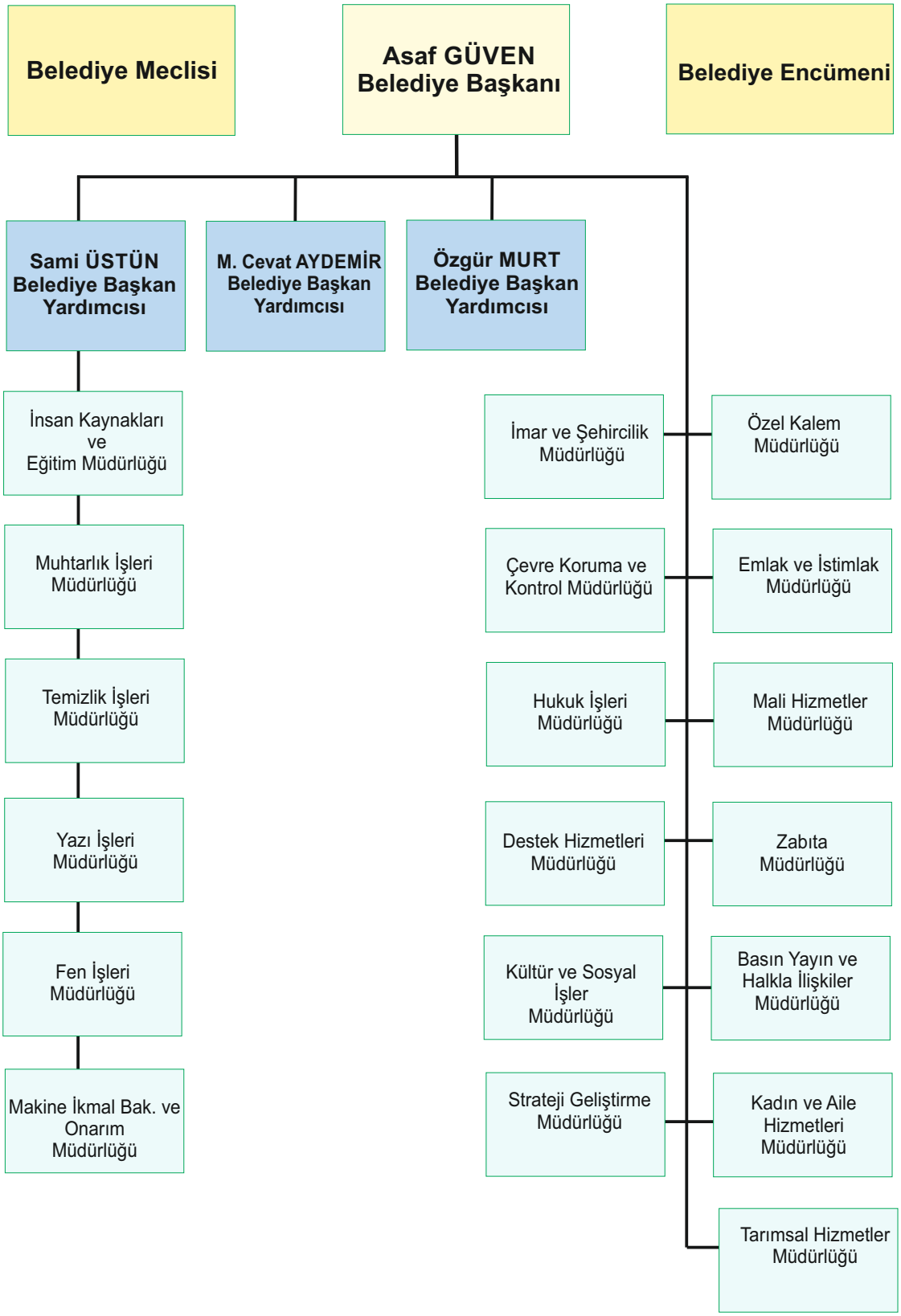
"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.".

Şekil 1 Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Tablo 1 Sistem Donanımları

Sıra No	Sistem Donanımları	Sayısı
1	Bilgisayar	89
2	Yazıcı	63
3	Fax	1
4	Telefon	70
5	Kesintisiz Güç Kaynağı	18
6	Server	2
7	Jeneratör	5
8	Yönetilebilir Switch	5
9	Yedekleme Ünitesi	2
10	5GHz Kablosuz Aktarıcılar	8
11	Yangın Alarm Sistemi	1
12	Tarayıcı	12
	Toplam	**276**

Tablo 1 Kullanılan Yazılımlar

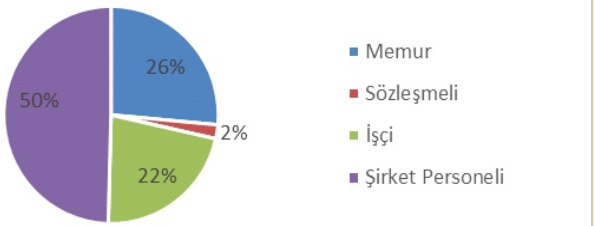
Sıra No	Kullanılan Yazılımlar	Sayısı
1	Nedcad	10
2	Windows İşletim Sistemi	89
3	Firewall	1
4	Antivirüs	89
5	Perkotek Personel Takip Sistemi	1

4- İnsan Kaynakları

4.1- Kadroya göre personel dağılımı

Tablo 1 Kadroya göre personel dağılımı

Kadro	Toplam
Memur	64
Sözleşmeli	5
İşçi	53
Şirket	120
Personeli Toplam	**242**

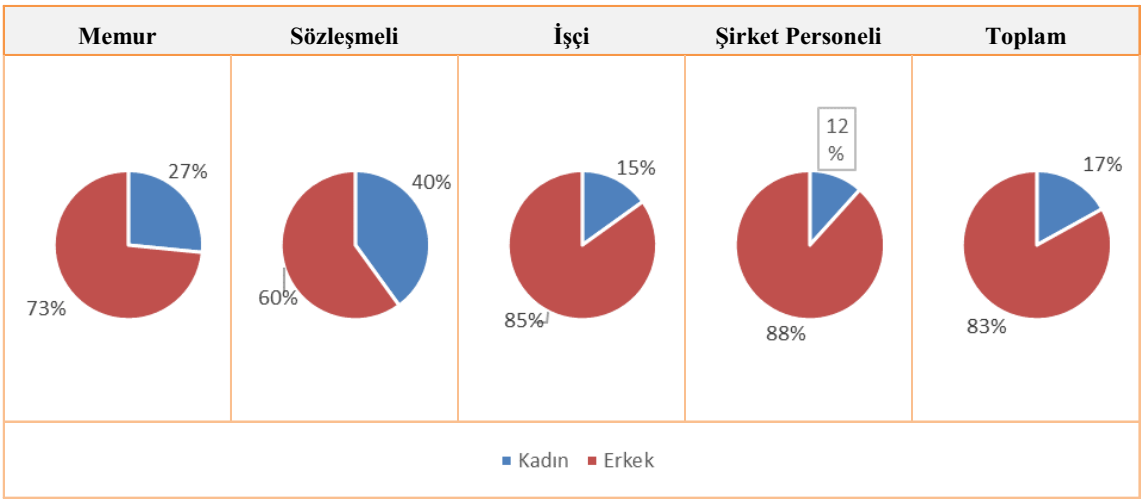


4.2- Cinsiyete göre personel dağılımı

Tablo 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
Kadın	17	2	8	14	**41**
Erkek	47	3	45	106	**201**
Toplam	**64**	**5**	**53**	**120**	**242**

Grafik 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

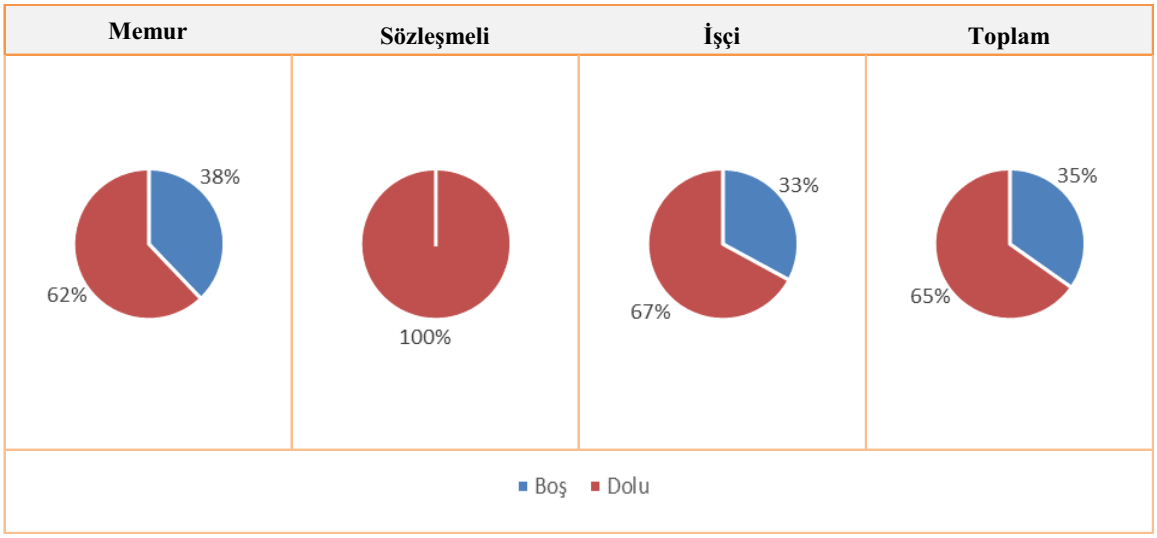


4.3- Kadro Doluluk Durumu

Tablo 1 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş Kadro	39	0	26	**65**
Dolu Kadro	64	5	53	**122**
Toplam Kadro	**103**	**5**	**79**	**187**

Grafik 1 Kadroya Göre Doluluk

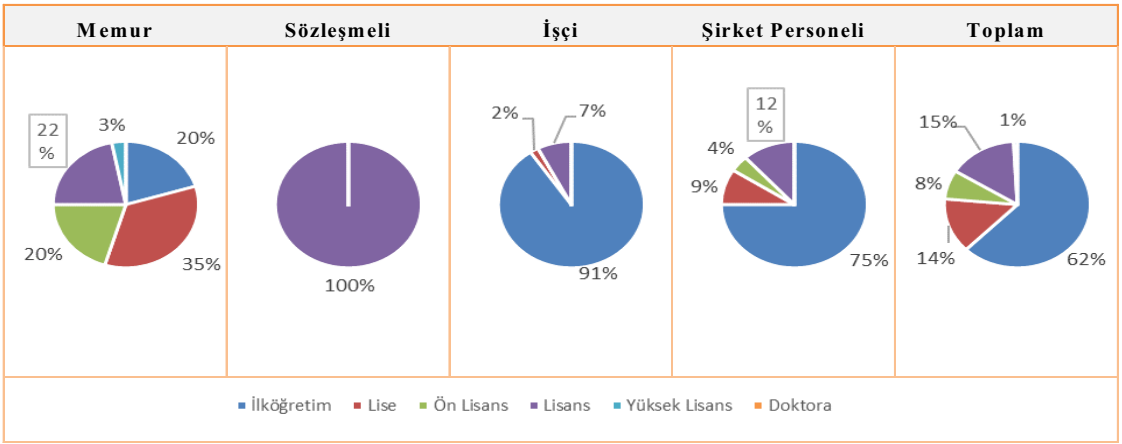


4.4- Personel Eğitim Durumu

Tablo 1 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket	Toplam
İlköğretim	13	0	48	90	**151**
Lise	22	0	1	11	**34**
Ön Lisans	13	0	0	5	**18**
Lisans	14	5	4	14	**37**
Yüksek Lisans	2	0	0	0	**2**
Toplam	**64**	**5**	**53**	**120**	**242**

Grafik 1 Personel Eğitim Durumu

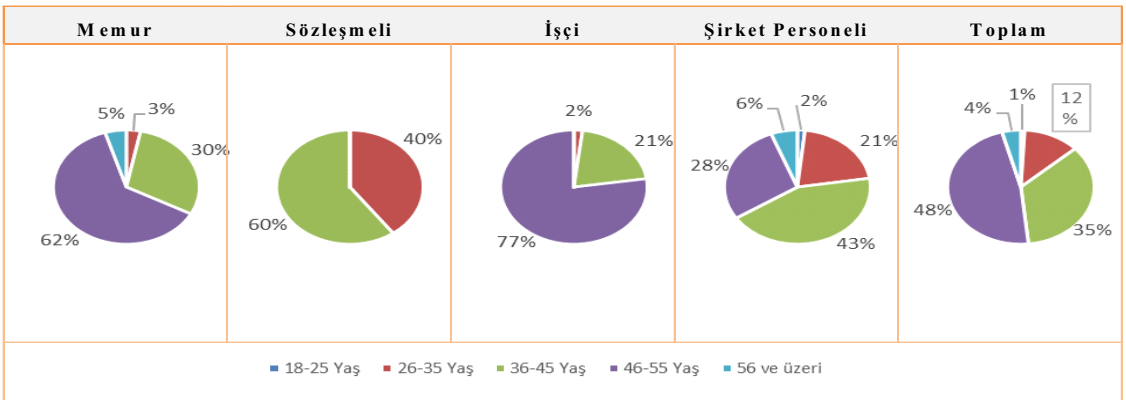


4.5- Personel yaş dağılımı

Tablo 1 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	SözleşmelÕ	İşçÕ	ŞÝket	Toplam
18-25 Yaş	0	0	0	2	**2**
26-35 Yaş	2	2	1	25	**30**
36-45 Yaş	19	3	11	52	**85**
46-55 Yaş	40	0	41	34	**115**
56 ve üzeri	3	0	0	7	**10**
Toplam	**64**	**5**	**53**	**120**	**242**

Grafik 1 Personel Yaş Dağılımı

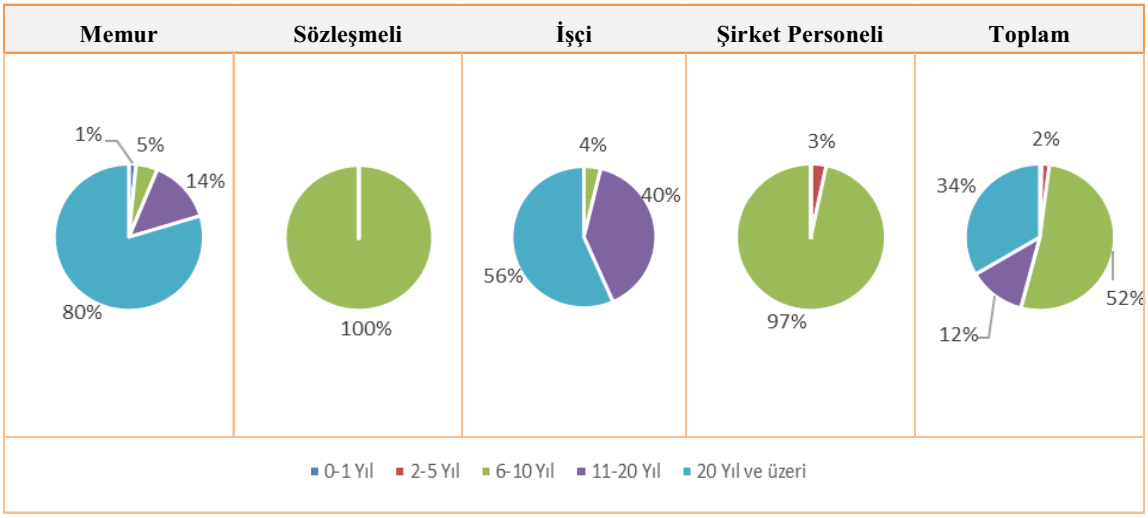


4.6 Personel Hizmet Süresi

Tablo 1 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	1	0	0	0	**1**
2-5 Yıl	0	0	0	4	**4**
6-10 Yıl	3	5	2	116	**126**
11-20 Yıl	9	0	21	0	**30**
20 Yıl ve üzeri	51	0	30	0	**81**
Toplam	**64**	**5**	**53**	**120**	**242**

Grafik 1 Personel Hizmet Süresi



Tablo 1 Birim Bazında Cinsiyet Dağılımı

Birim/Dairesi	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	4	**4**
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	2	6	**8**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	3	**3**
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	0	4	**4**
Fen İşleri Müdürlüğü	5	60	**65**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	**2**
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	5	22	**27**
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0	1	**1**
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	8	**13**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	5	**15**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	1	**1**
Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	**5**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	1	**1**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	49	**49**
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2	**4**
Zabıta Müdürlüğü	3	25	**28**
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	**4**
Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	1	7	**8**
Genel Toplam	**41**	**201**	**242**

Tablo 1 Birim Kadro Durumu

Birim/Dairesi	Kadro Durumu				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	3	**4**
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	3	0	1	4	**8**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	0	0	1	**3**
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	3	0	0	1	**4**
Fen İşleri Müdürlüğü	5	0	18	42	**65**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	1	0	1	**2**
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	8	4	5	10	**27**
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1	0	0	0	**1**
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	0	0	11	**13**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	0	3	0	**15**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	**1**
Özel Kalem Müdürlüğü	1	0	3	1	**5**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	0	0	0	**1**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	17	31	**49**
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	0	0	0	**4**
Zabıta Müdürlüğü	15	0	3	10	**28**
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	0	0	2	**4**
Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	2	0	3	3	**8**
Genel Toplam	**64**	**5**	**53**	**120**	**242**

5- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
  - Strateji geliştirme hizmetleri
  - Destek hizmetleri
  - İnsan kaynakları hizmetleri
  - Özel kalem hizmetleri
    - Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
    - Dış ilişkiler, kardeş kent hizmetleri
    - Yenişehir Masası hizmetler
  - Teftiş ve hukuk hizmetleri
  - Muhtarlık hizmetleri
  - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür hizmetleri
- Sosyal destek hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Aşevi hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Kütüphane hizmetleri
- Sağlık hizmetleri
- Cenaze hizmetleri
- Kadın ve aile hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - işlem hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar ve şehircilik hizmetleri
  - İnşaat Ruhsat hizmetleri
  - Yapı denetim hizmetleri
  - İmar uygulama hizmetleri
  - Yapı kullanma hizmetleri
  - Adres bilgileri hizmetleri
  - Planlama hizmetleri
- Emlak ve istimlâk hizmetleri
- Kentsel dönüşüm hizmetleri

Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik işleri hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabıta ve çevre denetim hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2020 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

Arsuz Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2016 yılında iç kontrol çalışmalarına başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir. İç kontrol çalışmaların da, hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedefine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır.

Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

2020 yılı içerisinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu(İKİYK) üyeleri ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Ekibi üyeleri gözden geçirilerek, görevlendirmeler yeniden yapılmıştır. Katılımcı yöntemlerle (toplantı- dijital toplantı) bileşenler ve standartlara ilişkin mevcut durum analiz çalışmaları yapılmıştır. İyileştirme çalışmalarını hayata geçirmeye yönelik eylem ve sorumlu birimler belirlenerek, mevzuata uygun şekilde 2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı hazırlanmıştır. 01.12.2020 tarih ve 97 sayılı Başkanlık Genelgesi ile tüm birimlere 2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı duyurulmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	
STRATEJİK AMAÇ 1 **Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi**	H1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
	H1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın arttırılması
	H1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
	H1.4	Kurumsal kaynakların arttırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
	H1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin arttırılması
	H1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması
	H1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 2 **İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması**	H2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması
	H2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması
STRATEJİK AMAÇ 3 **Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak**	H3.1	Yeşil alanlarının artırılması
	H3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması
	H3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi
	H3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi
	H3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi
	H3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi
STRATEJİK AMAÇ 4 **Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi**	H4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak
	H4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
	H4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması
STRATEJİK AMAÇ 5 **Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)**	H5.1	İstihdama katkı sağlamak
	H5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek
	H5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması
	H5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak
	H5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi
	H5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak
	H5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak
STRATEJİK AMAÇ 6 **Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek**	H6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak
	H6.2	İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması
STRATEJİK AMAÇ 7 **Toplum refahı ve düzenin sağlanması**	H7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak
	H7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

On birinci Kalkınma Planı

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
	İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi	
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	Maliye Politikası	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	Lojistik Ve Ulaştırma	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İstihdam Ve Çalışma Hayatı	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	Ailenin Güçlendirilmesi	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	Kültür Ve Sanat	
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	Nüfus Ve Yaşlanma	
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	Şehirleşme	
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir.
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır.
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
Kentsel Dönüşüm	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içeresinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.

693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
Kentsel Altyapı	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
Çevrenin Korunması	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.

	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
	Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme	
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı	
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	Yerel Yönetimler	
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

2019 – 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı

2019 - 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm / Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
2019-2021 OVP	3.	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	3.	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	3.	Taşınmaz değerleme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu

⇒ Doğaka Tr63 Bölge Planı 2014-2023

DOĞAKA TR63 BÖLGE PLANI 2014-2023		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/ İhtiyaçlar**
DOĞAKA TR63 BÖLGE PLANI 2014-2023	**1.3.-6**	1.3. Tarımda Yapısal Dönüşümün Sağlanması Ve Kırsal Kalkınma Öncelik 6. Kırsalda ekonomik ve sosyal altyapının iyileştirilmesi 6.1. TR63 Bölgesi'nde kentsel ve kırsal nitelikli bölgeler analizinin yapılması. 6.2. Her bir ilçe veya birkaç ilçeden oluşan alt bölgeler bazında kırsalda ekonomik çeşitliliğin artırılmasına yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.4. Ulaştırma, içme suyu ve temel hizmet altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi. 6.5. Kırsalda sosyal hayatın geliştirilmesine yönelik sosyal donatı yatırımlarının önceliklendirilmesi ve bu yatırımların tesisine yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.6. Kırsalda beşeri kaynakların gelişimine yönelik tarımsal üretim eğitimleri ve ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik eğitimler ile eğitim ve sağlık altyapısının iyileştirilmesine yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin artırılması.
	1.6.-1	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 1. TR63 Bölgesi'nde kanalizasyon hizmeti ve atık arıtma hizmeti verilen nüfus oranının Türkiye ortalamalarına yükseltilmesi 1.1. Kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı kademeli olarak yaygınlaştırılacak ve il merkezleri ve nüfusu 50.000 ve üzeri ilçe merkezlerinde belediye nüfusunun tamamına kanalizasyon ve atık su arıtma hizmeti verecek altyapı tesislerinin öncelikli olarak tamamlanması. 1.2. İlgili belediyelerce kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının yıllık yatırım programlarında önceliklendirilmesi. 1.3. Kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının finansmanı için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde SUKAP ile uluslararası kredi ve hibe programlarına yönelik projelerin hazırlanması.
	1.6.-2	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 2. Katı atıkların bertarafına yönelik düzenli depolama alanlarının yapılması ve katı atık yönetiminde geri dönüşüm sistemlerinin yaygınlaştırılması 2.1. İl merkezleri öncelikli olarak kapsam içerisinde olmak üzere Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde katık yönetimi sistemlerinin tamamlanması ve aynı sistemin bölge geneline kademeli olarak yaygınlaştırılması. 2.2. Katı atıkların kaynağında ayrıştırılması ve sağlıklı bir geri dönüşüm sisteminin kurulması. 2.3. Katı atık yönetimi sistemlerinin kurulmasında AB fonları ile Dünya Bankası finansman imkanlarının kullanılması için ilgili kuruluşların koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması.
	1.6.-3	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 3. Ulusal stratejilerle paralel olarak kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirilmesi 3.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili olarak Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri ölçeğinde kentsel dönüşüm uygulama planlarının hazırlanması. 3.2. Kentsel dönüşüm çalışmalarında, ulusal öncelikler ile birlikte plan döneminde hazırlanacak olan kentsel dönüşüm uygulama planlarındaki önceliklerinin esas alınması. 3.3. Kentsel yaşam kalitesinin artırılması amacına yönelik olarak çevre düzeni planları kararları doğrultusunda alt ölçekli uygulama planlarının hazırlanması. 3.4. Kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirildiği deprem riski yüksek ilçelerde mikro bölgeleme çalışmalarının tamamlanması ve kentsel planlamalarda depremselliğin göz önünde tutulması
	1.6.-4	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 4. Kent içi ulaşım sistemlerinin birbirleri ile entegre bir şekilde geliştirilmesi 4.1. Kent içi mobilizasyonu daha etkin hale getirmek amacıyla kent içi ulaşım sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması. 4.2. Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye il merkezlerinde hafif raylı ulaşım sisteminin gelişmesine yönelik mekânsal planlama, teknik altyapı ve fizibilite etütlerine ilişkin yatırımların ilgili kurumlarca çalışma programlarına alınması.
	1.7.-2	1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 2. TR63 Bölgesi'nde kurulu sanayi yapısı ve potansiyel gelişme alanları başta olmak üzere nitelikli işgücünün temini için mesleki eğitimin işlevselliğinin artırılması 2.1. TR63 Bölgesi'nin mesleki eğitim altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi 2.5. İl bazında hazırlanan işgücü piyasası analizi raporlarında yer alan mesleki eğitim programlarının öncelikli olarak desteklenmesi.
	1.7.-4	1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 4. İlçelerin sosyal faaliyet altyapısının iyileştirilmesi 4.2. Yerel yönetimlerin sosyal altyapıya yönelik projelerinin desteklenmesi.

YenoEkonomoProgramı

YENİ EKONOMİ PROGRAMI	
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerleme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin arttırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.

İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
Taşınmaz değerleme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
Kamu kurumlarının ve çalışanların İhtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
Gençlik ve Toplum
Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılamayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler
Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Dijital ekonomide nitelikli işgücü İhtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 mali yılsonunda Gider Bütçesi 71.090.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 52.064.488,23-TL, Gelir Bütçesi ise 71.900.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 54.089.814,55-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 1 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	71.900.000,00	54.089.814,55	75,23
Bütçe Giderleri	71.900.000,00	52.064.488,23	72,41

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2020 mali yılı gelir bütçesi yılsonunda 54.287.449,18-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 197.634,63-TL Red ve iade yapılarak net 54.089.814,55-TL net tahsilat yapılmıştır.

Tablo 2 2020 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu (I)	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	2020 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan Red ve İadeler (TL)	2020 Yılı Net Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	21.107.000,00	15.929.160,14	125.533,52	15.803.626,62	74,87
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.506.000,00	1.504.066,71	0,00	1.504.066,71	60,02
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.404.000,00	1.057.290,00	0,00	1.057.290,00	24,01
5	Diğer Gelirler	34.922.000,00	34.323.598,66	301,11	34.323.297,55	98,29
6	Sermaye Gelirleri	8.981.000,00	1.473.333,67	71.800,00	1.401.533,67	15,61
9	Red ve İadeler	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		**71.900.000,00**	**54.287.449,18**	**197.634,63**	**54.089.814,55**	**75,23**

Bütçe Gider Kesin Hesabı

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2020 mali yılı gider bütçesi 71.900.000,00-TL tahmin edilmiş yılsonunda 52.064.488,23-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %72,41'dir. 2020 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 15.768.870,96-TL'si Personel Giderleri, 2.546.411,22-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 19.866.579,91-TL'si Mal ve Hizmet Alımları, 1.486.774,12-TL'si Faiz Giderleri, 801.022,76-TL'si Cari Transferler, 11.460.739,12-TL'si Sermaye Giderleri, 134.090,14 -TL'si Sermaye Transferleri oluşturmaktadır.

2020 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Tablo 1 2020 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Eko. İlk Düzey	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	15.510.000,00	16.105.000,00	15.768.870,96	101,67
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	2.429.000,00	2.584.000,00	2.546.411,22	104,83
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	25.565.000,00	27.855.000,00	19.866.579,91	77,71
4	Faiz Giderleri	650.000,00	1.500.000,00	1.486.774,12	228,73
5	Cari Transferler	1.565.000,00	1.725.000,00	801.022,76	51,18
6	Sermaye Giderleri	18.951.000,00	22.601.052,00	11.460.739,12	60,48
7	Sermaye Transferleri	200.000,00	200.000,00	134.090,14	67,05
9	Yedek Ödenekler	7.030.000,00	2.990.000,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		**71.900.000,00**	**75.560.052,00**	**52.064.488,23**	**72,41**

Tablo 17 2020 Yılı Bilançosu

ARSUZ BELEDİYESİ							
AKTİF HESAPLAR				**PASİF HESAPLAR**			
1 - Dönen Varlıklar	**34.073.598,92**			**3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**23.778.000,95**		
10 - Hazır Değerler		4.969.184,62		30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		4.001.075,06	
100 - Kasa Hesabı			0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı			4.001.075,06
101 - Alınan Çekler Hesabı			0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			0,00
102 - Banka Hesabı			4.391.577,86	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı			0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı			0,00
104 - Proje Özel Hesabı			0,00	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı			0,00
105 - Döviz Hesabı			0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00	
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı			0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı			0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı			577.606,76	32 - Faaliyet Borçları		3.445.883,48	
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar		0,00		320 - Bütçe Emanetleri Hesabı			3.445.883,48
110 - Hisse Senetleri Hesabı			0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı			0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı			0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı			0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı			0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar		2.410.000,61	
117 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı			885.284,58
12 - Faaliyet Alacakları		17.562.616,63		333 - Emanetler Hesabı			1.524.716,03
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			381.309,52	34 - Alınan Avanslar		0,00	
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı			12.624.171,92	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı			0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			1.679.351,24	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı			0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı			57.801,41	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler		12.350.423,96	
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			2.819.982,54	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı			0,00
13 - Kurum Alacakları		0,00		361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı			0,00
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı			1.880.732,38
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı			0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı			3.060.879,94
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı			0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı			7.408.811,64
14 - Diğer Alacaklar		16.924,58		37 - Borç ve Gider Karşılıkları		0,00	
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı			16.924,58	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı			0,00
15 - Stoklar		0,00		379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı			0,00	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		1.570.617,84	
153 - Ticari Mallar Hesabı			0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı			0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı			0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı			1.570.617,84
16 - Ön Ödemeler		934.521,03		39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00	
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı			0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı			0,00
161 - Personel Avansları Hesabı			0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı			0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı			316.014,63	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı			0,00
164 - Akreditifler Hesabı			0,00	**4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**13.364.858,79**		
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı			618.506,40	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		6.533.633,53	
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı			0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı			6.460.613,95
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akredifleri Hesabı			0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			73.019,58
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler		0,00		404 - Tahviller Hesabı			0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı			0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı			0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı			0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı			0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar		10.590.352,06		409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı			10.590.352,06	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00	
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı			0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı			0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı			0,00	42 - Faaliyet Borçları		0,00	
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı			0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı			0,00

21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00		
217 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00	
22 - Faaliyet Alacakları	797.877,74		
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		151.696,65	
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		646.181,09	
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		0,00	
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0,00	
23 - Kurum Alacakları	0,00		
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0,00	
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı		0,00	
24 - Mali Duran Varlıklar	5.066.180,33		
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		4.468.680,33	
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		597.500,00	
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		0,00	
25 - Maddi Duran Varlıklar	109.265.871,51		
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı		11.136.028,15	
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		55.581.378,24	
252 - Binalar Hesabı		15.391.495,00	
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		2.691.061,34	
254 - Taşıtlar Hesabı		3.309.026,14	
255 - Demirbaşlar Hesabı		2.969.119,80	
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı		0,00	
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-7.970.436,49	
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		26.158.199,33	
259 - Yatırım Avansları Hesabı		0,00	
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 - Haklar Hesabı		261.107,41	
264 - Özel Maliyetler Hesabı		0,00	
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-261.107,41	
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		0,00	
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı		0,00	
29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00		
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		0,00	
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		0,00	
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		0,00	
AKTİF TOPLAMI	**149.203.528,50**		

430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı			0,00
438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı			3.462.975,62
44 - Alınan Avanslar		0,00	
440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı			0,00
449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı			0,00
47 - Borç ve Gider Karşılıkları		2.630.943,36	
472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı			2.630.943,36
479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			0,00
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		737.306,28	
480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı			0,00
481 - Gider Tahakkukları Hesabı			737.306,28
49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00	
499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı			0,00
5 - Öz Kaynaklar	**112.060.668,76**		
50 - Net Değer		104.470.346,77	
500 - Net Değer Hesabı			104.470.346,77
51 - Değer Hareketleri		0,00	
511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı			0,00
519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı			0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		30.278.177,95	
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı			30.278.177,95
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		0,00	
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)			0,00
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları		-22.687.855,96	
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı			0,00
591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)			-22.687.855,96
PASİF TOPLAMI	**149.203.528,50**		

9 - Nazım Hesaplar			
90 - Ödenek Hesapları	0,00		
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı		0,00	
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı		0,00	
930 - Verilen Garantiler Hesabı		0,00	
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı		0,00	
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı		0,00	
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri		0,00	
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri		0,00	
TOPLAM	**0,00**		
GENEL TOPLAM	**149.203.528,50**		

9 - Nazım Hesaplar			
90 - Ödenek Hesapları		0,00	
915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı			0,00
923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı			0,00
931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı			0,00
935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı			0,00
949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı			0,00
999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı			0,00
TOPLAM	**0,00**		
GENEL TOPLAM	**149.203.528,50**		

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

2020 yılı Bilançosu;

149.203.528,50 _TL olan aktif büyüklüğü:

- %23'luk kısmı 34.073.598,92_TL ile Dönen varlıklardan,
- %77'lik kısmı 115.129.929,58_TL ile Duran varlıklardan oluşmaktadır.

149.203.528,50 _TL olan pasif büyüklüğü:

- %16'lik kısmı 23.778.000,95_TL ile Kısa Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %19'luk kısmı 13.364.858,79_TL ile Uzun Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %65'lik kısmı 112.060.668,76_TL ile Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 54.089.814,55_TL

Gider Bütçesi: 52.064.488,23_TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %72,41, gider bütçe gerçekleşme oranı %75,23'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kotrolörlüğü tarafından 2020 yılında Belediyemiz İdari İş ve İşlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54 ve 55 inci maddelerine istinaden denetlenmiştir.

2020 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşler Müdürlüğü

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu	Faaliyetin Maliyeti
Mevcut Karaağaç Sahil Yürüyüş Yolu 1. Etap düzenlemesi yapım işi.	Turistik nitelikli ilçemizde Karaağaç bölgemizde halkın rahat ve huzurlu bir şekilde deniz kenarında yürüyüş ve piknik yapmalarını sağlamak .	Proje Bitmiştir	2.001.977,46 TL
Kilitli beton parke taşı ve Bordür döşeme yapım işi	Halkın kullanımında olan ve sorumluluğumuzdaki cadde ve sokakların rahat ve sağlıklı ulaşımı sağlamak .	Proje Devam ediyor.	6.941.875,00 TL

Mevcut Karaağaç Sahil Yürüyüş Yolu

2019 yılında ihalesine başlanan Mevcut karaağaç sahil yürüyüş yolu 1. Etap düzenlenmesi yapım işi 2020 yılında bitirilmiştir. Karaağaç bölgemize ayrı bir değer katan sahil yürüyüş yolu bölge halkına rahat huzurlu bir şekilde deniz kenarında yürüyüş yapma imkanı vermektedir. Sahil yürüyüş yolunda güneş enerjili aydınlatma yapılmıştır. Ayrıca Şekere deresi üzerine bir adet çelik yaya köprüsü yapılmış olup faal hale getirilmiştir.





Kilitli Beton Parke Taşı Ve Bordür Döşeme Yapım İşi

İlçe belediyemiz sınırları dahilinde ilk etapta Karaağaç ve Nardüzü bölgemizde alt yapıdan ötürü bozulan sokakların üst kaplamalarının yapılması sonrasında tüm mahallelerde ihtiyaç duyulan sokakların üst kaplamaları yapılmak üzere ihale yapılmıştır. İhalemizde 8cm ve 6cm kalınlıkta olmak üzere toplamda 350,000,00 m2 Parke taşı döşemesi gerçekleştirilecektir.

Söz konusu yapım işine esas olarak 2020 yılı içerisinde; 148.913 metre kare parke taşı döşenmiştir.

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yapıldığı Mahalle	Faaliyetin Metrajı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu%
Parke Taşı	Nardüzü Mahallesi	19.199 m^2	100
	Karaağaç mahalleleri	102.186 m^2	100
	Höyük mahallesi	2.551 m^2	100
	Gökmeydan mahallesi	5.071 m^2	100
	Gözcüler mahallesi	12.774 m^2	100
	Avcılarsuyu mahallesi	173 m^2	100
	Arpagedik mahallesi	3.138 m^2	100
	Hacıahmetli Mahallesi	3.821 m^2	100
Toplam		148.913,00 m^2	100

Makine İkmal Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 2021 yılı içerisinde Belediyemizin tüm birimlerince kullanılacak olan akaryakıt alımı ihalesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi gereğince ihale edilmiştir.

Faaliyetin Adı ve İKN	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu	Faaliyetin Maliyeti
Akaryakıt Ürünleri Alımı İKN:2020/701362	2021 yılı içerisinde Belediyemizde mevcut tüm araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak üzere 1Adet ihale yapılmıştır. K.Benzin 24.000,00 LT Euro dizel motorin diğer 340.000,00Lt.	%100	1.Akaryakıt Sözleşme Bedeli: 1.837.100,00 TL

İlçe Belediye sınırlarımız dâhilindeki Tüm mahallelerde Vatandaşların ihtiyacı olan köprü, menfez Yol ve kaldırım tadilatı, Kanal tadilatı vb. işler yapılmıştır. Ayrıca İstinat duvarı okul ve camilerin tadilatı vb. tüm ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu	Faaliyetin Maliyeti
Biriket 40*20*20 , Torbalı çimento (50kğ.) Φ8-Φ10-Φ12-Φ14 mm Nervürlü Beton demir çubuk alımı İKN:2020/241402	Belediyemizin 2020 yılında Fen işleri hizmetlerinde kullanılacak İnşaat demiri, Biriket ve Torbalı çimentonun ihalesi yapılarak Vatandaşların ihtiyaçları olan köprü, Menfez, Yol ve kaldırım tadilatı, Kanal tadilatı v.b. işler yapılmıştır.	%100	145.940,00 TL

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu	Faaliyetin Maliyeti
C30-hazır beton mal alımı İKN:2020/239143	Belediyemizin 2020 yılında Fen işleri hizmetlerinde kullanılacak C-30 hazır beton ihalesi yapılarak Vatandaşların ihtiyaçları olan köprü, Menfez, Yol ve kaldırım tadilatı, Kanal tadilatı v.b. işler yapılmıştır.	%100	199.000,00 TL

Belediyemizin temizlik işleri müdürlüğünce talep edilen 400 Lt 300 adet ile 800 lt 150 adet galvanizli çöp Konteyneri alımı ihalesi (2020/547421) Ekap üzerinden ihalesi gerçekleştirilerek neticelendirilmiştir. Yüklenici firma ile sözleşme imzalanarak alım için Temizlik işleri müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu	Faaliyetin Maliyeti
Çöp Konteyneri alımı	Belediyemizin temizlik hizmetleri birimince talep edilen çöp konteyneri alımı ihalesi yapılmıştır.	%100	348.000,00 TL

İlçemiz sınırları içinde tüm ihtiyaç duyulan mahallelerin cadde ve sokaklarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi gereğince 25/11/2020 tarihinde ihale edilmiştir. Sözleşmesi 2021 yılında yapılacaktır.

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu	Faaliyetin Maliyeti
Arsuz Belediyesi Yol-Yapım işi	İlçemiz sınırlar içindeki mahallelerde Sathi kaplama ve Binder asfalt kaplaması ile yol yapımı işi. İKN:(2018/588771)	%100	19.692.550,00 TL

İlçemiz sınırları içinde mahallelerde bulunan, vatandaşlarımız tarafından aktif kullanılan cadde, sokakların ve ara yolların bozulan asfalt ve parkelerinin süratle tamiratları yapılarak, vatandaşların daha rahat



İlçemiz sınırları içindeki mahallelerde İlçe emniyet müdürlüğü; İlçe jandarma komutanlığı, Zabıta müdürlüğü ve İmar müdürlüğünce tespit edilen metruk binaların yıkımı yapılmaktadır. Bununla beraber vatandaşlar tarafından talep edilen ve ekonomik ömrünü tamamlamış binaların yıkım işleri yapılmaktadır.



İlçemiz sınırları içindeki bazı mahallelerde yollarda heyelanlar olup yolu kapatmaktadır. Aynı zamanda bu heyelanlar bazen vatandaşların üstüne gelmektedir. Belediyemiz Fen İşleri müdürlüğü olarak müdahale etmekte ve gerekli betonarme perde yaparak heyelanlı bölge önlenmektedir.





İlçemiz sınırları içindeki mahallelerde bulunan cadde, sokak ve alanlarda biriken yağmur sularının tahliyesi için kanal ve büz boru döşeme çalışmaları gerçekleştirilerek, vatandaşlarımızın bu durumdan mağdur



Bir deniz kenti olan arsuzumuzda, Gözcüler, Arsuz, Akçalı, Madenli, Gökmeydan ve Karaağaç gibi mahallelerimizde bulunan sahillerimizde bulunan kumluk alanlar vatandaşların bu alanları aileleri ve sevdikleri ile güzel vakit geçirmeleri için düzeltilerek kullanıma açılmıştır.



İlçe Belediye sınırlarımız dahilindeki Tüm mahallelerde Vatandaşların ihtiyacı olan köprü, menfez Yol ve kaldırım tadilatı, Kanal tadilatı vb. işler yapılmak üzere ihale gerçekleştirilmiş olup sözleşme imzalanmıştır. Ayrıca İstinat duvarı okul ve camilerin tadilatı vb. tüm ihtiyaçlar karşılanacaktır.

İlçe Belediye sınırlarımız dahilindeki Tüm mahallelerde Vatandaşların ihtiyacı olan köprü, menfez Yol ve kaldırım tadilatı, Kanal tadilatı vb. işler yapılacaktır. Ayrıca İstinat duvarı okul ve camilerin tadilatı vb. tüm Hazır beton ihtiyaçları karşılanacaktır.

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu	Faaliyetin Maliyeti
C30-hazır beton mal alımı İKN:2020/646654	Belediyemizin 2021 yılında Fen işleri hizmetlerinde kullanılacak C-30 hazır beton ihalesi yapılarak Vatandaşların ihtiyaçları olan köprü, Menfez, Yol ve kaldırım tadilatı, Kanal tadilatı v.b. işler yapılacaktır.	%0	436.000,00 TL

İlçe Belediyemizin sınırları dahilinde vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları doğrultusunda rahat ulaşımın sağlanması için 2020 yılı içerisinde 12 km. yeni yol açılarak stabilize işlemeleri yapılmıştır. Bu yolların açılması için 42.000 m3 dolgu malzemesi taşınarak serilmesi ve sıkılaştırılması gerçekleştirilmiştir.



İstinat Duvarı Yapımı

Faaliyetin Yapıldığı Mahalle	Faaliyetin Metrajı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu
Cumhuriyet Mahallesiİ	50 m^2	%100
Pirinçlik Mahallesi	116 m^2	%100
Haymaseki Mahallesi	60 m^2	%100

Menfez Yapımı

Faaliyetin Yapıldığı Mahalle	Faaliyetin Sayısı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu
Haymaseki Mahallesi	5	%100
Üçgüllük Mahallesi	10	%100

İstinat Duvarı ve Menfez Yapımı

İlçemiz genelinde, gerekli görülen mahallelerimizde, Taş, betonarme, beton yapılarda zeminin kaymasını ve aşınmasını önlemek amacıyla istinat duvarı inşa ediyoruz. İstinat duvarlarını eğimli arazilerde zeminin tutması, kaymaması için inşa çalışmalarını gerçekleştiriyoruz.



Çevre Koruma Müdürlüğü

Başıboş Sokak Hayvanlarıyla İlgili Çalışma

Sokakta sağlık tehdidi oluşturan güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyen 460 sokak hayvanına birimimizce ilk müdahalesi yapıldıktan sonra Hatay Büyük Şehir Veteriner İşleri Müdürlüğüne Bağlı Barınağa gönderilerek gerekli tedavi, operasyon ve aşıların yapılması sağlanmıştır.





Küresel salgın sürecinde can dostlarımız sokak hayvanlarına karşı daha duyarlı hareket ediyor, onların aç kalmamaları için gereken önemi gösteriyoruz. Sokağa çıkma yasağının uygulandığı hafta sonlarında da sokak hayvanlarının beslenmelerine yönelik çalışmalarımıza ara vermeden devam ediyoruz.

Koronavirüs kapsamında getirilen yasaklar ve kısıtlamalar nedeni ile "4 Ekim Hayvanları Koruma Günü"nde her yıl yapmakta olduğumuz etkinliklerimizi 2020 yılında gerçekleştirilmemiştir.



Küpelenen, kısırlaştırılan, aşılanan, sağlığına kavuşan ve çevre sağlığını tehdit etmeyen sokak hayvanı sahiplendirildirilmiş veya doğada yaşam alanına bırakılmıştır. Burada ki amacımız can dostlarımızın, bizmle beraber aynı çevreyi aynı alanı paylaşmaktır.

Dal Öğütme

Sonbaharın gelmesi ile birlikte, sonbahar temizliğinin başında ağaçlarımızın budama işlerinin yapılması gelmektedir. Budanan dalların ortadan kaldırılması ve yararlı hale getirilmesi amacıyla dal öğütme makinelerinden geçirilerek organik gübre haline getirilerek. bu gübrelerin ilçe genelindeki vatandaşlarımıza dağıtarak kullanmalarına olanak sağlanmıştır.





Okullarda Dezenfeksiyon Çalışması

Koronavirüs kapsamında getirilen kısıtlamalar ve yasaklarla birlikte toplu kullanım alanlarından biri olan okullarımızda dezenfeksiyon çalışmalarını yapılmıştır. İlçemiz de bulunan tüm okullarda, kapalı olmasına rağmen, 45 gün arayla 3 defa dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir.

İbadethanelerde Dezenfeksiyon Çalışması

Koronavirüs kapsamındaki getirilen yasakların yavaş yavaş kaldırılması ve toplu kullanım alanlarından biri olan ibadethanelerde bu yasakların gevşetilmesinden sonra ibadethanelerimizde dezenfeksiyon çalışmalarımızı gerçekleştirilerek İlçemizde bulunan İbadethanelerde 45 gün arayla 3 defa dezenfeksiyon çalışması yapılmaktadır.



İş Yerleri Dezenfeksiyon çalışmaları



Toplu kullanım alanı olarak kabul edilen ve vatandaşların kullanımına açık olan alanlardan olan işyerlerinde koronavirüsle mücadele kapsamında getirilen yasaklarla birlikte dezenfeksiyon çalışmalarımızı hız kesmeden gerçekleştirdik. Açık olan veya açılması muhtemel olan alanların bile dezenfeksiyon çalışmaları belirli aralıklarda

Kurban Kesim Yerlerinde Hijyen Denetimi ve Et Taşıma ve Saklama Poşeti Dağıtımı

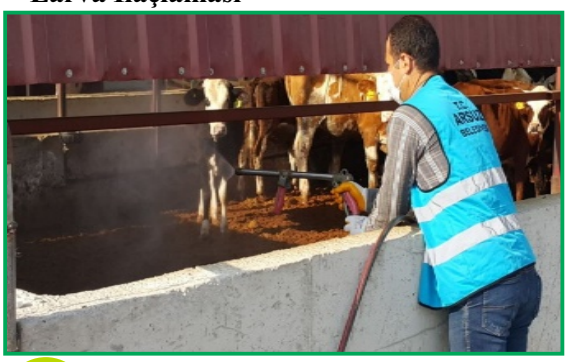
Kurban bayramı münasebetiyel kurban kesim alanlarında önceden ilaçlama ve dezenfesksiyon çalışmaları gerçekleştirildi. Kurban Bayramında kurban kesim yerleri denetlenmiş ve Belediyemiz tarafından 145 kg saklama ve taşıma et poşetleri dağıtılmıştır.



Bitkisel Atık Yağların Kaynağından Toplanması

Bitkisel Atık Yağ Sonuçları	Miktar (Kg)
Ocak	250
Şubat-Aralık	Pandemi nedeniyle atık yağ toplama işi şirket tarafından gerçekleştirilemedi

Larva İlaçlaması



lçemizde belediye ekiplerimiz sivrisinek ve karasineklerde larva döneminin gelmesi nedeniyle, larva ilaçlama çalışmalarını gerçekleştiriyor. Yapılan incelemeler ve mahallelerde tespit edilen sivrisinek üreme odakları ilaçlanarak üremelerinin önüne geçilmiştr. .

Geriye Dönüşebilen Ambalaj Atıkların Toplanması

Sürdürülebilir Bir Çevre İçin 2872 Sayılı Çevre Kanununun Ön Gördüğü Çevre Korunması, Çevre Kirliliği, Doğal Kaynakları, Sosyal, Ekolojik Dengenin Bozulmasına Neden Olan Atıklara Karşı Yapılan eğitim ve mücadele Çalışması yapılarak 24 adet ambalaj atığı kumbarası ve sepeti yerleştirilmiştir.

Geriye Dönüşebilen Ambalaj Atığı Toplama	Kg
Ocak 2020	7.281
Şubat 2020	490
Mart 2020	3.670
Nisan 2020	2.810
Mayıs 2020	1.230
Haziran 2020	916
Temmuz 2020	2.540
Ağustos2020	1.378
Eylül2 020	2.437
Ekim 2020	1.590
Kasım 2020	1.250
Aralık 2020	1.261
Toplam	**26.853**



Yaz Sezonu Öncesi Sahil Temizliği



Yazın gelmesi ile birlikte hem ilçede yaşayan hemşehrilerimiz ile ilçe dışından misafir olarak gelen vatandaşlarımızın özellikle sahilleri tercih etmesi sebebiyle, belediye ekiplerimiz sahil temizlik çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Yaz - kış devam eden temizlik çalışmalarına özellikle yazın başlamasıyla Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri ile birlikte farkındalık yaratmak amacıyla sahil temizlik çalışmaları yapılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi

Yapı kullanma izin belgesi imar müdürlüğü ile ortak yürütülen bir çalışmadır.673 bağımsız bölümün çevre ve insan sağlığı yönünden gerekli şartları yerine getirip getirmediğinin kontrolü yapıldı. Yapılan denetim neticesinde tespit edilen sorunlar yapı sahibine aktarılarak, sorunlar giderildikten sonra yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Gelen Şikâyetleri Değerlendirme

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü'ne Gelen 44 adet şahsi başvurusu ve 1163 Adet Cimer ve Halk Masasından ulaştırılan şikâyet, resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazı yazılı olarak değerlendirmeye alınmış ve ilgili makam veya dilekçe sahiplerine resmi yazı olarak cevap verilmiştir. çağrı merkezine gelen şikâyetler değerlendirilerek en kısa zamanda sonuçlandırılmıştır.



Servis Hizmeti

Müdürlüğümüze bağlı servis aracı ile personel servisi, İlçemizde bulunan spor kulüplerinin müsabakalara götürülmesi ve ilçemizi tanıtım amaçlı gelen misafirlerimize servis hizmeti verilmektedir.

Araç ve İş Makineleri Filomuz

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 17 adet binek otomobil,3 adet Station- Wagon, 1 adet münibüs, 10 adet pick- up, 5 adet panelvan, 1 adet otobüs, 12 adet kamyon, 11 adet motorsiklet, 16 adet traktör, 13 adet çöp kamyonu, 4 adet silindir, 3 adet greyder, 10 adet kepçe, 2 adet su tankeri, 1 adet taşıyıcı römork, 1 adet yol süpürme arcı bulunmktadır.

Makine İkmal Yeri Ve Park Alanı

Nardüzü hizmet binasında bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 15.000 Litre Motorin ve 5.000 Litrelik 1 adet akaryakıt tankı ile bu tanklara bağlanan 2 tabancalı 1 adet akaryakıt pompası ve Akçalı mahallesinde yeraltına yerleştirilen 15.000 litre Motorin ve 5.000 Litrelik 1 adet akaryaıt tankı ile bu tanklara bağlanan 2 tabancalı 1 adet akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali yapılmaktadır

Oto Tamir Bakım ve Onarım İşleri

Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğümüze bağlı Lastik ve Yıkama Yağlama Atölyelerimizde İş Makinaları, Ağır Vasıtaları ve Hafif Vasıta araçlarımız çeşitli tamir bakım onarım ve kaynak faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.





İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Plan Uygulama Ve Planlama Bölümü

3194 Sayılı İmar Kanun 15, 16 ve 17 maddelerone göre 146 adet işlem yapılmıştır.

Tamamlanarak TescdoYapılmış 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde Uygulamaları

4 Adet 3194 sayılı imar Kanunun 18.Madde Uygulaması tamamlanarak tapu sahiplerine tapuları dağıtılmıştır.

Sıra	Mıntıka	Ada No	Parsel No	Açıklama
1	Alakop	1809	1 İLA 8 VE 75	Tescil Edilerek Tapular Dağıtıldı
2	Alakop	1713 VE 203	1,2,3	Tescil Edilerek Tapular Dağıtıldı
3	Çetillik	957 VE 973	1,2 İLE 46 İLA 65	Tescil Edilerek Tapular Dağıtıldı
4	Gökmeydan	1343,1344,1345,1387	1,2,3…….10,11	Tescil Edilerek Tapular Dağıtıldı

Devam Eden 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde Uygulamaları

22 Adet 3194 sayılı imar Kanunun 18.Madde Uygulamasına başlanılmış ve devam etmektedir.

Sıra No	Mıntıka	Ada	Parsel No	Durumu
1	Kabev-Arpaçiftlik	Kabev , 9 Ada: 2 ,3,4 P.Ler Ve Arpaçiftlik 101 Ada	Kabev , 274, 836, 837, 838, 3, 5, 13, Arpaçiftlik	Hatay Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulunda
2	Hatun	88, 89	-	Kadastro Konturolünde
3	Madenli	-	1608, 1609,1610, 2312, 2313, 2314 Ve 2315	Tapuda Tescil Aşamasında
4	Akçalı	135 Ve 136 (Eski Akçalı 51, 814 P.Ler.)	-	Geriye Dönüş Ve Yeni Uyg. Yap. Kadastro Kontrolünde
5	Madenli	-	236	-
6	Madenli	-	240	-
7	Nardüzü	671	1 İla 12	Kadastro Kontrolünde
8	Nardüzü	535, 536, 537	-	Askıdan İndi. İtirazlar Encümene Sevk Edildi
9	Akçalı	1589 İla 1595	-	Kadastro Kontrolüne Gidecek
10	Nardüzü	557 İla 567,715, 722	-	Hatay Büyükşehir Belediyesine Gönderildi.
11	Madenli	-	44, 45, 46,47, 241, 242, 243, 244	Kadastro Kontrolünde.
12	Madenli	-	218	Aruz Belediye Encümenince Onaylandı.
13	Alakop	Muhtelif Adalar	Muhtelif Parseller	Geri Dönüşüm Ve Yeniden Uyg.Haz.Dosya Askıya Çıktı
14	Arpaçiftlik	136	6 Ve 7 , 292, 293 , 289 , 299, 300	Geri Dönüşüm Dosyası Haz. Dosya Büyükşehire Gitti
15	Frenkçiftliği, Fahura	2327 Ve 2328	1 Ve 1, 30, 36, 321,322	Geri Dönüşüm Yapılacak
16	Micana	-	6010, 6011, 90	Geri Dönüşüm Yapılacak
17	Fahura	-	712, 713	Kadastro Kontrolünde
18	Nardüzü	625, 626, 627	Muhtelif Parseller	Hata Ybüyükşehir Belediyesinden İade Edilerek, Düzenlmeme Sahasının Yenilenmesi Yapılacak

19	Fahura	-	273, 279, 1519, 1539, 1540, 1541	Kadastro Kontrolde
20	Madenli	2129	111,113,114,117,122,138,139,158,177	Askıya Çıkarılacak.
21	Alakop	-	263, 274, 275, 276, 277, 279, 623, 627, 628, 629, 827, 828, 844, 2900, 3116, 3199, 3200, 3201, 3333, 3334, 3335, 3336, 3345, 3346, 3626 Ve 3627	Askıya Çıkarıldı.
22	Fahura	-	1860	-

- Diğer İşlemler

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Uygulama İmar Planları ile ilgili bilgi Banka eksperlerine ve ilgili kişilere araştırılarak sözlü ve yazılı olarak bilgiler verilmiştir.

İcra Müdürlüğünden gelen yazılar araştırılarak cevapları yazılmış ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Mahkemelerden gelen ilgili imar durumu yazışmaları, ilgili bilgi ve belgelerin gönderilmiştir.

Ayrıca 394 adet imar çapı talep edilmiş, gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra 394 adet yeni ve yenileme imar çapı düzenlenerek ilgililere verilmiştir.

Sıra No	Mevkii	Ada No	Parsel No	Açıklama
1	Karahüseyinli Mahallesi	-	2521 ve 2524	Karahüseyinli okul alanları planlanması.
2	Gökmeydan Mahallesi	-	Muhtelif parseller.	1/1000 uygulama imar planı değişikliği.
3	Çetillik Mahallesi	973 ada	91 parsel	Eğitim tesisi uygulama imar planı değişikliği.
4	Gökmeydan-Gözcüler	-	İskenderun Kıyı Bandı Turizm merkezi Gökmeydan Kısmı	1/25000,1/5000 ve 1/1000 imar planı çalışmaları
5	Mahalleleri Konacık-Işıklı-Kale Mahalleleri	-	Samandağ Turizm Merkezi Arsuz İlçe Sınırları İçinde Kalan Kısımları	1/25000,1/5000 ve 1/1000 imar planı çalışmaları
6	Akçalı Mahallesi	-	İskenderun Kıyı Bandı Turizm merkezi Akçalı Kısmı	1/25000,1/5000 ve 1/1000 imar planı çalışmaları
7	Karaağaç Konarlı ve Cumhuriyet	-	-	Trafo Alanları planlanmasına yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği.
8	Mahalleleri Karaağaç Övündük Mahallesi	-	-	Trafo Alanı planlanmasına yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği.
9	Gökmeydan Mahallesi		-	Trafo Alanları planlanmasına yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği.
10	Aşağıkepirce Mahallesi	-	-	Trafo Alanları planlanmasına yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği.
11	Gözcüler Mahallesi	-	-	Trafo Alanları planlanmasına yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği.
12	Madenli Mahallesi	-	-	Trafo Alanları planlanmasına yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği.
13	Uluçınar Mahallesi	-	Kabev 190 ve 193 parseller	1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı uygulama İmar planı değişikliği.
14	Nardüzü Mahallesi	557 ada	9 parsel	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği.
15	Gözcüler Mahallesi	-	Alakop 3525	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği.
16	Tüm Mahalleler	-	-	1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan notları değişikliği.

Arsuz İlçe sınırları içerisinde, Karahüseyinli Mahallesi, 2521 ve 2524 numaralı parsellere ait olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı, Arsuz Belediye Meclisince ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır. Askı süreci tamamlanarak kesinleşmiştir.

Arsuz İlçe sınırları içerisinde, Gökmeydan Mahallesi, muhtelif parsellere ait olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı, Arsuz Belediye Meclisi ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve 30 gün süre ile askıya çıkartılarak kesinleşmiştir.

Arsuz İlçe sınırları içerisinde, Çetillik Mahallesi, 973 ada 91 parelde yer alan eğitim tesis ile ilgili olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı, Arsuz Belediye Meclisi ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve 30 gün süre ile askıya çıkartılarak kesinleşmiştir.

Arsuz ilçesi sınırları içerisinde yer alan İskenderun Kıyı Bandı Turizm Merkezi sınırları içerisinde yer alan Gökmeydan kesiminde yaklaşık 180 ha'lık kısımda 1/25000 ölçekli Çevre düzeni planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine yönelik jeolojik-jeoteknik etüt ihale yapılarak onaylanmış kurum görüşleri tamamlanmış 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı tamamlanmıştır. Onaylanmak üzere Bakanlığa gönderilmiştir. Bakanlık tarafından ilgili düzeltmeler yapılmak üzere tarafımıza gönderilmiştir. 25000 ölçekli çevre düzeni planı,1/5000 ölçekli Nazım İmar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı çalışmaları yüklenici firma tarafında hazırlanmış ve Bakanlığa gönderilmiş düzletme talepleri yerine getirilerek tekrar Bakanlığa gönderilmiş, yapılan planlar onaylanmış askıya çıkartılmış ve askı sürecinde yapılan itirazlar Bakanlıkça değerlendirilmiştir. Kabul edilen itirazlar ve diğer planlar Bakanlığa gönderilmiştir.

Arsuz ilçesi sınırları içerisinde yer alan İskenderun Kıyı Bandı Turizm Merkezi sınırları içerisinde yer alan Gökmeydan kesiminde yaklaşık 180 ha'lık kısımda 1/25000 ölçekli Çevre düzeni planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine yönelik jeolojik-jeoteknik etüt ihale yapılarak onaylanmış kurum görüşleri tamamlanmış 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı tamamlanmıştır. Onaylanmak üzere Bakanlığa gönderilmiştir. Bakanlık tarafından ilgili düzeltmeler yapılmak üzere tarafımıza gönderilmiştir. 25000 ölçekli çevre düzeni planı,1/5000 ölçekli Nazım İmar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı çalışmaları yüklenici firma tarafında hazırlanmış ve Bakanlığa gönderilmiş düzletme talepleri yerine getirilerek tekrar Bakanlığa gönderilmiş, yapılan planlar onaylanmış askıya çıkartılmış ve askı sürecinde yapılan itirazlar Bakanlıkça değerlendirilmiştir. Kabul edilen itirazlar ve diğer planlar Bakanlığa gönderilmiştir.

Arsuz ilçesi sınırları içerisinde kalan Samandağ turizm bölgesinde 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı değişikliği, 1/25000 ölçekli çevre düzeni planına esas gözlemsel jeolojik-jeoteknik etüdü, 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanmasına yönelik ihale yapılmış, 1/25000 ölçekli çevre düzeni planına esas gözlemsel jeolojik-jeoteknik etüdü onaylanmıştır. Çalışma Alanında fay hattından dolayı, Üniversite tarafından Paleosismolojik etüt çalışmaları tamamlanmıştır.1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Plan Çalışmalarına başlanılmış plan taslakları oluşturulmuştur.1/5000 ölçekli Nazım imar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı çalışmalarına altlık olacak jeolojik etütlermiş, 1/5000 ölçekli Nazım imar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı hizmet işi ihale edilerek çalışmalara başlanışmış hazırlanan plan taslakları Bakanlığa gönderilmiştir.

Arsuz ilçesi sınırları içerisinde İskenderun Kıyı Bandı Turizm Merkezi Akçalı mıntıka Kesimine yönelik, 1/2500 ölçekli çevre düzeni planı değişikliği, 1/5000 ölçekli nazım imar planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Kültür ve Turizm Bakanlığınca onaylanmış, askıya çıkartılmış, askı süresinde olan itirazların değerlendirilmesi için başvurular Bakanlığa gönderilmiştir.

2017 Yılı İçerisinde, Bakanlıkla yapılan görüşmeler ve toplantılarda itirazların değerlendirilmesi görüşülmüş, itirazların sonucu için Bakanlık kararı değerlendirilmiş, üç adet itiraz kabul edilmiş, bu alanlar imar planı değişikliği yapılarak gönderilmesi durumunda değerlendirileceği belirtilmiştir. İtirazlardan iki adedi Bakanlığa gönderilmiştir.

Arsuz ilçesi, Konarlı ve Cumhuriyet mahallelerinde toplan 4 adet trafo alanı planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmış, Arsuz Belediye Meclisi ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve 30 gün süre ile askıya çıkartılmıştır.

Arsuz ilçesi, Övündük Mahallesinde 1 adet trafo alanı planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmış, Arsuz Belediye Meclisince onaylanmış ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.

Arsuz ilçesi, Gökmeydan Mahallesinde 2 adet trafo alanı planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmış, Arsuz Belediye Meclisi ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve 30 gün süre ile askıya çıkartılmıştır.

Arsuz ilçesi, Aşağıkepirce Mahallesinde trafo alanı planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmış, Arsuz Belediye Meclisi ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve 30 gün süre ile askıya çıkartılmıştır.

Arsuz ilçesi, Gözcüler Mahallesinde trafo alanı planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmış, Arsuz Belediye Meclisi ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve 30 gün süre ile askıya çıkartılmıştır.

Arsuz ilçesi, Madenli Mahallesinde 2 adet trafo alanı planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmış, Arsuz Belediye Meclisi ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve 30 gün süre ile askıya çıkartılmıştır.

Arsuz ilçesi, Uluçınar Mahallesinde, Kabev 190 ve 193 parsellerde Cami alanı ve Turizm Alanı alanı planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı değişikliği yapılmış, Arsuz Belediye Meclisi ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ve 30 gün süre ile askıya çıkartılmıştır.

Arsuz ilçesi, Nardüzü Mahallesinde, 557 ada 9 numaralı parsel ile ilgili olarak Sanayi alanı ve yolların 1/5000 plana uygun olarak yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmış, Arsuz Belediye Meclisince onaylanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş, Hatay Büyükşehir Belediyesince iade edilmiştir.

Arsuz ilçesi, Gözcüler Mahallesinde, Alakop 3525 parsel ile ilgili olarak Sanayi alanı ve yolların 1/5000 plana uygun olarak yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmış, Arsuz Belediye Meclisince onaylanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş, Hatay Büyükşehir Belediyesince iade edilmiştir.

Arsuz ilçesi, 1/1000 ölçekli uygulama imar planında, yeni 1/5000 ölçekli nazım imar planında TİCK yapılan alanlara yönelik oran belirlenmesi amacı ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye Meclisince onaylanmış ve Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

İskân Ve Yapı Kontrol

Sıra No	Konu	Adedi
1	Yapı Kullanma Belgesi	264
2	İnşaat Seviye Kontrolü	557
3	Statik Proje İncelemesi	384
4	Asansör Kontrol Raporu	119

İnşaat Ruhsat

Sıra No	Konu	Adedi
1	Yapı Ruhsatı	442
2	Yanan Yıkılan Yapı Formu	18
3	Mimar Proje Onayı	528
4	Kat İrtifak Projesi	68
5	Kat Mülkiyeti Projesi	15
6	Yapı Kayıt Belgesi	138

Hakediş

Sıra No	Kayıt	Adet
1	Gelen Hakediş	1.119
2	Giden (Onaylanan) Hakediş	1.118

İmar Kalemi

Sıra No	Kayıt	Adet
1	Gelen Evrak	2.671
2	Giden Evrak	4.072
3	Dilekçe	4.356

Plan Uygulama

Sıra No	Konu	Adedi
1	Devam Eden 18. Madde Uygulaması	11
2	Tamamlanmış 18. Madde Uygulaması	4
3	Toplam 18. Madde Uygulaması	15
4	Tevhit-İfraz Ve İhdas İşlemi	151
5	İmar Çapı Düzenlenen	394

İskan Ve Yapı Kontrol

Sıra No	Konu	Adedi
1	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenen	264
2	Asansör Kontrol Ruhsatı Kayıt Altına Alınan	119
3	İncelenen Statik Proje	384

Yapı Kontrol Ve Numaraj

16.07.2019 tarihinden itibaren kaçak inşaatların kontrolü yetkisi Zabıta Müdürlüğü'ne verilmiştir.

Sıra No	Konu	Adet
1	Yapı Tatil Zaptı Düzenlenen	4
2	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Ve 42. Maddeleri Gereğince Cezai İşlem Uygulananlar	3
3	3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 28. Maddesi Gereğince Cezai İşlem Uygulananlar	1
4	Hatalı Yapılan Numarataj İşleminin Düzeltilmesi	3
5	Yeni Numarataj Talebi Yapılan	275
6	Tadilat Ruhsatı İçin Yapılan Numarataj İşlemi	12
7	Csbm'de İsim Değişikli İçin Yapılan İşlem	2
8	Binatespit Ve Değerlendirme Raporu Düzenlenen	34
9	Elektrik Aboneliği Tesis Edilmesi İçin Düzenlenen	100

İmar Müdürlüğü olarak Belediyemiz bünyesindeki diğer birim ve Müdürlüklerin yapmakta olduğu proje ve yatırımlara, teknik destek sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Gerçekleşme Durumu	Faaliyetin Maliyeti
Parkların temizliği	Mevcut kullanılmakta olan parkların içindeki bitkilerin, otların ve yürüyüş alanlarının temizlenmesi	%100	-

Hedefimiz; sınırlarımız dâhilinde bulunan mevcut parkların, vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın rahat vakit geçirebilmeleri için sürekli temiz ve kullanılabilir durumda tutmaktır. Bunun için ekiplerimizle ilçe genelindeki tüm mahallelerimizde temizlik çalışmalarımızı sürdürüyoruz.





Belediyemizce doğrudan temin yolu ile 72 adet 400 lt ve 40 Adet 800 lt olmak üzere toplam 112 adet çöp konteyneri temin edilmiş olup, talep ve ihtiyaç doğrultusunda ilçe genelinde uygun yerlere yerleştirilmiştir. Böylece hem mahallelerimizdeki kirlilik oranını düşürüyor, hem de daha temiz bir çevre için gerekli ortamları sağlamaya çalışıyoruz.

Sıra No	Mahalle Adı	2020 Yılı Dağıtılan Çöp Konteynırı Adedi
1	Kışla Mahallesi	2
2	Kozaklı Mahallesi	1
3	Arpaderesi Maahllesi	2
4	Harlısu Mahallesi	2
5	Pirinçlik Mahallesi	1
6	Bey Mahallesi	1
7	Derekuyu Mahallesi	1
8	Kurtbağı Mahallesi	1
9	Aşağıkepirce Mahallesi	2
10	Yukarıkepirce Mahallesi	2
11	Kale Mahalesi	1
12	Karagöz Mahallesi	1
13	Hacıahmetli Mahallesi	3
14	Konacık Mahallesi	2
15	Hüyük Mahallesi	2
16	Tatarlı Mahallesi	1
17	Işıklı Mahallesi	2
18	Çetillik Mahallesi	6
19	Gözcüler Mahallesi	8
20	Arpagedik Mahallesi	1
21	Tülek Mahallesi	1
22	Arpaçiftlik Mahallesi	2
23	Avcılar Suyu Mahallesi	2
24	Haymaseki Mahallesi	2
25	Arsuz Mahallesi	13
26	Madenli Mahallesi	5
27	Üçgüllük Mahallesi	4
28	Gülcihan Mahallesi	3
29	Akçalı Mahallesi	4
30	Gökmeydan Mahallesi	3
31	Nergizlik Mahallesi	1
32	Karahüseyinli Mahallesi	3
33	Karağaç - Nardüzü Mahallesi	27
	Toplam	**112**



Görevinin sadece çöpleri toplamak olmadığının bilincinde olan Belediyemiz, ilçe sınırları dahilinde bulunan çöp konteynerlerinin hijyen,ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarını gerçekleştirilmiş ve kötü koku yayılmasının önüne geçilmiştir.



Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan ve kullanım ömrünü tamamlayan konteynerlerin bakım ve onarımları yapılarak tekrar vatandaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır. Kullanılmayacak olan konteynerin yerine başka konteyner getirilerek vatandaşlarımızın bu konuda mağdur olmaması sağlanmaktadır.



Belediyemiz ekipleri Düzenli olarak toplanan evsel atıklar toplayarak bertaraf tesisine taşımaktadır. 2020 yılı içerisinde 31.710 Ton toplanmış olup, bertaraf edilmiştir.



Evlerden sokaklara bırakılan veya çalışmalar sonucunda oluşan moloz yığınlarını ekiplerimizce topluyor ve çevrenin daha temiz, kullanışlı olmasını sağlıyoruz. 2020 yılı içerisinde 1.500 ton moloz toplanmış olup çevrenin daha temiz ve çevre görüntüsünün daha güzel olması için çalışmalar titizlikle yürütülmüştür.

Düzenli olarak cadde ve sokakların daha temiz ve bakımlı olması, ayrıca trafik görüntüsünü rahatlatmak amacıyla ilçe genelinde ağaç budama çalışmaları rutin olarak yapılmıştır.





İlçe belediyemiz sınırları dâhilinde 2 adet semt pazarımız mevcut olup, vatandaşlarımız ve esnaflarımız için daha temiz ve rahat bir alışveriş ortamı sağlamak için temizlik ve ot biçme çalışmaları düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Tarım ve Turizm kenti olan ilçemizde vatandaşlarımızın üretimlerini daha rahat yapması için mevcut kanalların ve derelerin temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Böylelikle kötüt koku yayma ve taşma riskini mümkün





Vatandaşlarımızın ve ilçemize tatil için gelen misafirlerimizin hoşça vakit geçirdikleri sahil yürüyüş yolları ve plajlarda düzenli olarak temizlik ve bakım çalışmaları yapılarak daha temiz ve daha iyi görünümlü bir ortam

Temizlik İşleri Müdürlüğü Denetimlerimiz

Sıra No	Denetim Yeri
1	Karağaç Mahallesi
2	Nardüzü Mahallesi
3	Kara Hüseyinli Mahallesi
4	Kozaklı Mahallesi
5	Helvalı Mahallesi
6	Harlısu Mahallesi
7	Nergizlik Mahallesi
8	Arpaderesi Mahallesi
9	Pirinçlik Mahallesi
10	Kışla Mahallesi

Sıra No	Denetim Yeri
1	Madenli Mahallesi
2	Üçgüllük Mahallesi
3	Akçalı Mahallesi
4	Gökmeydan Mahallesi
5	Yukarınınken Mahallesi
6	Aşağı Çengen Mahallesi
7	Kurtbağı Mahallesi
8	Gülcihan Mahallesi
9	Beyköy Mahallesi
10	Derekuyu Mahallesi

Sıra No	Denetim Yeri
1	Gözcüler Mahallesi
2	Hacıahmetli Mahallesi
3	Konacık Mahallesi
4	Hüyük Mahallesi
5	Karagöz Mahallesi
6	Kale Mahallesi
7	Tatarlı Mahallesi
8	Işıklı Mahallesi
9	Arsuz Mahallesi
10	Arpagedik Mahallesi
11	Tülek Mahallesi
12	Arpaçiftlik Mahallesi
13	Avcılarsuyu Mahallesi

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne 2020 yılı içerisinde yapılan talep ve şikâyet sayısı: 330 Adet Gelen şikâyetlerin hepsi hızlı ve titizlikle sonuçlandırılmıştır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Kadın Eli Semt Pazarının çalışmalarını daha da genişleterek, bu pazarlarda özellikle ev hanımı olan kadınlarımız tarafından el emeği göz nuru olarak işlenen ve yetiştirilen tüm ürünlerin satışının yapılması sağlanmıştır. Koronavirüs ile mücadele kapsamında getirilen sınırlandırmaların etkilediği kadın üereticilerimize, mümkün olduğunca destek olmaya ve işlerini yapmaları için gerekli ortamı sağlamaya çalışılmıştır.





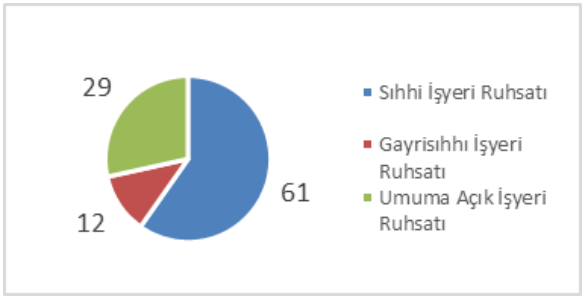
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'ne gelen şahsi başvurular, Cimer ve Halk Masasından ulaştırılan şikâyet, resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazı yazılı olarak değerlendirmeye alınmış ve ilgili makam veya dilekçe sahiplerine resmi yazı olarak cevap verilmiştir. Çağrı merkezine gelen şikâyetler değerlendirilerek en kısa zamanda sonuçlandırılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli ihtarnameler yapılmış, süresi içerisinde ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır.

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Komisyonu ile birlikte ruhsatlandırma aşamasında olan işyerleri, Sıhhi ve Fenni yönden kontrol edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli ihtarnameler yapılmış, süresi içerisinde ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır.



İşlemleri tamamlanmış toplam 1.230 adet yazışma sonuçlanmıştır.

Yasa	İlgili	İşlem	Toplam
3194 Sayılı İmar Kanununun 42 Maddesi	13	Encümene Sevk	407.972,13-TL
2559 S.K(5259S.K.değ.)6. Mad.	12	Encümene Sevk	42.085,00-TL
1608 S.K (5728 S.K.değ.)1.mad.	21	Encümene Sevk	10.584,00-TL

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Gaziler Günü gibi, resmi ve özel günlerde yapılan etkinliklerde gerekli tören tedbirleri ve görevleri yerine getirilmiştir.





İlçe genelinde bulunan can ve mal güvenliği riski taşıyan apartman ve site asansörlerinin güvenliğini hiçe sayarak kurallara uymayan arızalı asansörler mühürlendi. Arızalı ve risk taşıyan asansörlerinin takibi periyodik halde devam etmektedir.

Hurdacıların sokak aralarına izinsiz girerek hurda olarak gördükleri atıkları aldıkları yönündeki vatandaşların şikâyetleri üzerine Zabıta ekipleri tarafından mücadele başlatılmış olup, aralıksız devam etmektedir.

İlçemiz sınırları içerisindeki dilenciler engellenmiştir ve ilçemizde vatandaşlarımızı engelleyen rahatsız edici işgalleri ortadan kaldırılma çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde tespiti yapılan kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili birimlerle koordineli bir şekilde çalışılarak muhafaza altına alınmış olup, sürekli kontrolü sağlanmaktadır.

İlçemiz Sınırlarında bulunan göçer hayvancılığın, ilçede ikamet eden vatandaşlarımızı rahatsız etmemesdi ve tarımsal ürünlerine zarar vermemesi adına göçer hayvancılık alanlarında kalmaları konusunda uyarılarda bulunulmuş, yasağı delen hayvancılara engel olunmuştur.

İlçemizde sınırları içerisinde izinsiz ve faaliyet gösteren seyyar satıcılar bertaraf edildi. Kamuya ait alanların hiç kimse tarafından işgal edilemeyeceği ifade edilerek, halkın refah ve huzurunu etkileyen olumsuzlukların önüne geçerek bu olumsuzluklar bertaraf edildi.

Koronavirüs Covid-19 salgının toplum sağlığı ve kamu düzeni açısından oluşturduğu riski yönetme, sosyal izolasyonun temini fiziki mesafeyi koruma ve hastalığın yayılım hızını kontrol altında tutma amacıyla sosyal hayat döneminin temel prensipleri olan temizlik, maske ve mesafe kuralları ile ilgili denetimler yapılmıştır.





İlçede faaliyet gösteren tüm fırınlar ve ekmek üretim merkezleri büyük bir titizlikle denetlenerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve standartlara uygun ekmek tüketmesi amacıyla, ekmeklerin gramajları kontrol edilmiştir. İmalalathanelerin temizlik ve çalışma şartlarına uygun olup olmadığı incelenmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerince Belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda mevzuata aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler koordineli bir şekilde günlük sürdürülmekte olup, yasal işlemler yapılmıştır.

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin aykırı olduğu tespit edilen 7 esnaf ve sanatkârların işyerleri Belediyemiz Encümeninin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda mühürlenerek iş yerleri kapatılmıştır.

Kamu düzeni güvenliğinin korunması ve vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin önlenmesi ve haksız rekabetin önüne geçilmesi amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaf, firma ve her türlü işletme tarafından sunulan malların etiket denetim faaliyetlerine ağırlık verilmiştir.





Zabıta Müdürlüğümüzce semt pazarlarını ziyaret ederek, Pazar yerinin disiplin ve düzeni kontrol edilmiş vatandaşlarımızın hijyenik ve uygun koşullarda alışverişlerini yapabilmeleri için tüm tedbirler aldırılmıştır.

Sahil yürüyüş bandında, özellikle koronavirüs kapsamında getirilen sınırlamalar çerçevesinde, gece ve gündüz kontrolleri yapıldı. Sosyal mesafeye ve sınırlamalara uymayan kişiler uyarıldı. Maske ve hijyen konusunda uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanacağı hatırlatıldı.

İlçemizde bulunan ve hiçbir izni olmayan işgaller kaldırılmıştır. Özellikle belediyemiz tarafından herhangi bir şekilşde ruhsat almayan ve ruhsatsız gerçekleştirilen çalışmaların tamamı durduruldu. Yapılan çalışmalar ise yıkım ekipleri tarafından eski haline döndürüldü.

İlçemiz genelinde tüm resmi kurumlar tarafından idaremize ulaştırılan her türlü ilan, afiş vs. gerekse ses yayın cihazları kullanılarak gerekse afişlerin yapıştırılması sağlanarak çağrısı ve duyurulması sağlanmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait olan gayrimenkullerin 2020 mali yılındaki kiralama ihaleleri, daha önceki yıllarda kiraya verilen yerlerin yıllık kira artışları yapılarak kiracılara tebliğleri gerçekleştirilmiş ve tahsili sağlanmıştır.

Belediye hizmet ana binasının kiralama işlemi yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiş, ek hizmet binasına ait ecrimisiller Milli Emlak Müdürlüğü'ne ödenmiştir. Karaağaç bölgesinde bulunan Futbol tesisi, spor alanı ve dinlenme tesislerine ilişkin kiralama protokolleri yapılarak Vakıflar Müdürlüğü'ne Kiralama bedelleri ödenmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanın haftalık ve günlük çalışma programı düzenlenerek işlerin sistematik bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.Çeşitli aralıklarla Kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.

Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.

4.982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak elden gelen bütün dilekçelerin evrak kaydı yapılarak, ilgili birime iletilmiş ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesi sağlanmıştır.

Doğrudan Başbakanlık (BİMER) çerçevesinde internet veya yazılı olarak elden gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanması ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesi sağlanmıştır.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlanmıştır. Vatandaşlardan gelen talep, müracaat ve şikâyetler müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediğinin takibi yapılmıştır.

Başkanımızın katılacağı seminer ve programlar hakkında ilgili evraklar hazırlanarak rezervasyonlar yaptırılmıştır.

Başkanımızın katılamayacağı programlar mazereti ile birlikte ilgili kuruma bildirilmiştir.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgilisine ulaştırılmıştır.

Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren kamu kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.





Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı v.b. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlanmıştır.

Halk Masası birimimiz gerekli incelemeleri yaparak vatandaşın istek ve sorunlarının hangi Müdürlüğü ilgilendirdiğini tespit ederek sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yaparak vatandaşımıza yardımcı olmuştur.

Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında ilçe halkımızın SMS yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj gönderilmiş katılamayacağı bildirilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen randevu taleplerinin titizlikle ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi sağlanmıştır.

Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.





Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın tebrik etmek adına ziyaretlerde bulunulmuştur.

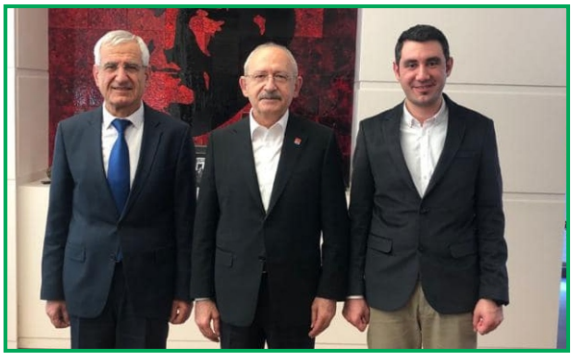
Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır. Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzeni sağlanmıştır.

Diğer müdürlüklerin taleplerini ve yaşanan aksaklıkları anlamak ve çözümleriyle ilgili teşhiste bulunabilmek için en az ayda bir defa müdürler toplantısı yapılmıştır. Belirli aralıklarla Başkanımız tarafından bina içi ve dışarı hizmette çalışan personellerimiz ziyaret edilmiş, istek ya da sıkıntıları dinlenmiş, konuyla ilgili takipler yapılmıştır.

Şehit ve gazilerimizin ailelerine yıl içerisinde ziyaretlerde bulunulmuş ve çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

Başkanımızın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.

Başkanımızın çeşitli aralıklarla İlçemiz protokolü, Kamu kurum ve kuruluşlarına ziyaretleri düzenlenmiştir.





İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirilmiştir.

Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları dinlenmiş ve takipleri yapılmıştır.

2020 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret ve toplantı programları düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ve çiftçilerimiz ile ziyaretler organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Arsuz'un tanıtımına yönelik Arsuz ilçemizde farklı şehirlerden gelen misafirlerimizin katılımı ile Arsuz Akıllı Şehirler Zirvesi düzenlenmiştir.





İlçemizde düzenlenen Kültür- Sanat-Spor program ve etkinliklerine müsait olduğu sürece Başkanın katılımı sağlanmıştır.

Başkanımızın 2020 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.

Halkımızla her zaman iç içe olan başkanımız, başkan yardımcılarımız ve tüm personelimizle mahallelimizin sıkıntılarını, şikâyetlerini dinledik. Mahallelerimize Halk toplantıları ve ziyaretler gerçekleştirdik.





2020 yılında Arsuz'un tanıtımına yönelik Ankara da TBB'nin düzenlemiş olduğu Akıllı Şehirler fuarına katılılarak burada ilçemiz ve gelecekte gerçekleştireceğimiz projeler tanıtılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüz bünyesinde Halk masası kurarak, hizmetin ilçenin her yerlerine götürülmesi sağlanmıştır.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Çocuk şenliği kapsamında ihtiyaç sahibi çocuklarımıza bot ve mont hediye ederek geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın sevinçlerine ortak olduk.





Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında interaktif tiyatro gösterisi sahnelenmiş olup, halkımız tarafından beğeniyle izlenmiştir.

Ankara'da düzenlenen Akıllı Kentler fuarına katılarak ilçemizin tanıtımı yapılmıştır. İlçemizin kültürel faaliyetleri ve genel özellikleri bu fuarda tanıtılmıştır.





Küresel salgın başlangıcında personel ve halka dağıtılmak üzere maske üretimi yapılmıştır. Koronavirüs kapsamında getirilen kısıtlama ve yasaklarla birlikte en fazla ihtiyaç duyduğumuz arçlardan biri olan maskeyi üreterek halkımıza ücretsiz bir şekilde dağıtılmıştır.

Pandemi sürecinde 15 mahalleyi kapsayan gezici halk konserleri yapılarak halkımıza moral verilmiştir. Halkımzıın birlikte eğleneceği ve güzel vakit geçireceği bu etkinlikler maalesef pandemi nedeni ile gezici orkestra şeklinde gerçekleştirilmişti.



İlçemizde çıkan yangında zarar gören evlerinin tadilatı yapılmış, eşyalar yenilenmiş ve belediyemizin imkânları doğrultusunda hareket edilmiştir. Yapılan bu yardımlar özellikle basına yansıtılmadan gerçekleştitirlmeye çalışılmaktadır.





Pandemi sürecinde vatandaşların korunma bilincini arttırmak adına maske kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılarak ilçe genelinde halkımızın özellikle maske kullanımına özendirilmiş ve ilçe genelinde hemşerilerimize maskeler dağıtılmıştır.

Ramazan ayı ve salgın döneminde ihtiyaç sahiplerine gıda dağıtımı yapıldı. Özellikle ihtiyacı oan aileler teker teker tespit edilmiş ve gıda paketleri dağıtılmıştır.



Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü

Arsuz Belediyesi Kadın ve Aile Müdürlüğü; Kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimsediğinden, evlenmek üzere müdürlüğümüze müracaat eden çiftlere Aile İçi Şiddetle Mücadele El Kitabından gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

2020 yılı içinde toplam 431 çiftin evlenme akdi yapılarak yine aynı sayıda Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek kendilerine teslim edilmiştir. Aynı yıl içinde 36 adet Yabancı Uyruklu Nikâh Akdi yapılmıştır.

Kadın emeğinin görünür hale gelmesi ve kadın istihdamının arttırılması amacıyla bu alanda çalışma yürüten Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüyle ortak çalışmalar yapılmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Gazete, Dergi Ve Haber Portalı Aboneliği

Yerel Basında, Belediyemiz ile ilgili haberlerin duyurulması ve Halkın bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, 11 Adet Günlük Gazete, 18 Adet Haftalık Gazete, 17 Adet Haber Portalı aboneliği, 3 Adet Süreli Dergi Aboneliği ile 1 Adet Radyo- TV Aboneliği sağlanmıştır.

Yerel Basın Haberleri

Belediye Faaliyetlerinin tanıtımı bu konuda Halkın bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemizle ilgili, Yerel basında haftada 2,3 adet haber yayınlanmak üzere gönderilmekte ve yayınlanmaktadır. 2020 yılında ortalama 200 haber yerel medyada yayınlanmıştır.







Radyo Programları

TRT Çukurova Radyosu

Çukurova Radyosu'nda "Akdeniz'den Toroslara" programının canlı yayınına katılım sağlanmıştır. Arsuz Belediye Başkanımız Sayın Dr. Asaf Güven'in katıldığı programda Arsuz'a dair gerçekleşen, devam eden ve planlama aşamasında olan projeler ve faaliyetler hakkında bilgi verildi. Yeşil Arsuz'u Seviyorum" kampanyamıza dair açıklamalarda bulunmuştur.



Ulusal Basında Arsuz

Yerel basında yer alan haberlerimizin yanı sıra ulusal basında yer alan haberlerimiz de kentimizin tanıtımı ve tanınırlılığını arttırmak adına önemli rol oynamıştır. Turizm kenti olan ilçemizde pandemiden dolayı az programın yapılması ulusal basında yer alan haber sayısı bakımından düşüş yaşamıştır.





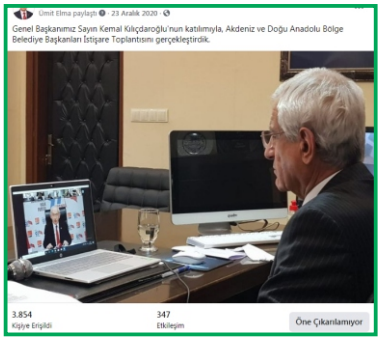


Sosyal Medya Faaliyetleri

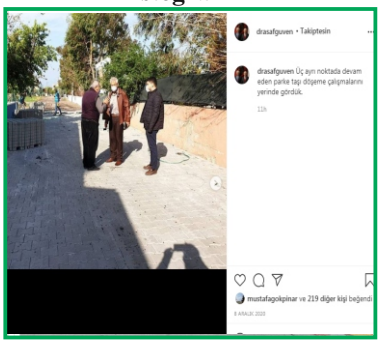
Günümüzde toplumun en fazla etkileşim içerisinde olduğu iletişim ağı olan sosyal medyada, Arsuz Belediyesi olarak yapılan işler, gerçekleştirilen belediye projeleri, sosyal sorumluluk projeleri, Arsuz Belediyesi ve Arsuz Belediye Başkanı olarak yapılan ve katılım sağlanan tüm faaliyetler, sosyal medya üzerinden kamuoyuna sunulmaktadır.

Arsuz Belediye Başkanı Dr. Asaf Güven Sosyal Medya Hesapları

Facebook



İnstegram



Twitter

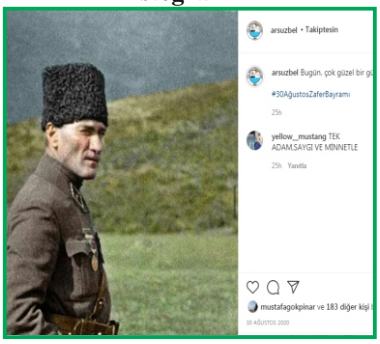


Arsuz Beled yes Sosyal Medya Hesapları

Facebook



İnstegram



Twitter



Broşür, Afiş ve Billboard

Yapılan ve yapılacak olan hizmetin halka duyurulması ve halkın belediye çalışmaları hakkında bilgilendirilmesi açısından, ilçe genelinde bulunan billboardlara tanıtım afişleri koyularak duyuru yapılmıştır.





Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz Müdürlüklerin ortak ihtiyacı olan; Kırtasiye Alımları, Büro Malzeme Alımları, Baskı Cilt Alımları, Temizlik Malzeme Alımları, Yakacak Alımları satın alınarak ilgili yerlere verilmiştir.

Belediyemize ait ve Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce İşletilen Karaağaç Halk Plajı ve Sosyal Tesisleri ile Belediyemiz Gül Plajı 1. Sosyal Tesisi ve Büfesinde Satılmakta olan İçecek Alımları yapılmıştır.

Asansör Bakım ve Onarımlarının yaptırılması ile yıllık sözleşmelerinin düzenlenmesi, Jeneratörün bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

Müdürlüklerimizin Bilgisayarların ve Yazıcılarının Tamir Bakımları ile Bilgisayar İşletme Program ihtiyacı ve Sözleşmelerinin düzenlenmiştir.

Belediyemiz sathına yayılmış Ses Yayın Cihazlarının her türlü Bakım Onarım ve ihtiyaç mucibince ek Ses Yayın Cihazların temini gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüklerin ve Sosyal Tesislerin ihtiyaç duyduğu Masa, Sandalye, Dolap gibi ihtiyaçları ile Posta, İnternet, Telefon, Elektrik gibi ihtiyaçları karşılanmış olup; bedelleri zamanında ödenmiştir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İşçi Raporları günlük olarak kontrol edilerek SGK'ya işlenmiştir.

Memurların yıllık terfi işlemleri aylık olarak kontrol edilerek işlemler yapılmıştır.

657 sayılı yasaya tabi çalışanlarımızın tüm bilgilerinin SGK ve HİTAP'a aktarımı sağlanmıştır.

1 Memur ile 5 adet işçinin emeklilik işlemleri yılı içinde yapılmıştır.

Stajyer öğrencilerin evrakları düzenlenerek iş ve işlemleri yapılmış ve birimlere öğrencilerin birimlere dağıtımları yapılmıştır.

İş başvuruları kabul edilerek, değerlendirilmesi için üst makama iletilmiştir.

262 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

490 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

İşçi ve memur bordroları, ikramiyeler ile diğer sosyal hakların her ayın 15'inde ödenmesi için gerekli işlemler düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Belediyemizde çalışan tüm personelin Görev Tanımlamaları yapılmıştır.

Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılmıştır.

Çukurova Belediyeler Birliği ve Sepra Eğitim Danışmanlık ile ortaklaşa eğitim seminerleri

İşçi raporlarının mahsuplaşma iş ve işlemleri SGK sistemi üzerinden düzenli olarak yapılmıştır.

İŞKUR Aylık İşgücü Çizelgesinin her ay sistem üzerinden giriş işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak kadro ihdas ve iptalleri ile derece değişiklikleri Meclise sunularak kararlar uygulanmıştır.

Yılı içerisinde 1 adet memurun emeklilik iş ve işlemleri HİTAP üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Bakanlıktan alınan açıktan atama izni çerçevesinde 1 adet memurun Özel Kalem Müdürlüğü'ne ataması yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Mahalli İdarelerde ve Bağlı Kuruluşlarda Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine uygun olarak 5 personelimiz Görevde Yükselme sınavına 1 personelimiz ise Unvan Değişikliği sınavına gönderilerek iş ve işlemleri yapılmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, başvuru atanmamıştır.

Muhtarlıklar Müdürlüğümüze iletilen kurum içi ve dışı yazışmalar, dilekçe, telefon, mail vb. yollarla 54 adet kayıt alınmış, incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havalesi ile koordinasyonu sağlanmıştır. Belediye başkanımız, başkan yardımcılarımız ve daire müdürü arkadaşlarımızla mahalle muhtarlarımızı mahallelerinde ziyaret etmek sureti ile talep ve sorunlarını dinledik. Taleplerin ve sorunların bir kısmı hemen çözülürken bazıları da yıl içerisinde çözüme kavuşturulmuştur.

Tülek Mahallesi Ziyareti



Tatarlı Mahallesi Ziyareti



Konacık Mahallesi Ziyareti



Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize 1 adet başvuru atanmış ve bu başvurular süresi içerisinde neticelendirilmiştir.

Muhtarlıklar Müdürlüğümüze iletilen kurum içi ve dışı yazışmalar, dilekçe, telefon, mail vb. yollarla 84 adet kayıt alınmış, incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havalesi ile koordinasyonu sağlanmıştır. Koronavirüs (Covid-19) Pandemisinin bölgemizde yoğun yaşanması nedeniyle ziyaretlere ara verilmiştir.

Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, başvuru atanmamıştır.

Muhtarlıklar Müdürlüğümüze iletilen kurum içi ve dışı yazışmalar, dilekçe, telefon, mail vb. yollarla 34 adet kayıt alınmış, incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havalesi ile koordinasyonu sağlanmıştır.

Belediye Başkanımız, meclis üyelerimiz ile Mahalle muhtarlarına, Mahallelerinde halk ile beraber ziyaretlerde bulunduk.

Karahüseyinli Mahallesi Ziyareti



Pirinçlik Mahallesi Ziyareti



Nardüzü Mahallesi Ziyareti



İçişleri Bakanlığımız tarafından oluşturulan www.muhtar.gov.tr üzerinden Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize başvuru olmamıştır.

Muhtarlıklar Müdürlüğümüze iletilen kurum içi ve dışı yazışmalar, dilekçe, telefon, mail vb. yollarla 17 adet kayıt alınmış, incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havalesi ile koordinasyonu sağlanmıştır

19.10.2015 tarihli ve 2015/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile yürürlüğe giren 19 Ekim gününün Muhtarlar günü olması münasebetiyle etkinlikler çerçevesinde 19.10.2020 tarihinde Arsuz Kent Meydanında saygı duruşunun ardından ilçe kaymakamımız, belediye başkanımız ve muhtarlarımızla, Woodstock Bistro&Hookah Cafe'de Covid-19 pandemisi nedeniyle sosyal mesafe kurallarına uygun olarak toplantı yapılmıştır. Mahalli müşterek konularla ilgili görüş alışverişinde bulunulmuştur.

19/10/2020 Muhtarlar günü Arsuz kent meydanında kutlama merasimi sonrası sohbet toplantısı



Strateji Geliştirme Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik esaslarına göre; Belediyemiz 2019 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde, harcama birimlerine birim faaliyet raporu hazırlanması için çağrıda bulunulmuş, kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmeliğe göre, süreç, yöntem ve raporlama ile usul ve esaslar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Harcama birimleri ile gerekli koordinasyon sağlanarak, Mart 2020 sonuna kadar Başkanlık makamına sunulmak üzere birim faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğüne teslim edilmesi sağlanmıştır.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları müdürlüğümüz tarafından Başkanlık makamına arz edilmiştir. Gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilkelerindeki şekil ve kapsama uygun olarak, Arsuz Belediyesi 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu düzenlenmiş ve belediye meclisine sunulmuştur.

"2020 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" bütçe uygulama sonuçları, hedef ve beklentiler ile faaliyetlerimizi kapsayacak şekilde hazırlanarak Temmuz ayında kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Belediyemiz 2020 yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlanarak Nisan ayı içerisinde Belediye Encümenine sunulmuştur.

Belediyemiz 2020 Performans Programında yer alan gösterge tabloları üçer aylık dönemler itibariyle rapor halinde hazırlanarak Başkanlık makamına sunulmuştur.

Belediyemiz 2020-2024 yılı stratejik planında yer alan 2020 yılı gösterge tabloları altı aylık (Ocak-Haziran) 1. izleme sonuçları rapor halinde hazırlanarak Başkanlık makamına sunulmuştur. Başkanlık makamının onayından sonra Temmuz ayında kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bunlara bağlı mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemiz amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini içeren Stratejik Plan çerçevesinde, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimini oluşturacak 2021 Yılı İdare Performans Programı çalışmaları yürütülmüştür. Hazırlanan Belediyemiz 2021 Yılı İdare Performans Programı Başkanlık makamına arz edilmiştir. Gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemiz müdürlüklerinden alınan bilgiler doğrultusunda harcama birimlerinin bütçeleri alınarak konsolide edilmiş ve Belediyemiz 2021 yılı bütçesi ve ekleri hazırlanarak Belediye Encümenine sunulmuştur.

Hukuk İşler Müdürlüğü

İdari yargıda devam eden (derdest) 70 dava, danıştay / Bölge İdare Mahkemesinde (itiraz aşamasında) 83 dava olmak üzere toplam 153 dava bulunmaktadır.

İdari Yargı	
Derdest	70
Danıştay/Bölge İdare Mahkemesi	83
Toplam	**153**

Adli yargıda devam eden (derdest) 89 dava, yargıtay /istinaf mahkemesinde (itiraz aşamasında) 83 dava olmak üzere toplam 172 dava bulunmaktadır.

Adli Yargı	
Derdest	89
Yargıtay/istinaf	83
Toplam	**172**

İcrada alacaklı olduğumuz 23 dava, borçlu olduğumuz 2 dava olamk üzere toplam 25 dava bulunmaktadır.

İcra	
Dosya Sayısı	19
Alacaklı	1
Borçlu	**20**

Girilen duruşma sayısı 255, gidilen keşif sayısı 43 olmak üzere toplam 298'dir.

Duruşma Ve Keşifler	
Girilen Duruşma Sayısı	255
Gidilen Keşif Sayısı	43
Toplam	**298**

Yazı İşleri Müdürlüğü

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında yapılan meclis toplantısı ve karar sayısı.

MECLİS	
Meclis Toplantı Sayısı	15 Adet
Meclis Alınan Karar Sayısı	93 Adet





01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında yapılan encümen toplantısı ve karar sayısı.

ENCÜMEN	
Encümen Toplantı Sayısı	101 Adet
Encümen Alınan Karar Sayısı	408 Adet

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında kayda alınan genel evrak sayısı

KAYIT İŞLEMLERİ	
Gelen Dilekçe Sayısı	5802 Adet
Gelen Resmi Evrak Sayısı	5249 Adet

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğüne ait gelen-giden yazılar.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Yazı İşleri Müdürlüğü Giden Yazı	104 Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen Yazı	967 Adet

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında Başkanlık adına yapılan gelen-giden yazılar.

BAŞKANLIK BİRİMİ	
Başkanlık Giden Yazı	26 Adet
Başkanlık Gelen Yazı	761 Adet

1- Performans Sonuçları Tablosu

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
Performans Hedefi	PH1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.1.1	Düzenlenen eğitim sayısı	gün	10,00	10,00	***%100,00***	
PG1.1.2	Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	sayı	22,00	24,00	***%109,09***	
PG1.1.3	Yıllık eğitim programı sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.1.1	Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarının geliştirilmesi	TL	100.000,00	53.100,00	%53,10	Tasarruf tedbirleri doğrultusunda bütçeden harcama yapılmıştır.
F1.1.2	Gençlere iş deneyimi kazandırırken, kurumun işgücü ihtiyacını karşılamak	TL	180.000,00	75.261,12	%41,81	Pandemi sebebiyle okullarda yüzyüze eğitim yapılmamış olup, öğrenci talepleri yetersiz kalmıştır.
F1.1.3	Birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yıllık eğitim programı hazırlanması	TL	0,00	0,00		

TOPLAM	**TL**	**280.000,00**	**128.361,12**	**%45,84**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın arttırılması
Performans Hedefi	PH1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın arttırılması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.2.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması	yüzde	100,00	100,00	***%100,00***	

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.2.1	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	TL	0,00	0,00		

TOPLAM	**TL**	**0,00**	**0,00**		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Performans Hedefi	PH1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.3.1	Yenilenen bilgisayar oranı	yüzde	6,00	5,61	***%93,50***	

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.3.1	Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin(yazılım, donanım) bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması	TL	270.000,00	175.532,46	%65,01	Belediyemiz bilgisayar yazılım, donanım, bakım, onarım ve yenilenmesi asgari maliyetlerle yapılmıştır
F1.3.2	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin etkin hale getirilmesi	TL	0,00	0,00		

TOPLAM	**TL**	**270.000,00**	**175.532,46**	**%65,01**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.4	Kurumsal kaynakların arttırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal kaynakların arttırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.4.1	Bir Önceki Yılın İlan-Reklam Gelirlerine Göre Artış	yüzde	10,00	10,00	***%100,00***	
PG1.4.2	Hibe proje başvuru sayısı	adet	1,00	0,00	%0,00	Pandemiden dolayı hibe başvurusu yapılamamıştır. Arsuz kaymakamlığının hazırlamış olduğu hibe projesine maddi destek verilecektir.
PG1.4.3	Vergi dönemlerinde hazırlanan bilgilendirici afiş sayısı	adet	2,00	2,00	***%100,00***	
PG1.4.4	Vezne Dışı Tahsilatın/ Toplam Tahsilat içindeki oranı	yüzde	25,00	18,00	%72,00	
PG1.4.5	Tahakkuk/Tahsilat Oranı	yüzde	75,00	77,00	***%102,67***	
PG1.4.6	Bir Önceki Yılın Tahsilat Tutarına Göre Artış Oranı	yüzde	5,00	30,00	%600,00	

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.4.1	Belediye birimlerinin hizmet sunumuna ilişkin ortak ihtiyaçlarının tasarruf tedbirlerine uygun karşılanması	TL	340.000,00	166.489,34	%48,97	Belediemizin ortak ihtiyaçları tasarruf tedbirlerine uygun olarak karşılanmıştır.
F1.4.2	Gelir arttırıcı çalışmalar	TL	0,00	0,00		
F1.4.3	Şeffaflık ve hesap verebilirlik gereği yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması	TL	17.000,00	4.395,50	%25,86	Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçeden harcama yapılmıştır.

TOPLAM	**TL**	**357.000,00**	**170.884,84**	**%47,87**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin arttırılması
Performans Hedefi	PH1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin arttırılması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.5.1	Alınan çöp kamyonu sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında katı atık ve çöp toplama mevcut çöp kamyonlarıyla yapılmıştır.
PG1.5.2	Kiralanan iş makinası sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	1 adet yol süpürme aracı kiralanmıştır.
PG1.5.3	Kiralanan hizmet aracı sayısı	sayı	5,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından hizmet aracı kiralanmamıştır.
PG1.5.4	Alınan hizmet aracı sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından hizmet aracı kiralanmamıştır.
PG1.5.5	Ses ve anons sistemlerinin yenilenme oranı	yüzde	100,00	100,00	***%100,00***	

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.5.3	Çöp kamyonu alımı	TL	450.000,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında katı atık ve çöp toplama mevcut çöp kamyonlarıyla yapılmıştır
F1.5.5	İş makinası kiralanması	TL	50.000,00	9.912,00	%19,82	1 adet yol süpürme arı kiraanmıştır.
F1.5.6	Binek hizmet aracı kiralaması ve satın alınması	TL	330.000,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından hizmet aracı satın alınmamıştır.
F1.5.7	Ses anons sistemlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	TL	110.000,00	91.564,98	%83,24	
F1.5.8	Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	TL	250.000,00	0,00	%0,00	İhtiyaç hasıl olmadığından yapılmamıştır.
F1.5.9	Hizmet binaları ile techizatlarının basit bakım ve onarımlarının yapılması	TL	195.000,00	157.887,22	%80,97	
F1.5.10	Hizmet binası ve diğer kiralama işlemlerinin yürütülmesi	TL	900.000,00	400.166,29	%44,46	2 adet hizmet binası kiralaması gerçekleşmiş olup, pandemi nedeniyle belediyemizin gelirlerinin azalmasından dolayı ödemesi kısmi yapılmıştır.
TOPLAM		**TL**	**2.285.000,00**	**659.530,49**	**%28,86**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması
Performans Hedefi	PH1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG1.6.1	Muhtarlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	sayı	4,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının 13.03.2020 tarih ve Korona virüs (Covit-19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından gerçekleştirilmemiştir.
PG1.6.2	Muhtarlara düzenlenen bilgilendirici eğitim sayısı	sayı	2,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının 13.03.2020 tarih ve Korona virüs (Covit-19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından gerçekleştirilmemiştir.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F1.6.1	Katılımcılığı sağlamak üzere Muhtarlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi	TL	30.000,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının 13.03.2020 tarih ve Korona virüs (Covit-19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından gerçekleştirilmemiştir.
F1.6.2	Muhtarlara yönelik bilgilendirici eğitimlerin yapılması	TL	30.000,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının 13.03.2020 tarih ve Korona virüs (Covit-19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından gerçekleştirilmemiştir.

TOPLAM	**TL**	**60.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	H1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
Performans Hedefi	PH1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2020 Hedefi	**2020 Gerçekleşmesi**		
PG1.7.1	Personelin motivasyonu arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının Corona virüs (Covit- 19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından etkinlikler düzenlenememiştir.
PG1.7.2	Zabıta Haftasında düzenlenen etkinlik sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	

Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2020 Hedefi	**2020 Gerçekleşmesi**		
F1.7.1	Kurum kültürünü geliştirme ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	TL	20.000,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının Corona virüs (Covit- 19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından etkinlikler düzenlenememiştir.
F1.7.2	Zabıta Haftası'nda zabıta personeline yönelik etkinlik yapılması	TL	15.000,00	0,00	%0,00	Düzenlenen Zabıta Haftası için bütçeden harcama yapılmamıştır.
F1.7.3	İç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet ölçümlerinin yapılması	TL	0,00	0,00		

TOPLAM	**TL**	**35.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A2	İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
Stratejik Hedef	H2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması
Performans Hedefi	PH2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.1.1	Turizm İmar Planının Tamamlanma Oranı	yüzde	30,00	30,00	***%100,00***	
PG2.1.2	Mera vb. alanların Gecekondu ve Tapu İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	yüzde	50,00	0,00	%0,00	İmarlı alanlar bedelsiz olarak mera vasfından çıkarılmıştır. 26.12.2019 gün ve 30990 sayılı resmi gazetede yayımlanan 396 sayılı milli emlak genel tebliği uyarınca Hatay ili genelinde hazineye ati taşınmazların satışı yapılamayacağından, hedefler listesin çıkarılmıştır.
PG2.1.3	1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının Tamamlanma Oranı	yüzde	40,00	20,00	%50,00	Covid-19 pandemisinden dolayı süreç aksamaya uğramıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F2.1.1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması ve/veya Revize Edilmesi	TL	900.000,00	103.840,00	%11,54	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre yapılmıştır.
F2.1.2	Halihazır Haritaların Yapılması ve mevcutların güncellenmesi	TL	200.000,00	0,00	%0,00	Daha önce Hatay Büyükşehir Belediyesinden satın alınarak %100'ü tamamlanmıştır.
F2.1.3	Turizm imar planı yapımı	TL	307.500,00	75.520,00	%24,56	İhale bedeli hedeflenen tutarın altında çıkmıştır. Bununla birlikte işlemler devam etmektedir.
F2.1.4	18.Madde Uygulamaları	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Mülkiyet sahiplerince bedelleri karşılanmıştır.
F2.1.5	Gecekondu ve Tapu İşlemleri Kapsamında Mera vb Alanların Ot Bedellerinin Yatırılması	TL	400.000,00	0,00	%0,00	İmarlı alanlar bedelsiz olarak mera vasfından çıkarılmıştır. 26.12.2019 gün ve 30990 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 396 sayılı Milli Emlak Genel Tebliği uyarınca Hatay İli genelinde hazineye ati taşınmazların satışı yapılamayacağından hedefler listesin çıkarılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A2	İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
Stratejik Hedef	H2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması
Performans Hedefi	PH2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG2.2.1	Asfalt Kaplanan Yol Miktarı	m2	100.000,00	0,00	%0,00	İhale süreci geciktiğinden yapılmamıştır.
PG2.2.2	Yapılan Köprü Sayısı	sayı	5,00	3,00	%60,00	Talepler doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmıştır.
PG2.2.3	Yapılan Menfez Sayısı	sayı	15,00	16,00	***%106,67***	
PG2.2.4	Parke Taşı Kaplanan Yol Miktarı	m2	35.000,00	148.913,00	%425,47	Karaağaç mıntıkasında Altyapıdan ötürü bozulan yollar çok olduğundan ve asfalt ihalesinin sonuçlanmamasında dolayı Asfalt yerine parke taşı üst kaplaması yapılmıştır
PG2.2.5	Parke Taşı Kaplanan Kaldırım Miktarı	m2	5.000,00	0,00	%0,00	İhtiyaç hasıl olan yerde alt yapı bağlantılarının bitmemesinden dolayı yapılmamıştır. İleriki yıllarda yapılacaktır
PG2.2.6	Yapılan Muhtarlık Hizmet Binası Sayısı	sayı	2,00	0,00	%0,00	Pandemiden kaynaklı gelirlerin azalmasından dolayı söz konusu yatırım gelecek yıllara bırakılmıştır..
PG2.2.7	Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı	m2	2.000,00	2.000,00	***%100,00***	
PG2.2.8	Onarımı Yapılan Okul Sayısı	sayı	5,00	2,00	%40,00	Pandemiden dolayı okulların kapalı oluşundan dolayı gerekli tadilatlar yapılmamıştır.
PG2.2.9	Onarımı Yapılan İbadethane Sayısı	sayı	5,00	0,00	%0,00	Pandemiden dolayı camilerin kapalı oluşundan dolayı yapılacak tadilatlar önümüzdeki yıllara bırakılmıştır

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F2.2.1	Yol bakım ve onarımlarının yapılması	TL	200.000,00	0,00	%0,00	Belediyemizin kendi imkanları ile gerçekleştirilmiştir.
F2.2.2	Planlamalar doğrultusunda kamulaştırma yapılması	TL	700.000,00	106.495,00	%15,21	Kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
F2.2.3	Sıcak asfalt yapımı	TL	6.000.000,00	0,00	%0,00	İhale süreci geciktiğinden yapılmamıştır.
F2.2.4	Köprü yapımı	TL	400.000,00	259.373,92	%64,84	Talepler doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmıştır.
F2.2.5	Menfez yapımı	TL	200.000,00	172.853,24	%86,43	
F2.2.6	Muhtarlık Hizmet Binası yapımı	TL	200.000,00	0,00	%0,00	Pandemiden kaynaklı gelirlerin azalmasından ötürü söz konusu yatırım gelecek yıllara bırakılmıştır.
F2.2.7	İbadethane ve okulların bakım, onarımlarının yapılması	TL	150.000,00	0,00	%0,00	İhtiyaçlar dahilinde ibadethane ve okulların gerekli tadilatları Belediyemizin kendi imkanları ile yapılmıştır.
F2.2.9	Yollara parke taşı döşenmesi	TL	1.500.000,00	2.886.003,35	%192,40	Karaağaç mıntıkasında Altyapıdan ötürü bozulan yollar çok olduğundan ve asfalt ihalesinin sonuçlanmamasında dolayı Asfalt yerine parke taşı üst kaplaması yapılmıştır

TOPLAM	**TL**	**9.350.000,00**	**3.424.725,51**	**%36,63**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.1	Yeşil alanlarının artırılması
Performans Hedefi	PH3.1	Yeşil alanlarının artırılması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.1.1	Yeni yapılan park sayısı	sayı	6,00	0,00	%0,00	Pandemiden dolayı parkların ve sosyal alanların kapanması sebebiyle bu projemiz gelecek yıllarda yapılmak üzere ertelenmiştir.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.1.1	Yeni park yapımı	TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	Pandemiden dolayı parkların ve sosyal alanların kapanması sebebiyle aynı zamanda gelirlerdeki azalma sebebiyle bu projemiz gelecek yıllarda yapılmak üzere ertelenmiştir.
F3.1.2	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	TL	200.000,00	0,00	%0,00	Talepler doğrultusunda ihtiyaçlar karşılanmıştır.

TOPLAM	TL	1.200.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması
Performans Hedefi	PH3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.2.1	Yerleştirilen Konteyner Sayısı	sayı	500,00	112,00	%22,40	Konteynerlerin tamiri yaplarak İhtiyaçlar karşılanmıştır.
PG3.2.2	Yerleştirilen Çöp Kovası Sayısı	sayı	100,00	0,00	%0,00	Depodaki çöp kovaları ile ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.2.1	Çöp kovası ve çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi ve şehrin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması, evsel atıkların toplanması	TL	3.650.000,00	3.647.814,71	%99,94	

TOPLAM	TL	3.650.000,00	3.647.814,71	%99,94	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi
Performans Hedefi	PH3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.3.1	Dezenfekte edilen okul sayısı	sayı	84,00	84,00	***%100,00***	
PG3.3.2	Dezenfekte edilen ibadethane sayısı	sayı	50,00	50,00	***%100,00***	
PG3.3.3	Dezenfekte edilen kurban kesim yeri sayısı	sayı	40,00	40,00	***%100,00***	
PG3.3.4	Düzenli temizliği yapılan park sayısı	sayı	150,00	150,00	***%100,00***	

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.3.1	İbadethane ve okulların dezenfekte edilmesi	TL	7.500,00	0,00	%0,00	2019 yılında alınan malzemeler kullanılmıştır.
F3.3.2	Kurban kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi	TL	1.500,00	0,00	%0,00	2019 yılında alınan malzemeler kullanılmıştır.
F3.3.3	Mevcut parkların temizliğinin yapılması	TL	75.000,00	23.785,84	%31,71	Mevcut parkların temizliği bütçe imkanları dahilinde yapılmıştır.
F3.3.4	Kurban bayramında çevre kirliliğini engelleyici tedbirle alınması	TL	2.500,00	1.028,00	%41,12	2019 yılında alınan malzemeler kullanılmıştır.

TOPLAM	**TL**	**86.500,00**	**24.813,84**	**%28,87**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi
Performans Hedefi	PH3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.4.1	Sokak canlılarına yaklaşma eğitimi verilen öğrenci sayısı	sayı	1.000,00	0,00	%0,00	Covid-19 salgınından dolayı okullar kapalı olduğundan eğitim yapılamamıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.4.1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	TL	400.000,00	0,00	%0,00	Pandemiden kaynaklı gelirlerin azalmasından dolayı söz konusu yatırım gelecek yıllara bırakılmıştır.
F3.4.3	Okullarda sokak canlılarına yaklaşma eğitiminin verilmesi	TL	2.000,00	200,00	%10,00	Corona virüs (Covid- 19) sebebiyle okullarda yüz yüze eğitime ara verilmiş olduğundan planlanan eğitim yapılamamıştır

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi
Performans Hedefi	PH3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.5.1	Yerleştirilen Dış Mekan Kumbara Sayısı	sayı	30,00	24,00	***%80,00***	

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.5.1	Sıfır atık dış mekan kumbaraların yerleştirilmesi	TL	35.000,00	0,00	%0,00	Katı atık toplama şirketi tarafından karşılanmıştır.

TOPLAM	**TL**	**35.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak
Stratejik Hedef	H3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi
Performans Hedefi	PH3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG3.6.1	Çevre eğitimi verilen öğrenci sayısı	sayı	1.000,00	120,00	%12,00	Covid-19 salgınından dolayı okullar kapalı olduğundan eğitim yapılamamıştır.
PG3.6.2	Düzenlenen çevre etkinliği sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	Covid-19 salgınından dolayı okullar kapalı olduğundan eğitim yapılamamıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F3.6.1	Çevre Haftası'nda düzenlenecek etkinlikler ile çevre bilincinin kazandırılması	TL	11.500,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının Corona virüs (Covit- 19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından etkinlikler gerçekleştirilmemiş tir.
F3.6.2	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi	TL	2.000,00	0,00	%0,00	Corona virüs (Covid- 19) sebebiyle okullarda yüz yüze eğitime ara verilmiş olduğundan planlanan eğitim yapılamamıştır.

TOPLAM	**TL**	**13.500,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak
Performans Hedefi	PH4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG4.1.1	Kent Evi tadilatının tamamlanma oranı	yüzde	50,00	0,00	%0,00	Pandemiden kaynaklı gelirlerin azalmasından dolayı söz konusu yatırım gelecek yıllara bırakılmıştır.
PG4.1.2	Çadır Kamp alanının tamamlanma oranı	yüzde	50,00	0,00	%0,00	Pandemiden dolayı sosyal yaşantının kısıtlanması sebebiyle bu yatırım önümüzdeki yıllara bırakılmıştır.
PG4.1.3	Belediye Misafirhanesini n tamamlanma oranı	yüzde	50,00	0,00	%0,00	Pandemiden kaynaklı gelirlerin azalmasından dolayı söz konusu yatırım gelecek yıllara bırakılmıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F4.1.1	Kent Evi Tadilatının yapılması	TL	250.000,00	0,00	%0,00	Pandemiden ötürü başlanılamamıştır. Pandemiden kaynaklı gelirlerin azalmasından dolayı söz konusu yatırım gelecek yıllara bırakılmıştır.
F4.1.2	Çadır Kamp Alanı yapılması	TL	500.000,00	0,00	%0,00	Pandemiden dolayı sosyal yaşantının kısıtlanması sebebiyle bu yatırım önümüzdeki yıllara bırakılmıştır.
F4.1.3	Belediye Misafirhanesi yapılması	TL	5.000.000,00	0,00	%0,00	Pandemiden kaynaklı gelirlerin azalmasından dolayı söz konusu yatırım gelecek yıllara bırakılmıştır.

TOPLAM	**TL**	**5.750.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın destekenmesi
Performans Hedefi	PH4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın destekenmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG4.2.1	Tarım uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	
PG4.2.2	Hayvancılık uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	
PG4.2.3	Katılınan tarım fuarı sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	
PG4.2.4	Üretici Pazar yerinin tamamlanma oranı	yüzde	100,00	0,00	%0,00	İhtiyaç hasıl olmadığından yapılmamıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F4.2.2	İyi tarım ve hayvancılık uygulamaları konusunda eğitim, seminer vb. düzenlenmesi	TL	6.000,00	0,00	%0,00	Katılımcılardan sağlanmıştır.
F4.2.3	İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi	TL	20.000,00	0,00	%0,00	Katılımcılardan sağlanmıştır.
F4.2.4	Tarım ve hayvancılık üretici birlik ve kooperatiflerinin kurulmasına teşvik edilmesi	TL	0,00	0,00		
F4.2.5	Arsuz'da yetişen ürünlerin fuarlar yoluyla tanıtımına destek olunması	TL	3.000,00	0,00	%0,00	Katılımcılardan sağlanmıştır.
F4.2.6	Üretici Pazar Yeri Yapımı	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Yer tahsisi yapılamadığından başlanılamamıştır

TOPLAM	**TL**	**129.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması
Performans Hedefi	PH4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG4.3.1	Kentin tanıtımına yönelik katılınan fuar sayısı	sayı	2,00	1,00	%50,00	Kentin tanıtımı kısmen yapılmış, Küresel salgın nedeniyle fuarlar iptal olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.
PG4.3.2	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik sayısı	sayı	4,00	0,00	%0,00	Küresel salgın nedeniyle etkinlikler iptal olmuş olup hedefe ulaşılamamıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F4.3.1	Arsuz tanıtımı için fuar ve etkinliklere katılım	TL	50.000,00	3.310,00	%6,62	Kentin tanıtımı kısmen yapılmış, Küresel salgın nedeniyle fuarlar iptal olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.
F4.3.2	Plaj Futbol etkiliği yapılması (Yerel ve Ulusal)	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Küresel salgın nedeniyle etkinlikler iptal olmuş olup hedefe ulaşılamamıştır.
F4.3.3	Yarışma düzenlenmesi	TL	20.000,00	0,00	%0,00	Küresel salgın nedeniyle yarışmalar iptal olmuş olup hedefe ulaşılamamıştır.
F4.3.4	Fuar ve organizasyonlara katılınması, kentin tanıtımı	TL	850.000,00	0,00	%0,00	Kentimizin tanıtımı için Fuar ve Organizasyonlara 1 defa katılım sağlamış ve bütçeden harcama yapılmamıştır.
F4.3.5	Arsuz'un tanıtımı ile belediye hizmetleri hakkında kamoyunun bilgilendirilmesi	TL	350.000,00	158.201,80	%45,20	Tasarruf tedbirleri doğrultusunda ilçemizin tanıtımı ve Belediyemiz hizmetleri hakkında kamuoyu bilgilendirilmiştir.

TOPLAM	**TL**	**1.370.000,00**	**161.511,80**	**%11,79**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.1	İstihdama katkı sağlamak
Performans Hedefi	PH5.1	İstihdama katkı sağlamak

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.1.1	Açılan meslek edindirme kursu sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının Corona virüs (Covit- 19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından meslek edindirme kursları açılamamıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F5.1.1	Meslek edindirme kurslarının açılması	TL	10.000,00	0,00	%0,00	Covit-19 pandemisi sebebiyle kurslar açılamamıştır.

TOPLAM	**TL**	**10.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek
Performans Hedefi	PH5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.2.1	Düzenlenen spor şenliği sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	Covit-19 salgını nedeniyle spor şenlikleri iptal olmuş olup hedefe ulaşılamamıştır.
PG5.2.2	Desteklerden yararlanan spor kulübü oranı	yüzde	100,00	20,00	%20,00	Desteklerimiz kısmen yapılmış olup, Covit- 19 kısıtlamaları kapsamında amatör ligler iptal olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.
PG5.2.3	Spor sahasının tamamlanma oranı	yüzde	100,00	0,00	%0,00	Pandemiden kaynaklı gelirlerin azalmasından ve sosyal yaşantının kısıtlanması ve semt sahalarının kapanmasından ötürü söz konusu yatırım gelecek yıllara bırakılmıştır.
PG5.2.4	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yolu miktarı	km	3,00	2,00	%66,67	2019 yılında ihalesi yapılan karaağaç sahil yürüyüş ve bisiklet yolu 2020 yılında bitirilmiş olup 2 Km. uzunluğunda yapılmıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F5.2.1	Spor şenliği düzenlenmesi	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Covit-19 salgını nedeniyle spor şenlikleri iptal olmuş olup hedefe ulaşılamamıştır.
F5.2.2	Spor kulüplerinin desteklenmesi	TL	130.000,00	20.000,00	%15,38	Desteklerimiz kısmen yapılmış olup, Covit- 19 kısıtlamaları kapsamında amatör ligler iptal olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.

F5.2.3	Spor sahalarının yapılması	TL	600.000,00	0,00	%0,00	Pandemiden kaynaklı gelirlerin azalmasından ve sosyal yaşantının kısıtlanması ve semt sahalarının kapanmasından dolayı söz konusu yatırım gelecek yıllara bırakılmıştır.
F5.2.4	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yapılması	TL	1.000.000,00	1.765.792,46	%176,58	Projenin maliyet kalemlerinde oluşan fiyat artışı ile dış aydınlatmaların güneş enerjili (yeşil enerji) sisteme dönüştürülmesinden dolayı fiyat artışı olmuştur.

TOPLAM	**TL**	**1.780.000,00**	**1.785.792,46**	**%100,33**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması
Performans Hedefi	PH5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.3.1	Düzenlenen halk konseri sayısı	sayı	3,00	1,00	%33,33	Halk konseri kısmen yapılmış olup, Covit- 19 kısıtlamaları kapsamında hedefe ulaşılamamıştır.
PG5.3.2	Düzenlenen festival sayısı	sayı	3,00	0,00	%0,00	Küresel salgın nedeniyle festivaller iptal olmuş olup hedefe ulaşılamamıştır.
PG5.3.3	Düzenlenen şenlik sayısı	sayı	1,00	1,00	***%100,00***	
PG5.3.4	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı	sayı	2,00	1,00	%50,00	Tiyatro oyunu kısmen yapılmış olup, Covit- 19 kısıtlamaları kapsamında hedefe ulaşılamamıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F5.3.1	Halk konserleri düzenlenmesi	TL	150.000,00	2.950,00	%1,97	Halk konseri kısmen yapılmış olup, Covit- 19 kısıtlamaları kapsamında hedefe ulaşılamamıştır.
F5.3.2	Festival düzenlenmesi	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Küresel salgın nedeniyle festivaller iptal olmuş olup hedefe ulaşılamamıştır.
F5.3.3	Bahar şenliği düzenlenmesi	TL	50.000,00	4.728,00	%9,46	Bahar şenliği yapılacağı tarihte covit-19 kıstlamaları başlamış olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.
F5.3.4	Tiyatro oyunu sahnelenmesi	TL	30.000,00	1.296,00	%4,32	Tiyatro oyunu kısmen yapılmış olup, Covit- 19 kısıtlamaları kapsamında hedefe ulaşılamamıştır.

TOPLAM	**TL**	**280.000,00**	**8.974,00**	**%3,21**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak
Performans Hedefi	PH5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.4.1	Girişimcilik eğitimi sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının Corona virüs (Covit-19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından eğitim yapılmamıştır.
PG5.4.2	İstihdamı teşvik edici eğitim sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının Corona virüs (Covit-19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından eğitim yapılmamıştır.
PG5.4.3	Eğitimlere katılan kadın katılımcı sayısı	sayı	25,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının Corona virüs (Covit-19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından eğitim yapılmamıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F5.4.1	Kadınların istihdama katılımı destekleyici eğitim semineri düzenlenmesi	TL	2.500,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının Corona virüs (Covit-19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından eğitim semineri yapılmamıştır.
F5.4.2	Kadın girişimciliğini desteklemeye yönelik eğitim semineri düzenlemek	TL	2.500,00	0,00	%0,00	İçişleri Bakanlığının Corona virüs (Covit-19) tedbirleri doğrultusunda toplantıların yapılması yasaklandığından eğitim semineri yapılmamıştır.

TOPLAM	**TL**	**5.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi
Performans Hedefi	PH5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.5.1	Kurulan iftar sofrası sayısı	sayı	5,00	0,00	%0,00	Küresel salgın kısıtlamaları nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
PG5.5.2	İkram gönderilen taziye evi sayısı	sayı	400,00	0,00	%0,00	Küresel salgın kısıtlamaları nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F5.5.1	Dezavantajlıların güçlendirilmesine yönelik yardım yapılması	TL	130.000,00	0,00	%0,00	Küresel salgın kısıtlamaları nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
F5.5.2	İftar sofrası kurulması	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Küresel salgın kısıtlamaları nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
F5.5.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi	TL	40.000,00	0,00	%0,00	Küresel salgın kısıtlamaları nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
F5.5.4	Taziye evlerine ikram gönderilmesi	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Küresel salgın kısıtlamaları nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

TOPLAM	**TL**	**270.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak
Performans Hedefi	PH5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak

Gösterge No	**Gösterge Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2020 Hedefi	**2020 Gerçekleşmesi**		
PG5.6.1	Bağımlılıkla mücadele kapsamında dağıtılan broşür sayısı	sayı	1.000,00	0,00	%0,00	Covid 19 nedeniyle etkinlik yapılamamıştır.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2020 Hedefi	**2020 Gerçekleşmesi**		
F5.6.1	Bağımlılıkla mücadele edilmesi	TL	0,00	0,00		

TOPLAM	**TL**	**0,00**	**0,00**		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)
Stratejik Hedef	H5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak
Performans Hedefi	PH5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG5.7.1	Evlilikle ilgili bilinçlendirmeye yönelik dağıtılan broşür sayısı	sayı	650,00	431,00	%66,31	Aile içi kadına yönelik şiddet hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
PG5.7.2	Dağıtılan nikah hediyesi sayısı	sayı	650,00	431,00	%66,31	Nikah töreni sırasında 431 adet nikah hediyesi dağıtılmıtır

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F5.7.1	Evlenen çiftlere nikah hediyesi verilmesi	TL	130.000,00	18.102,00	%13,92	Evlenen çiftlere nikah hediyesi olarak kahve fincanı hediye edilmiştir.
F5.7.2	Evlenecek çiftlere bilgilendirici broşür dağıtılması	TL	1.500,00	0,00	%0,00	Aile içi kadına yönelik şiddet hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

TOPLAM	**TL**	**131.500,00**	**18.102,00**	**%13,77**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A6	Dogâ ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek
Stratejik Hedef	H6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak
Performans Hedefi	PH6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG6.1.1	Islahı yapılan dere sayısı	sayı	2,00	2,00	***%100,00***	
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2020 Hedefi	**2020 Gerçekleşmesi**		
F6.1.1	Dere Islahı ve yol üstü yabani otların temizlenmesi	TL	20.000,00	0,00	%0,00	D.S.İ tarafından yapılmıştır.
TOPLAM		**TL**	**20.000,00**	**0,00**	**%0,00**	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A7	Toplum refahı ve düzenin sağlanması
Stratejik Hedef	H7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak
Performans Hedefi	PH7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG7.1.1	Denetim yapılan işyeri sayısı	adet	1.250,00	1.250,00	***%100,00***	
PG7.1.2	Etiket denetimi sayısı	adet	1.250,00	1.250,00	***%100,00***	
PG7.1.3	Pazar denetimi sayısı	adet	110,00	160,00	%145,45	Salgın nedeniyle Pazar yerlerinin denetimi sıklıkla yapılmıştır.
Faaliyet No	**Faaliyet Adı**	**Ölçü Birimi**	**TOPLAM**		**Gerçekleşme Oranı (%)**	**Açıklama**
			2020 Hedefi	**2020 Gerçekleşmesi**		
F7.1.1	İşyerlerine "Teşekkür Belgesi" verilmesi	TL	0,00	0,00		
F7.1.2	Gıda satış yerlerinin etkin denetiminin yapılması	TL	0,00	0,00		
TOPLAM		**TL**	**0,00**	**0,00**		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU		
Stratejik Amaç	A7	Toplum refahı ve düzenin sağlanması
Stratejik Hedef	H7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması
Performans Hedefi	PH7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması

Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
PG7.2.1	Yerleştirilen güvenlik kamerası sayısı	sayı	2,00	0,00	%0,00	Pandemiden kaynaklı parkların ve sosyal alanların kapalı oluşu ve gelirlerin azalmasından dolayı söz konusu yatırım gelecek yıllara bırakılmıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2020 Hedefi	2020 Gerçekleşmesi		
F7.2.1	Parklara kamera sistemi kurulması	TL	0,00	0,00		Pandemiden kaynaklı parkların ve sosyal alanların kapalı oluşu ve gelirlerin azalmasından dolayı söz konusu yatırım gelecek yıllara bırakılmıştır.

TOPLAM		**TL**	**0,00**	**0,00**		

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamından hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2020 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili "Performans Sonuçları Tablosu" hazırlanmış olup, ±%20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleşmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Hizmette devamlılığı, adaleti ve uyumu esas alan personele sahip olması.
Dürüst şeffaf ve hesap verebilir bir yönetime sahip olması.
Kaynakları verimli kullanan, esnek ve yenilikçi kurumsal bir yapıya sahip olması.
Fiziki çalışma koşullarına uygun mekanların planlanmış olması.
Katılımcılığa dayalı iyi yönetimi ilke edinen bir kadroya sahip olması.
Hizmet anlayışında herkese eşit mesafede durulması

B- Zayıflıklar

Hizmet alanımızın geniş olmasına karşılık gelirimizin az olması
Hizmet binalarımızın yetersiz ve dağınık olması
İlçemizin hizmet alanının geniş olması yapılan hizmetlerimizin görünmemesi.
Personel giderlerinin yüksek olması.
Borç yükünün yüksek olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleşmiştir.

Belediyemizin fiziki konumu itibarıyla ve kısıtlı bütçe imkânlarıyla mali yıl içerisinde en yüksek verim alınmış olup, ancak ileride Belediyemizin yapılacak yeni binasında daha uygun bir iş ortamı sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

EKLER (İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Arsuz Mart 2021

Dr. Asaf GÜVEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim Arsuz Mart 2021

Mehmet TURHAN
Mali Hizmetler Müdürü


T.C. ARSUZ BELEDİYESİ
1995